

Общероссийский Профсоюз образования

Дагестанская республиканская организация



ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ В ПРОФСОЮЗЕ

2024

**(пособие для председателей районных, городских и
первичных организаций Профсоюза)**

Махачкала - 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Вводная часть	3
Постановление Президиума Дагестанской РОП «о проведении отчетов и выборов в первичных, районных, городских и Республиканской организациях Профсоюза в 2024 г.» от 27.10.2023 г. пр. №17	4
Раздел 1. Регламент работы, повестка дня и рабочие органы отчетно-выборных собраний (конференций)	14
1.1. Общие рекомендации по проведению отчетов и выборов в первичных, районных и городских организациях Профсоюза	14
1.2. Регламент, повестка дня и рабочие собрания (конференции)	14
1.3. Примерные повестки дня отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций)	15
1.4. Рабочие органы отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)	17
1.5. Правомочность отчетно-выборных собраний (конференций) и принятие решений	20
Раздел 2. Порядок выборов коллегиальных профсоюзных органов	21
Раздел 3. Порядок избрания председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза	22
Раздел 4. Формы голосования	23
Раздел 5. Примерный план мероприятий по подготовке и проведению отчетов и выборов в ППО (не имеющих права территориальной организации)	25
Раздел 6. Памятка по проведению отчетно-выборной конференции в районной, городской, вузовской и ссузовской (с правами территориальной организации) организациях Профсоюза	27
Прил. 1. Примерная структура доклада (отчета) комитета территориальной организации Профсоюза за период с ___ 2019 г. по ___ 2024 г.	30
Прил. 2. Структура (примерная) доклада КРК (контрольно-ревизионной комиссии) о работе за период с 2019 г. по 2024 г.	32
Прил. 3. Примерный порядок ведения отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза	32
Прил. 4. Постановление отчетно-выборной конференции организации о работе комитета (профкома) и КРК территориальной организации Профсоюза	42
Прил. 5. Примерный доклад Мандатной комиссии на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза	45

Раздел 7. Примерный протокол отчётно-выборного профсоюзного собрания (конференции)	46
Прил. 1-3. Документы Счётной комиссии профсоюзного собрания (конференции)	50
Раздел. 8. Примерный протокол (стенограмма) IX отчетно-выборной конференции Махачкалинской городской организации Профсоюза	55
Прил. №1. Лист регистрации делегатов на отчетно-выборную конференцию Махачкалинской городской организации Профсоюза	66
Прил. №2. Список отсутствующих на отчетно-выборной конференции Махачкалинской городской организации Профсоюза	68
Прил. №3. Список приглашенных на отчетно-выборную конференцию Махачкалинской городской организации Профсоюза	69
Прил. №4. Отчет Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза о работе за период ___ 2019 года по ___ 2024 года	70
Прил. №5. Отчет о работе КРК Махачкалинской городской организации Профсоюза	72
Прил.№6. Примерный доклад Мандатной комиссии Махачкалинской городской организации Профсоюза	73
Прил. №7. Постановления, принятые на IX отчетно-выборной конференции Махачкалинской городской организации Профсоюза от «___» «_____» 202__ года (№1- 9)	75
Раздел 9. Заключительное положение	88
Раздел 10. Приложения (Постановления, анкеты и другие материалы, составляемые по созыву и итогам отчетно-выборных собраний и конференций)	89

Уважаемые председатели районных, городских и первичных организаций Профсоюза!

В соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза образования и в связи с истечением срока полномочий выборных органов Профсоюза в 2024 году проводятся отчеты и выборы во всех организациях Профсоюза, которые завершатся Съездом Профсоюза 2025 году.

Отчеты и выборы - важный этап в жизни и деятельности Профсоюза. Они призваны способствовать поиску более эффективных форм работы, проводимой органами Профсоюза всех уровней, по защите социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, приходу к руководству организациями Профсоюза, признанных лидеров и организаторов профработы.

Сложность и многообразие задач, стоящих перед первичными организациями, в сегодняшних условиях делают их роль и место в профсоюзном движении исключительно важной. От их организованности, сплоченности, умения своевременно и взвешенно принимать решения и выполнять их, от непосредственной деятельности первичных и территориальных организаций и их выборных органов зависит успех всего Профсоюза.

Только в условиях взаимного доверия всех структур Профсоюза, которое проверяется в ходе отчетов и выборов, возможна их активная роль и полезность членам Профсоюза.

С целью оказания помощи председателям районных, городских, вузовских, ссузовских и других организаций Профсоюза аппарат Дагестанской РОП подготовил информационно-методическое пособие «Отчеты и выборы в Профсоюзе 2024». Материалы данного пособия служат дополнением к материалам пособия Общероссийского Профсоюза образования «Отчеты и выборы в Профсоюзе» (М.2023).

Обращаем ваше внимание, что по итогам отчетов и выборов первичные и территориальные организации должны в АИС в установленные сроки заполнить формы 1-4 ОВ, а также внести изменения в статистические отчеты своих организаций на основании данных, имеющихся в формах 1-4 ОВ.

По вопросам, возникающим в ходе проведения отчетов и выборов и при заполнении статистических отчетов по итогам отчетов и выборов в первичных, территориальных (районных, городских) организациях Профсоюза по формам 1-4 ОВ обращаться М.М. Идрисову (тел. 62-42-56; 8918-730-17-52) и ответственному за работу АИС И.А. Костиной (тел. 62-42-83; 8928-560-34-24).

**Председатель Республиканской
организации профсоюза**

М.М. Амиродинов



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗАРАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 г.

г. Махачкала

№ 17

О проведении отчетов и выборов в первичных, районных, городских и Республиканской организациях Профсоюза в 2024 г.

В соответствии с пунктом 2 ст. 16 Устава Профсоюза и постановлением Исполнительного Комитета Общероссийского Профсоюза образования от 12.10.2023 г. №18-2.

Президиум Дагестанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования постановляет:

1. Провести в сроки с февраля по декабрь 2024 года отчеты и выборы в первичных, районных, городских и Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2. Установить следующую последовательность и примерные сроки проведения отчетов и выборов:

2.1. Отчетно-выборные собрания первичных профсоюзных организаций школ, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, первичных профсоюзных организаций ссузов, структурных подразделений и студенческих групп вузов, ссузов и первичных организаций других учреждений образования, выходящих на профобслуживание Республиканской организации Профсоюза с февраля по май 2024 г.;

2.2. Отчетно-выборные конференции первичных профсоюзных организаций вузов и ссузов (имеющих права территориальной организации) Профсоюза - с 01 июня по 30 сентября 2024 г.;

2.3. Отчетно-выборные конференции городских и районных организаций Профсоюза - с июня по октябрь 2024 г.;

2.4. Отчетно-выборная конференция Республиканской организации Профсоюза - декабрь 2024 г.

3. Выборным профсоюзным органам Республиканской, городских, районных, первичных вузов, ссузов и других организаций Профсоюза:

3.1. Осуществить в сроки, установленные пунктами 1 и 2 настоящего постановления необходимую организаторскую работу по подготовке и проведению отчетов и выборов профсоюзных органов;

3.2. До 15 декабря 2023 г. представить в Республиканскую организацию Профсоюза:

3.2.1. Постановление о проведении отчетов и выборов в организации;

3.2.2. Сведения о количественном составе делегатов (от 40 до 70 делегатов) и установленной квоты представительства для ППО (профсоюзных подразделений) на отчетно-выборные конференции районных, городских, вузовских (ссузовских) организаций;

3.2.3. Информацию о сроках и график проведения отчетно-выборных собраний в первичных организациях Профсоюза школ, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, других организаций, ссузов, профсоюзных организациях структурных подразделений и профсоюзных групп вузов.

3.3. Данные о сроках проведения отчетно-выборных конференций городских, районных, первичных вузов и ссузов (с правами территориальной организации) организаций Профсоюза представить в Республиканскую организацию Профсоюза до 01 июня 2024 года. (Рекомендуемый график проведения отчетно-выборных для городских, районных, первичных вузов и ссузов прилагается Приложение№1).

3.4. Принять меры по укреплению роли ППО в представительстве и защите прав и интересов работников (обучающихся) образования и избранию на должность председателей ППО ответственных и достойных членов Профсоюза.

3.5. Содействовать контрольно-ревизионным комиссиям в проведении финансовых ревизий и проверок соответствующих выборных коллегиальных профсоюзных органов и подготовке их к отчетно-выборным собраниям и конференциям на всех уровнях структуры.

3.6. В ходе отчетно-выборной кампании:

3.6.1. Осуществить анализ и дать всестороннюю оценку деятельности первичных и местных организаций Профсоюза, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных целей и задач;

3.6.2. Принять дополнительные меры по укреплению нормативной базы и совершенствованию структуры профсоюзных организаций, их организационному укреплению и повышению охвата профсоюзным членством среди работников образования и студентов;

3.6.3. Усилить внимание работе с кадрами и активом, подбору резерва на выборные профсоюзные должности, дальнейшему развитию активных форм обучения и вовлечению (избранию) молодежи в составы выборных коллегиальных профсоюзных органов (в пределах 15-20% от их составов);

3.6.4. Контрольно-ревизионные комиссии в территориальных организациях (городских, районных, первичных вузов и ссузов) избрать в количестве 5 человек.

3.6.4. Шире информировать членов Профсоюза о работе Центрального Совета, Республиканского, городских, районных комитетов Профсоюза, профкома вуза, ссуза и других организаций профсоюзной организации по представительству и защите социально-трудовых, экономических, профессиональных прав и интересов работников образования и студентов, активно используя в этих целях Публичные (открытые) отчёты за 2022-2023 годы;

3.6.5. Информировать аппарат Республиканской организации Профсоюза о предложениях и замечаниях, поступивших от членов Профсоюза и делегатов, в ходе отчетно-выборных собраний и конференций по улучшению деятельности профсоюзных организаций, как на местном уровне, так на республиканском и федеральном уровне по реализации уставных задач, внесению изменений и дополнений в Устав Профсоюза.

3.6.6. **Представить в установленные сроки отчеты по итогам отчетов и выборов** в первичных, территориальных (районных, городских, вузовских и ссузовских) организациях Профсоюза по прилагаемым формам (**Приложение №2 - 1 ОВ, 2 ОВ, 3 ОВ, 4 ОВ**).

4. Организационному отделу Республиканской организации Профсоюза разработать методическое пособие по проведению отчетов и выборов во всех организациях.

5. Аппарату Республиканской организации Профсоюза принять участие во всех отчетно-выборных конференциях и собраниях организаций, выходящих на прямое обслуживание в Республиканскую организацию Профсоюза.

6. При проведении отчетно-выборной конференции (собрания) без участия представителя Республиканской организации Профсоюза или в нарушении графика, данная конференция (собрания) будет считаться нелегитимным и будет отменено.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на Президиум организационный отдел аппарата Республиканской организации Профсоюза.

Председатель Республиканской
комитета Профсоюза

М.М. Амиродинов

**Рекомендуемый график проведения отчетно-выборных конференций
в районных, городских организациях и ППО (вузов и ссузов) с правами
территориальных организаций в 2024 г.**

Наименование территориальных организаций, выходящих на Дагестанскую РОП	Число, месяц
Районы: Ф.И.О., председателей	
1. Акушинский Магомедов И.Б.	16.09.
2. Ахвахский Гаджиев А.М.	17.09.
3. Ахтынский Алиев Х.М	17.09.
4. Бабаюртовский Нохманова К.А.	19.09.
5. Ботлихский Измаилов Г.М.	18.09.
6. Буйнакский Базалиева Н.И.	19.09.
7. Гергебильский Магомедов М.М.	23.09.
8. Гумбетовский Гусейнов З.А.	17.09.
9. Гунибский Омарова М.Х.	24.09.
10. Дахадаевский Алибатыров А.М.	23.09.
11. Дербентский Алиева Д.К.	19.08.
12. Докузпаринский Махмудов М.Г.	10.06.
13. Казбековский Дадаев М.И.	19.08.
14. Кайтагский Омаров Р.Ш.	24.09.
15. Карабудахкентский Канзитдинов М.М.	25.09.
16. Кизилюртовский Шемеева Д.Д.	25.09.
17. Каякентский Казанатов Н.Н.	26.09.
18. Кизлярский Абасов А.Я.	26.09.
19. Кулинский Магомедова П.У.	30.09.
20. Кумторкалинский Джапаров Б.А.	30.09.
21. Курахский Эмиралиев Н.А.	01.10.
22. Лакский Мухуева С.Г.	01.10.
23. Левашинский Васкаева Р.М.	02.10.
24. Магарамкентский Магомедов Ш. Р.	02.10.
25. Новолакский Нахаева А.А.	17.06.
26. Ногайский и.о. Гаппарова М.Р.	21.06.
27. Рутульский Мамедов А.С.	18.09.
28. С-Стальский Халилбеков Х.Д.	11.09.
29. Сергокалинский Алиева Н.Ш.	12.09.

30. Табасаранский Керимов З.С.	03.10.
31. Тарумовский Вердиева Н.Р.	03.10.
32. Тляртинский Ибрагимов С.М.	07.10.
33. ТУО Курбанов М.Г.	13.09.
34. Унцукульский Магомедалиев А.М.	07.10.
35. Хасавюртовский Акгезов К.Ш.	08.10.
36. Хивский Агабалаев Т.Д.	08.10.
37. Хунзахский Гамзатов А.А.	09.10.
38. Цумадинский Магомедов З.А.	09.10.
39. Цунтинский Абдурахманов Г.М.	10.10.
40. Чародинский Нурмагомедов М.М.	13.09.
41. Шамильский Ахмаев М.М.	10.10.

Города:Ф.И.О., председателя	
42. г. Махачкала Гаджиев Р.Р.	17.10.
43. г. Буйнакск Адильханова А.К.	14.10.
44. г. Дагестанские огни Исинов А.Э.	01.10.
45. г. Дербент Хидиров В.Ш.	04.07.
46. г. Хасавюрт Ибрагимов Г.А.	14.10.
47. г. Каспийск Имамаев С.М.	15.10.
48. г. Кизляр Балаева Н.Н.	15.10.
49. г. Кизилюрт Муртазалиева С.М.	16.10.
50. г. Избербаш Исаев Д.Г.	10.09.
51. г. Ю. Сухокумск Магомаева П.М.	16.10.
ППО вузов и ссузов (с правами территориальных организаций)	
52. ДГУ объединенный	07.06.
53. ДГПУ объединенный	10.09.
54. ДГТУ объединенный	11.09.
55.(56) РПТК (г. Махачкала)	11.09.
56.(57) РКМиС (г. Каспийск)	27.06.

**Даты проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в ППО
ссузов и организациях выходящих на прямое профобслуживание в
Дагестанскую РО в 2024 г.**

ППО работников и студентов ссузов, работников (студентов)	Даты
1. ППО работников и студентов Республиканского педагогического колледжа г. Буйнакс	23.04
2. ППО работников Республиканского педагогического колледжа г. Дербент	03.04
3. ППО работников и студентов Республиканского педагогического колледжа г. Избербаш	25.04
4. ППО работников Республиканского педагогического колледжа г. Хасавюрт	17.03
5. ППО работников и студентов Республиканского профессионально-педагогического колледжа г. Кизляр	04.04
6. ППО студентов Республиканского педагогического колледжа г. Дербент	17.04
7. ППО студентов Республиканского педагогического колледжа г. Хасавюрт	08.04
8. ППО работников и студентов Республиканского колледжа архитектуры и строительства г. Каспийск	15.03
Организации выходящие на прямое профобслуживание в Дагестанскую РОП	
1. ППО работников Республиканского лицея – интерната для одаренных детей (РЛИ ОД) г. Махачкала	17.04
2. ППО работников Министерства образования и науки Республики Дагестан (Мин. обр. РД)	29.04
3. ППО работников Дагестанского института развития образования (ДИРО)	03.04
4. ППО работников Научно-исследовательского института педагогики (НИИП)	11.04
5. ППО работников Центр развития талантов (ЦРТ) «Альтаир» РД	18.03
6. ППО работников Республиканского центра образования (РЦО) г. Каспийск	25.03
7. ППО работников Республиканского детско-юношеской спортивной школы (РДЮСШ) г. Махачкала	21.03
8. ППО работников Республиканского центра дистанционного обучения детей инвалидов (РЦДОДИ) г. Махачкала	25.04
9. ППО работников ГГИМХО (Государственная гимназия интернат музыкально - хореографического образования) г. Каспийск	15.04
10. ППО работников Республиканского многопрофильного лицея - интерната для одаренных детей (РМЛИ ДОД) г. Махачкала	13.05

Форма 1 ОВ¹

ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации
об итогах отчетно-выборного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

« _ » _____ 2024 года

1	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	
	<i>из них:</i> работающих	
	обучающихся (студентов)	
	неработающих пенсионеров	
2	Количество членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания	
	<i>из них:</i> ВЫСТУПИЛО	
3	Внесено предложений	
4	Работа профсоюзного комитета признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	
5	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации ^{1 2}	
5.1.	Председателем избран (а)	
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	
5.3.	В состав президиума избрано ³	
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

Председатель первичной профсоюзной
организации Профсоюза _____

¹ Отчет по форме 1-ОВ заполняют первичные профсоюзные организации, у которых высшим органом является собрание первичной профсоюзной организации.

Отчет по форме 1-ОВ заполняется в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», а также представляется в вышестоящую организацию Профсоюза в течение 5-и рабочих дней после проведения собрания первичной профсоюзной организации.

² В малочисленной ППО (до 15 чел.) могут не образовываться выборные коллегиальные (профком) и контрольно-ревизионные органы.

³ Президиум первичной профсоюзной организации образуется при необходимости в первичной профсоюзной организации.

Форма 2 ОВ⁴

ОТЧЕТ первичной профсоюзной организации по итогам отчетно-выборной конференции

(наименование первичной профсоюзной организации)

« _____ » _____ 2024 года

1	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	
	<i>из них:</i> работающих	
	обучающихся (студентов)	
	неработающих пенсионеров	
2	Количество делегатов, избранных на конференцию ППО	
	<i>из них:</i> участвовало в работе конференции	
	выступило	
3	Внесено предложений	
4	Работа профсоюзного комитета признана <i>(удовлетворительной, неудовлетворительной)</i>	
5	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации	
5.1.	Председателем избран (а)	
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	
5.3.	В состав президиума избрано ^{4 5}	
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

Председатель первичной профсоюзной
организации Профсоюза _____

⁴ Отчет по форме 2-ОВ заполняют первичные профсоюзные организации, у которых высшим органом является конференция первичной профсоюзной организации.

Отчет по форме 2-ОВ заполняется в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в течение 5-и рабочих дней после проведения конференции первичной профсоюзной организации, а также представляется в вышестоящую организацию Профсоюза.

⁵ В первичной профсоюзной организации с правами территориальной организации Профсоюза президиум является постоянно действующим органом и избирается на конференции первичной профсоюзной организации.

Форма 3 ОВ⁶

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

территориальной организации Профсоюза по итогам отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях, входящих в реестр

(наименование территориальной организации Профсоюза)

1	Общее количество первичных профсоюзных организаций	
	в них: проведено отчетно-выборных собраний	
	проведено отчетно-выборных конференций	
2.	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза	
3.	Количество членов Профсоюза, участвовавших в работе собраний (конференций)	
4.	Выступило на собраниях	
5.	Внесено предложений	
6.	Количество профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций, работа которых признана «неудовлетворительной»	
7.	Количество председателей первичных профсоюзных организаций, избранных впервые	
8.	Количество избранных профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций (с указанием количества членов Профсоюза, избранных в профсоюзный орган)	
9.	Количество избранных президиумов первичных профсоюзных организаций (с указанием количества членов Профсоюза, избранных в профсоюзный орган)	
10.	Количество избранных контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций (с указанием количества членов Профсоюза, избранных в профсоюзный орган)	

Председатель территориальной
организации Профсоюза _____

Отчет по форме 3-ОВ заполняют территориальные организации Профсоюза.

Отчет по форме 3-ОВ заполняется в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в течение 10-и рабочих дней после завершения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях, входящих в реестр территориальной организации, и представляется в вышестоящую организацию Профсоюза.

Форма 4 ОВ⁷**ОТЧЕТ
об итогах отчетно-выборной конференции территориальной
организации Профсоюза**

(наименование территориальной организации Профсоюза)

« _ » _____ 2024 года

1	Количество избранных делегатов на конференцию территориальной организации Профсоюза	
	<i>из них:</i> участвовало в работе конференции	
	выступило	
2	Внесено предложений	
3	Работа комитета (совета) территориальной организации Профсоюза признана <i>(удовлетворительной, неудовлетворительной)</i>	
4	Об избрании профсоюзных органов территориальной организации Профсоюза	
4.1.	Председателем избран (а)	
4.2.	В состав комитета (совета) избрано	
4.3.	В состав президиума избрано	
4.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

Председатель территориальной
организации Профсоюза _____

⁷ Отчет по форме 4-ОВ заполняют территориальные организации Профсоюза.

Отчет по форме 4-ОВ заполняется в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в течение 7-и рабочих дней после проведения конференции территориальной организации Профсоюза и представляется в вышестоящую организацию Профсоюза.

РАЗДЕЛ 1. РЕГЛАМЕНТ, ПОВЕСТКА ДНЯ И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

1.1. Общие рекомендации по проведению отчетов и выборов в первичных, районных и городских организациях Профсоюза

1.1. Выборы профсоюзных органов проводятся в первичной профсоюзной организации в Профсоюзе – 1 раз в 5 лет в единые сроки, определяемые коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

1.2. В ходе отчетно-выборных собраний (конференций) в ППО проводятся отчеты и выборы всех выборных профсоюзных органов: профсоюзных комитетов и президиумов, председателей и ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза.

1.3. Отчетно-выборные собрания (конференции) в первичных профсоюзных организациях, имеющих структурные звенья в подразделениях учреждения или организации, проводятся после отчетов профгруппоргов и профсоюзных бюро.

1.4. Отчетные доклады профсоюзных комитетов (советов) первичных организаций Профсоюза предварительно обсуждаются и подлежат утверждению на заседаниях профкомов и президиумов.

1.5. Отчетные доклады ревизионных комиссий утверждаются на заседаниях ревкомиссий.

1.6. Перед отчетно-выборной кампанией в ППО выборные органы вышестоящих организаций Профсоюза (районных, городских, вузовских, сузовских и других организаций) должны принять на своих заседаниях соответствующее решение о проведении отчетов и выборов в своих первичных профсоюзных организациях и структурных подразделениях и определить конкретные сроки и ответственных по проведению отчетов и выборов в них.

1.7. Члены Профсоюза о созыве собраний (конференции) оповещаются:

- в профгруппе - не позднее, чем за 3 дня;
- в организации структурного подразделения - не позднее, чем за 7 дней;
- в первичной профсоюзной организации - не позднее, чем за 15 дней;
- в первичной организации Профсоюза учреждения профессионального образования, обладающей правами территориальной организации - не позднее, чем за месяц;
- в территориальной (районной, городской) организации - не позднее, чем за месяц.

1.2. Регламент отчётно-выборного собрания (конференции)

Регламент предварительно формируются выборным профсоюзным органом организации Профсоюза и вносятся на утверждение собрания (конференции).

Регламент собрания (конференции) может приниматься как в развёрнутом, так и в сокращенном виде.

В развёрнутом виде в регламенте закрепляются как временные рамки докладов, выступлений в прениях, ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д., так и все процедурные вопросы, связанные с организацией работы секретариата, порядком подачи записок для предоставления слова для выступления по обсуждению отчётного доклада профсоюзного органа, порядком

работы редакционной комиссии и рабочего президиума собрания или конференции и т.д.

В сокращенном виде регламент включает только временные рамки докладов по отчету комитета (совета) и КРК организации Профсоюза, время, выделяемое для выступлений в прениях, время для ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д.

Чаще всего регламент принимается в сокращенном виде, а все остальные регламентные нормы при необходимости принимаются голосованием на собрании (конференции) по мере поступления тех или иных предложений процедурно-регламентного характера.

1.3. Примерные повестки дня отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций):

1.3.1. Профсоюзная группа:

- об отчете профсоюзного группового организатора (профгруппорга) профсоюзной группы о работе за период с 20__ года по 20__ год;
- о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа профсоюзной группы (профгруппорга);
- об избрании профсоюзного группового организатора (профгруппорга) профсоюзной группы;
- об избрании делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации или профсоюзной организации структурного подразделения (*указывается наименование первичной профсоюзной организации или профсоюзной организации структурного подразделения*).

1.3.2. Профсоюзная организация структурного подразделения:

- об отчете профсоюзного бюро профсоюзной организации структурного подразделения о работе за период с 20__ года по 20__ год;
- о прекращении полномочий выборных органов профсоюзной организации структурного подразделения;
- об избрании председателя профсоюзной организации структурного подразделения;
- об избрании профсоюзного бюро профсоюзной организации структурного подразделения;
- об избрании делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации (*указывается наименование первичной профсоюзной организации*).

1.3.3. Малочисленная первичная профсоюзная организация, в которой не избраны коллегиальные профсоюзные органы:

- об отчете председателя первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год;
- о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа первичной профсоюзной организации (председателя);
- об избрании председателя первичной профсоюзной организации;
- о приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации;

- об избрании делегатов на конференцию территориальной (или региональной) организации Профсоюза (*указывается наименование территориальной или региональной организации Профсоюза*).

1.3.4. Первичная профсоюзная организация:

- об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год;

- об отчете контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год;

- о прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации;

- об избрании председателя первичной профсоюзной организации;

- об избрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

- об избрании президиума первичной профсоюзной организации (*при необходимости*);

- об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

- о приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации;

- об избрании делегатов на конференцию территориальной (или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (*указывается наименование территориальной или региональной организации Профсоюза*)).

1.3.5. Первичная профсоюзная организация (вузов и ссузов), обладающая правами территориальной организации Профсоюза:

- об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год;

- об отчете контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год;

- о прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации;

- об избрании председателя первичной профсоюзной организации;

- об избрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

- об избрании президиума первичной профсоюзной организации;

- об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

- о приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации;

- об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

- о приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации;

- об избрании делегатов на конференцию территориальной (или региональной) организации Профсоюза (*указывается наименование территориальной или региональной организации Профсоюза*).

1.3.6. Территориальная (районные, городские) организация Профсоюза:

- об отчете комитета (совета) территориальной организации Профсоюза о работе за период с 20__ года по 20__ год;
- об отчете контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза о работе за период с 20__ года по 20__ год;
- о прекращении полномочий выборных органов территориальной организации Профсоюза;
- об избрании председателя территориальной организации Профсоюза;
- об избрании комитета (совета) территориальной организации Профсоюза;
- об избрании президиума территориальной организации Профсоюза;
- об избрании контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза;
- о приоритетных направлениях деятельности территориальной организации Профсоюза;
- об избрании делегатов на конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

1.4. Рабочие органы отчётно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

Открывает, ведёт и закрывает отчётно-выборное профсоюзное собрание (конференцию) по должности председатель первичной, территориальной организации Профсоюза.

Для ведения отчётно-выборного собрания (конференции), как правило, избираются рабочие органы.

Рабочие органы собрания (конференции):

для организации работы отчетно-выборного собрания (конференции) на любом уровне структуры Профсоюза при необходимости по решению собрания (конференции) открытым голосованием избираются:

- 1. рабочий президиум;**
- 2. секретариат (в профгруппе секретарь);**
- 3. мандатная комиссия (в территориальных организациях);**
- 4. редакционная комиссия;**
- 5. счётная комиссия.**

Количественный и персональный состав рабочих органов собрания (конференции), а также порядок их работы устанавливаются собранием (конференцией).

1.4.1. Рабочий президиум собрания, конференции

Рабочий президиум собрания, конференции формируется из членов рабочего президиума, избранных собранием, конференцией из состава участников собрания, делегатов конференции.

В рабочий президиум могут быть приглашены гости собрания, конференции без права ведения собрания, конференции. 27

Рабочий президиум собрания, конференции самостоятельно определяет из своего состава председательствующих на заседании собрания, конференции по вопросам повестки заседания собрания, конференции.

Председательствующий на заседании собрания, конференции объявляет докладчиков и выступающих, обеспечивает соблюдение регламента собрания, конференции, ставит на голосование проекты документов и постановлений, процедурные вопросы, зачитывает предложения участников собрания, делегатов конференции по рассматриваемым на заседании вопросам, отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в рабочий президиум собрания, конференции или в секретариат (секретарю) собрания, конференции, обеспечивает соблюдение иных процедур, принятых собранием, конференцией, информирует участников собрания, делегатов конференции о поступающих вопросах и предложениях, телеграммах и обращениях.

Приглашенные на собрание, конференцию представители Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования, аппарата Общероссийского Профсоюза образования и вышестоящей профсоюзной организации при необходимости могут вносить предложения по процедурным вопросам ведения собрания, конференции и в проекты документов.

Рабочий президиум собрания, конференции координирует и при необходимости заслушивает работу секретариата (секретаря), мандатной, счётной и редакционной комиссий собрания, конференции.

Рабочий президиум собрания, конференции решает иные организационные вопросы, обеспечивающие работу собрания, конференции.

1.4.2. Секретариат (секретарь) собрания, конференции

Секретариат (секретарь) собрания, конференции работает под руководством рабочего президиума собрания, конференции.

Секретариат конференции избирает из своего состава руководителя секретариата конференции и вносит протокол № 1 «Об избрании руководителя секретариата конференции» на утверждение конференции. Руководитель секретариата конференции является секретарем конференции и подписывает протокол заседания конференции.

Секретарь собрания, конференции подписывает протокол заседания собрания, конференции.

Секретариат (секретарь) обеспечивает:

- сбор предложений, поправок и изменений во все проекты документов собрания, конференции, полученных во время работы собрания, конференции для передачи их в рабочий президиум собрания, конференции с последующей передачей в соответствующие рабочие органы собрания, конференции;
- информирование рабочего президиума собрания, конференции о корреспонденции, поступившей в адрес собрания, конференции;
- информирование рабочего президиума собрания, конференции о поступивших поздравлениях в адрес собрания, конференции;
- предоставление рабочему президиуму собрания, конференции сведений о записавшихся для выступления;
- ведение протокола заседания собрания, конференции.

- осуществляет другие полномочия по поручению рабочего президиума собрания, конференции.

По окончании заседания собрания, конференции секретариат (секретарь) собрания, конференции предоставляет протокол заседания собрания, конференции на подпись единоличному исполнительному органу организации Профсоюза.

1.4.3. Мандатная комиссия:

мандатная комиссия конференции, избирается и действует на период работы конференции и имеет статус рабочего органа профсоюзной конференции.

Основная цель мандатной комиссии конференции – подтверждение легитимности избрания делегатов конференции (на основании представленных первичных документов), полномочий делегатов и уточнение кворума на начало работы конференции. Основным документом, подтверждающим полномочия делегата конференции, является выписка из протокола отчетно-выборного собрания или конференции организации Профсоюза, делегировавшей его на конференцию.

Мандатная комиссия конференции:

- избирает из своего состава председателя мандатной комиссии конференции и вносит протокол № 1 «Об избрании председателя мандатной комиссии конференции» на утверждение конференции;

- докладывает конференции о количественном и качественном составе делегатов конференции;

- принимает решение о подтверждении полномочий делегатов конференции, выдаче им мандатов и вносит доклад мандатной комиссии конференции на утверждение конференции (протокол № 2 мандатной комиссии конференции).

Решения мандатной комиссии конференции принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе мандатной комиссии конференции, при наличии кворума.

Кроме того, мандатная комиссия конференции на основании полученных ею документов (выписки, анкеты, листы опроса и т.д.) может участвовать в подготовке к обсуждению вопросов, связанных с избранием комитета (совета), КРК и председателя организации Профсоюза.

Протокол мандатной комиссии хранятся в текущем архиве соответствующего комитета (совета) организации Профсоюза.

1.4.4. Редакционная комиссия собрания, конференции

Редакционная комиссия собрания, конференции:

- рассматривает проекты постановлений и других документов собрания, конференции, вносимых выборным коллегиальным руководящим органом организации Профсоюза в соответствии с повесткой собрания, конференции;

- при необходимости дорабатывает проекты постановлений и других документов собрания, конференции с учётом поступивших от участников собрания, делегатов конференции предложений и вносит их на рассмотрение собрания, конференции;

- передаёт в рабочий президиум собрания, конференции постановления собрания, конференции, принятые голосованием участников собрания, делегатов конференции, и другие документы для включения в протокол собрания, конференции.

1.4.5. Счётная комиссия

Счетная комиссия собрания, конференции из своего состава избирает председателя счетной комиссии собрания, конференции и вносит протокол № 1 «Об избрании председателя счётной комиссии собрания, конференции» на утверждение собрания, конференции.

Решения счетной комиссии собрания, конференции принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе счетной комиссии, при наличии кворума.

Член счетной комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому счетной комиссией собрания, конференции, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к протоколу заседания счетной комиссии собрания, конференции, что доводится до сведения собрания, конференции.

Счётная комиссия доводит до участников собрания, делегатов конференции, что:

- при выборах председателя организации каждый участник собрания, делегат конференции имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования;

- при выборах коллегиального органа участник собрания, делегат конференции имеет право в ходе голосования отдать свой голос такому количеству кандидатов, включенных в список для голосования, которое не более численного состава выборного коллегиального органа, утвержденного собранием, конференцией;

- при открытом голосовании участник собрания, делегат конференции голосует поднятием мандата или специальной карточки для голосования;

- при закрытом голосовании для голосования используются только подготовленные счетной комиссией собрания, конференции бюллетени.

Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия собрания, конференции пользуется результатами последней перед голосованием регистрации участников собрания, делегатов конференции.

При проведении голосования члены счётной комиссии собрания, конференции следят за ходом голосования (количестве проголосовавших, наличии кворума) участников собрания, делегатов конференции в режиме реального времени и докладывают полученную информацию председательствующему на заседании собрания, конференции.

1.5. Правомочность отчётно-выборных собраний (конференций) и принятие решений:

1.4.1. Собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

1.4.2. Конференция первичной или территориальной организации Профсоюза считается правомочной при участии в ней не менее двух третей делегатов.

Делегат конференции, покинувший заседание по уважительной причине с разрешения конференции, исключается при подсчете количества делегатов для определения кворума при последующих голосованиях.

1.4.3. Заседания выборных коллегиальных профсоюзных органов правомочны при участии в них более половины членов выборного коллегиального профсоюзного органа.

1.4.4. Решения на собраниях, конференциях, заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов принимаются большинством голосов присутствующих, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

2.1. В соответствии с пунктом 4.1. статьи 15 Устава Профсоюза избрание коллегиальных профсоюзных органов осуществляется непосредственно на собрании или конференции организации Профсоюза.

Порядок избрания коллегиальных профсоюзных органов определяется собранием или конференцией организации Профсоюза (пункт 4.1. статьи 15 Устава Профсоюза).

2.2. Избрание коллегиальных и единоличных исполнительных органов осуществляется после заслушивания и обсуждения отчетов соответствующего выборного коллегиального руководящего, контрольно-ревизионного органов, принятия по ним решений и после прекращения полномочий действующих профсоюзных органов.

В период подготовки отчетов и выборов профсоюзных органов для выработки предложений по кандидатурам в составы коллегиальных органов могут создаваться рабочие группы, временные комиссии и т.д.

Действующий коллегиальный руководящий орган (профсоюзный комитет, комитет (совет), Центральный Совет) вносит предложения по кандидатурам в новые составы выборных коллегиальных органов на собрание, конференцию.

2.3. В состав коллегиального профсоюзного органа могут быть выдвинуты члены Профсоюза, не являющиеся участниками собрания, делегатами конференции или отсутствующие на собрании, конференции по уважительной причине.

Кандидатуру в состав выборного коллегиального органа вправе предложить любой участник собрания, делегат конференции.

Член Профсоюза, являющийся участником собрания, делегатом конференции, вправе выдвинуть свою кандидатуру в состав выборного коллегиального профсоюзного органа.

2.4. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции имеет право отвода и критики кандидатур. Кандидатуры, против

которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования.

2.5. При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур рабочий президиум собрания, конференции обязан поставить на голосование вопрос о прекращении выдвижения кандидатур и подведения черты под списком выдвинутых кандидатур.

Собрание, конференция принимает соответствующее решение.

После принятия решения о прекращении выдвижения кандидатур проводится их персональное обсуждение (если на то было желание участников собрания, делегатов конференции) и формирование списка для голосования.

2.6. Председатели первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Председатель Профсоюза и их заместители входят в состав соответствующих коллегиальных руководящих органов и коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза (пункт 4.6. статьи 15 Устава Профсоюза).

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПЕРВИЧНЫХ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

3.1. Избрание единоличного исполнительного органа (председателей организации Профсоюза, профсоюзной организации структурного подразделения, профгруппорга) осуществляется на собрании, конференции (пункт 4.3. статьи 15 Устава Профсоюза).

Уставом Профсоюза количество сроков избрания на должность единоличного исполнительного органа не ограничивается.

Действующий коллегиальный руководящий орган организации Профсоюза предлагает собранию, конференции кандидатуру (кандидатуры) на должность единоличного исполнительного органа организации Профсоюза.

3.2. Для выработки предложений по кандидатуре (кандидатурам) на должность единоличного исполнительного органа коллегиальный руководящий орган организации Профсоюза может утверждать порядок выдвижения кандидатур на должность единоличного исполнительного органа.

3.3. Кроме того, исполнительный орган вышестоящей организации Профсоюза может внести предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должность единоличного исполнительного органа организации Профсоюза, входящей в реестр соответствующей вышестоящей организации Профсоюза.

3.4. Кандидатуру на должность единоличного исполнительного органа вправе предложить любой участник собрания, делегат конференции. Член Профсоюза, являющийся участником собрания, делегатом конференции вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность единоличного исполнительного органа.

3.5. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат

конференции имеет право отвода, критики кандидатур. Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур рабочий президиум собрания, конференции обязан поставить на голосование вопрос о прекращении выдвижения кандидатур на должность единоличного исполнительного органа и подведении черты под списком выдвинутых кандидатур.

3.6. Собрание, конференция принимает соответствующее решение. После принятия решения о прекращении выдвижения кандидатур на должность единоличного исполнительного органа проводится их персональное обсуждение (если на то было желание участников собрания, делегатов конференции) и формирование списка для голосования.

Избранной считается кандидатура, получившая больше половины голосов участников собрания, делегатов конференции, участвовавших в работе собрания, конференции, при наличии кворума.

3.7. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов (*при наличии более 2-х кандидатур*), то проводится второй тур голосования, когда в список для голосования включаются две кандидатуры, получившие относительное большинство голосов в первом туре голосования. Если в результате второго тура голосования ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то, по решению собрания, конференции, проводится новое выдвижение кандидатур и новое голосование.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Выборы профсоюзных органов проводятся открытым или тайным голосованием.

Решение о форме голосования принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

Решение о форме голосования по каждому в отдельности выбранному органу принимается собранием, конференцией.

4.1. Открытое голосование

Для проведения открытого голосования используются временные удостоверения, специально подготовленные мандаты или карточки для голосования.

Подсчет голосов осуществляется при открытом голосовании избираемой счетной комиссией, в малочисленных организациях подсчет может осуществляться рабочим президиумом собрания.

По каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания, конференции.

Избранным признается тот член Профсоюза, кто набрал более половины голосов участников собрания или делегатов конференции при наличии кворума.

4.2. Закрытое (тайное) голосование

Тайное голосование проводится в следующей последовательности:

- на основании сформированного и утвержденного собранием, конференцией списка кандидатур для избрания в состав выборного коллегиального профсоюзного органа или на должность единоличного исполнительного органа счетная комиссия собрания, конференции готовит бюллетени¹³ по каждому виду голосования (фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке);

- избирательный ящик опечатывается счетной комиссией собрания, конференции и устанавливается таким образом, чтобы создавались все условия для полного соблюдения тайного голосования;

- председатель счетной комиссии собрания, конференции разъясняет участникам собрания, делегатам конференции порядок проведения тайного голосования;

- счетная комиссия собрания, конференции выдает каждому участнику собрания, делегату конференции по одному экземпляру каждого из бюллетеней (в списке зарегистрированных делегатов делается отметка о выдаче бюллетеней);

- каждый участник собрания, делегат конференции проходит процедуру тайного голосования;

- члены счётной комиссии собрания, конференции осуществляют контроль за ходом голосования.

После голосования счетная комиссия собрания, конференции вскрывает избирательный ящик и производит подсчет результатов голосования по каждому бюллетеню¹⁴ в отдельности, фиксируя их в протоколе № 2 счетной комиссии собрания, конференции.

При выборах председателя организации Профсоюза бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем в одном квадратике, считаются недействительными.

Все разногласия, возникающие в работе счётной комиссии собрания, конференции, или неопределённость с отдельным заполнением бюллетеня может разрешаться собранием, конференцией.

Протокол № 2 счетной комиссии собрания, конференции подписывают председатель и все члены счетной комиссии собрания, конференции. Все разногласия в работе счетной комиссии собрания, конференции выносятся на рассмотрение собрания, конференции.

Счетная комиссия собрания, конференции докладывает собранию, конференции результаты голосования и вносит на утверждение протокол № 2 счетной комиссии собрания, конференции.

Если в результате тайного голосования в состав коллегиального профсоюзного органа избрано больше или меньше человек, чем это было

предварительно установлено собранием, конференцией, открытым голосованием можно принять решение об утверждении состава коллегиального органа в новом количестве в соответствии с результатами голосования.

Если участники собрания, делегаты конференции не согласятся с результатами голосования, то проводится новое выдвижение и новое голосование.

РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ В ППО

(не имеющих права территориальной организации)

- Принять Постановление профкома о проведении отчетно-выборного собрания (конференции);

- Составить и утвердить на заседании профсоюзного профкома план мероприятий по подготовке и проведению отчетов и выборов в профсоюзной организации;

- Определить ответственных за различные направления подготовки к собранию (конференции);

- Подготовить отчетный доклад о работе профсоюзного профкома за отчетный период, утвердить доклад на расширенном заседании профсоюзного комитета;

- Подготовить проект постановления отчетно-выборного собрания. Рассмотреть его на расширенном заседании профсоюзного комитета;

- организовать ревизию финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета за отчетный период. Принять участие в подготовке отчетного доклада ревизионной комиссии.

Подготовить:

- порядок ведения собрания (конференции);

- списки членов профсоюза (делегатов)* в двух экземплярах (один – для регистрации присутствующих на собрании (конференции), другой – для выдачи бюллетеней тайного голосования);

- форму ведения протокола собрания (конференции);

Подготовить для проведения тайного голосования:

- формы бюллетеней по выборам председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, делегатов на конференцию вышестоящей организации;

- формы протоколов счетной комиссии;

- урну, печать, сургуч, шпагат, карандаши, бумагу, множительную технику;

- подготовить внешнее и внутреннее оформление помещения для проведения собрания, конференции (лозунги, цветы, микрофон и т.д.).

- организовать сверку профсоюзных документов (проверка наличия профсоюзных билетов, отметка об уплате профсоюзных взносов, наличие заявлений о безналичной уплате профсоюзных взносов).

- организовать регистрацию членов профсоюза, присутствующих на собрании (конференции);

- провести отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференцию);

*** Примечание.** В соответствии с п.2.3. ст.16. Устава Общероссийского Профсоюза образования председатели первичных профсоюзных организаций и их заместители, а также председатели контрольно-ревизионных комиссий являются делегатами соответствующих конференций.

- представить в вышестоящий профсоюзный орган отчет и информацию об итогах отчетов и выборов в организациях Профсоюза;
- обобщить предложения и критические замечания, высказанные участниками собрания, подготовить план мероприятий по их выполнению;
- организовать обучение впервые избранного профсоюзного актива.

Структура отчетного доклада.

В отчетном докладе должны найти отражение:

1. Работа профкома по выполнению постановления предыдущего отчетно-выборного собрания (конференции) и критических замечаний и предложений, высказанных на прошлом собрании (конференции);
2. О ситуации в образовании;
3. Характеристика социально-экономического положения коллектива;
4. Работа по защите профессиональных, социально-трудовых прав и интересов работников образования:
 - контроль за своевременной выплатой зарплаты работникам;
 - участие в аттестации работников и контроль за правильной и своевременной выплатой зарплаты по ее результатам;
 - участие при распределении учебной нагрузки, в составлении и утверждении тарификации;
 - оплата отпускных;
 - состояние выплаты компенсаций на приобретение книгоиздательской продукции и коммунальных услуг;
5. Контроль за выполнением трудового законодательства, оказание юридической помощи;
6. Контроль за выполнением коллективного договора;
7. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности;
8. Организация досуга, отдыха работников и членов их семей, спортивно-оздоровительная работа;
9. Работа по улучшению жилищных условий работников;
10. Организационно-массовая работа:
 - планирование работы и его выполнение;
 - выполнение членами Устава Профсоюза;
 - работа с профактивом (учеба профактива);
 - участие в республиканских, районных, городских акциях;
 - контроль за выполнением постановлений собраний и заседаний профкома;
 - информационная работа;
 - работа по стимулированию труда и поднятию имиджа педагогических работников и руководителей профсоюзных организаций, профактива;

- исполнительская дисциплина;

11. Финансовая работа;

12. Заключение. Предложения по улучшению работы.

РАЗДЕЛ 6. ПАМЯТКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ В РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ, ВУЗОВСКОЙ И ССУЗОВСКОЙ (с правами территориальной организации) ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФСОЮЗА

I. Подготовительные вопросы:

1. Иметь в наличии Постановление о проведении очередной отчетно-выборной конференции, где определяется количество делегатов, норма и квоты для избрания делегатов и делегирования представителей в состав Комитета местной профсоюзной организации;

2. Собрать Постановления (выписки из) протоколов отчетно-выборных собраний ППО (структурных подразделений) и анкеты на избранных делегатов на Конференцию;

3. Составить в 3-х экземплярах списки делегатов на основе Постановлений и анкетных данных в алфавитном порядке или по ППО для регистрации (должны быть собраны подписи делегатов конференции при регистрации, затем данный список прикладывается к протоколу конференции) для работы мандатной и счетной комиссии*;

4. Отчетный доклад комитета (профкома), который предварительно обсуждается и подлежит утверждению на заседании Президиума организации (Прил. №1);

5. Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии (КРК) утвержденный на заседании КРК (Прил. №2).

II. Для проведения конференции подготовить:

1. Порядок (расширенный вариант) ведения конференции (Прил. №3);

* **Примечание.** В соответствии с п.2.3. ст.16. Устава Общероссийского Профсоюза образования председатели территориальных (районных, городских, вузовских и ссузовских) организаций Профсоюза их заместители, а также председатели контрольно-ревизионных комиссий являются делегатами соответствующих районных, городских, вузовских и ссузовских конференций.

2. Списки лиц, рекомендованных в состав рабочего президиума, секретариата, мандатной и счетной комиссий;

3. Список желающих выступить на конференции;

4. Материалы для мандатной комиссии (список делегатов, Постановления (выписки из) протоколов отчетно-выборных собраний ППО об избрании делегатов и анкеты на них, мандаты);

5. Материалы для счетной комиссии. Имеется ввиду для тайного (закрытого) голосования для счетной комиссии при определении конференцией данного вида голосования. Должны быть подготовлены документы о проведении выборов профорганов, формы протоколов, списки делегатов, бюллетени для тайного (закрытого) голосования по выборам председателя организации и

других выборных органов организации из Методического пособия Дагестанской РОП «Отчеты и выборы в Профсоюзе 2024» , (ящик, сургуч, печать).

(При открытом голосовании голосование идет мандатами, и конференция своим постановлением утверждает итоги голосования и избрания выборных органов);

6. Помещение (оформление сцены, стендов, раскрывающих содержание работы профорганов, лозунги, микрофоны);

7. Блокноты и канцелярские принадлежности для президиума секретариата, делегатов и приглашенных.

8. Проект Постановления о работе Комитета _____ организации Профсоюза и КРК (Прил. №4)

III. Примерный порядок ведения отчетно-выборной конференции:

1. Председатель организации Профсоюза сообщает данные о количестве избранных и прибывших на конференцию делегатов и приглашенных, открытым голосованием решается вопрос о начале работы конференции.

2. Избираются президиум, секретариат конференции, мандатная, редакционная и счетная комиссии;

3. **После избрания президиума, конференцию ведет председатель или член президиума;**

4. По каждому из этих рабочих органов конференции кому-то из делегатов предоставляется слово. Он сообщает предлагаемый количественный состав, за него голосуют открытым голосованием, затем зачитывает предлагаемый персональный состав, голосуют за каждого в отдельности **или списком, как решит конференция.**

Мандатная и редакционная комиссии удаляются в отдельные помещения. Мандатная для проверки представленных документов на делегатов (постановлений отчетно-выборных собраний о выборах делегатов и анкет на них) и подготовки доклада комиссии. Редакционная для работы над проектом Постановления по отчету о работе комитета за истекший период.

5. **Председательствующий ставит на обсуждение и утверждение конференции Повестку и регламент работы конференции**

Далее (исходя из Повестки конференции 1-2 вопросы) заслушиваются отчеты председателя организации Профсоюза с отчетом о работе комитета с ___ 2019 г. по ___ 2024 г. и отчет о работе КРК за истекший период.

Обычно обсуждение данных отчетов делегатами идет совместно ...

Делегаты дают оценку работе Комитета ... «удов» или «неудов» и отчет КРК «утвердить» или «не утвердить».

После некоторых выступлений слово для доклада предоставляется председателю мандатной комиссии (Прил. №5).

Доклад мандатной комиссии утверждается и принимается решение (открытым голосованием) об обмене временных удостоверений делегатов на мандаты (и объявляется перерыв).

После перерыва продолжатся прения (обсуждения) и после некоторых выступлений прения прекращаются.

Председательствующий ставит вопрос о признании работы Комитета ____ «удов» или «неудов», которое поступило в ходе прений на голосование делегатов...

Затем дается слово редакционной комиссии по проектам постановления. Первое «О работе Комитета _____» и второе «О работе КРК ____»

6. Далее конференция продолжает работу исходя из Повестки и регламента работы, из которых наиболее важным является выборы председателя организации.

Выдвижение кандидатур на должность председателя организации

Участники конференции обсуждают каждую предложенную кандидатуру персонально в порядке поступления. Если на кандидатуру поступили отводы или самоотводы, то в каждом отдельном случае, открытым голосованием, решается вопрос о том, включить или нет данную кандидатуру в список для последующего голосования. Кандидатуры, против которых отводов не поступило, ставятся на открытое голосование и включаются в список для последующего голосования.

Определяется способ голосования. В случае закрытого (тайного) голосования счетная комиссия удаляется на совещание, избирает председателя, секретаря, знакомится с отдельными пунктами о выборах и организует заполнение бюллетеней для тайного голосования, заполняет Протокол № 1.

Счетная комиссия зачитывает Протокол №1, об избрании председателя и секретаря комиссии.

Председатель счетной комиссии знакомит делегатов с порядком получения бюллетеня и голосования (порядок заполнения (голосования) бюллетеня может объяснить и представитель вышестоящей организации) **НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ!**

Что необходимо поставить определенный знак (например V) в правом пустом квадрате справа от Ф.И.О. кандидата, в пользу которого сделан выбор).

После этого счетная комиссия выдает бюллетени строго по списку при предъявлении мандата и документа, удостоверяющего личность (паспорта).

После голосования счетная комиссия в присутствии представителей вышестоящей организации вскрывает избирательные урны, производит подсчет голосов и заполняет Протокол счетной комиссии №2. Все члены комиссии подписывают данный Протокол.

Председатель счетной комиссии зачитывает Протокол. Протокол после зачитания утверждается конференцией (открытым голосованием).

В случае открытого голосования процедура выдвижения и обсуждения аналогична приведенной выше. Необходимо помнить, что при выборе председателя организаций каждый делегат имеет 1 голос и может голосовать «за» только за одного кандидата в председатели.

Примерная структура доклада (отчета)

комитета _____
организации Профсоюза за период с ___ 2019 по ___ 2024 гг.

Основой для отчетного доклада (отчета) о работе районного (городского) комитета за истекший период с ___ 2019 по ___ 2024 гг. служат материалы из ежегодных Публичных (открытых) отчетов выборного органа районной (городской) организации.

Доклад (отчет) нужно построить так, чтобы он отражал деятельность внутри профсоюзной организации, место и роль вашей организации в деятельности республиканского Профсоюза, взаимодействие с работодателем, органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления и определил перспективы в деятельности организации.

1) Говоря о деятельности внутри организации, покажите работу комитета за отчетный период по всем направлениям.

Организационная работа:

- Статистические показатели профсоюзной организации; причины изменения численного состава; деятельность профсоюзной организации по вовлечению в профсоюз новых членов, структурные изменения в организации; система управления структурными звеньями организации; приоритетные направления работы; по каким вопросам собирались собрания в ПШО; анализ исполнения принимаемых решений; система информирования членов профсоюза; коллективные действия профсоюзов; анализ успехов и неудач в работе комиссий комитета; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов, и т.п.

Работа по развитию социального партнерства:

- Анализ отношений профсоюзной организации, комитета с работодателем; заключение и исполнение Соглашения (Коллективного договора); представление и защита экономических интересов работников; роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.

Работа по реализации основных прав профсоюзов:

- Работа профсоюзного комитета по контролю за совершенствованием системы оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы; участие комитета в регулировании трудовых отношений, в том числе заключении и расторжении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; защита права членов профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации; участие в аттестации работников; контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах; оказание юридической помощи.

Работа по улучшению условий труда, охрана труда:

- Анализ состояния условий труда в учреждении; роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий труда и безопасности труда и экологии; контроль за исполнением законодательства в области охраны труда;

анализ состояния травматизма в учреждении; контроль, осуществляемый профсоюзной организацией обязательным страхованием работодателем работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний и т.п.

Защита социальных интересов членов профсоюза:

- Работа по представлению интересов членов профсоюза в судах по отстаиванию прав работников на пенсию, в связи с педагогической деятельностью; участие в организации оздоровления и летнего отдыха членов Профсоюза; физкультурно-оздоровительная работа и т.п.

Работа с молодёжью:

- Анализ работы профсоюзной организации по вовлечению молодежи в профсоюз; представительство молодежи в профсоюзном комитете; участие в деятельности комиссий и т.п.

Работа по обеспечению гендерной политики профсоюзов:

- Соблюдение принципа равноправия между мужчинами и женщинами в области социально-трудовых отношений; обеспечение социальных гарантий работникам, имеющим семейные обязанности.

Работа с профсоюзными кадрами и активом, их обучение и повышение квалификации:

- Анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива; подготовка резерва; организация обучения актива в первичной профсоюзной организации; повышение квалификации и обучение в учебных центрах и т.д.

Финансовая работа:

- Соблюдение требований Устава профсоюза по формированию средств профсоюзной организации, их использования; о порядке взимания профсоюзных взносов.

Другие направления работы профсоюзной организации:

2) Проанализируйте морально-психологический климат в коллективах ОО и участие комитета в этом процессе, отметьте важнейшие события в профсоюзной организации, расскажите о предложениях профсоюзной организации по улучшению организации труда.

3) Покажите, какое место организация занимает в стратегиях вашего профсоюза; обозначьте цели и общие задачи, стоящие перед Республиканским профсоюзом, как ваша профсоюзная организация участвует в выполнении этих задач. Информировать членов Профсоюза о том, как ваша первичная организация участвовала в коллективных действиях, массовых акциях и т.п.

4) Укажите перспективу в работе профсоюзной организации, оцените эффективность работы её структурных подразделений и комитета.

5) Покажите взаимодействие профсоюзной организации с внешним окружением (органами местного самоуправления, муниципальными органами, политическими движениями, общественными организациями и т.п.)

**Структура (примерная) доклада КРК (контрольно-ревизионной комиссии)
о работе за период с 2019 по 2024 годы**

•Организационные вопросы деятельности комиссии: распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии и их работа в отчетный период; практику планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий;

•Работа профкома по формированию профсоюзного бюджета и выполнению сметы доходов и расходов за отчетный период;

•Охват профчленством, наличие заявлений членов профсоюза о взимании профсоюзных взносов;

•Анализ правильности и своевременной уплаты членских взносов;

•Соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзным комитетом;

•Состояние учета членов профсоюза и отчетности;

•Состояние делопроизводства; своевременность и правильность рассмотрения обращений членов профсоюза (писем, жалоб, заявлений);

Доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревизионной комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть с ним ознакомлены.

**ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

Председатель организации Профсоюза.

Уважаемые делегаты, уважаемые гости конференции!

На отчетно-выборную конференцию _____ (наименование организации Профсоюза) избрано _____ делегатов.

Прибыло и зарегистрировалось _____ делегатов.

Остальные делегаты отсутствуют по уважительным причинам.

Кворум для работы конференции имеется.

Кто за то, чтобы начать работу отчетно-выборной конференции прошу поднять руки. Кто «против»? «воздержался»? Единогласно. Спасибо.

Отчетно-выборная конференция _____ (наименование районной (городской) организации Профсоюза) объявляется ОТКРЫТОЙ.

Уважаемые делегаты!

В работе конференции принимают участие представители администрации и социальные партнёры (поимённое представление гостей).

Уважаемые делегаты, нам необходимо избрать рабочие органы конференции: президиум, секретариат, мандатную, редакционную и счетную комиссии, а также утвердить повестку дня и регламент конференции.

1. Есть предложение рабочий президиум конференции избрать в количестве _____ человек и в следующем составе (*в том числе могут быть и гости конференции*):

1. _____
2. _____
3. _____

..... и т.д.

Будут ли замечания по количественному и персональному составу рабочего президиума? Нет. Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать рабочий Президиум конференции в предложенном составе прошу поднять руки. Прошу опустить.

Кто против? воздержался? Нет. Спасибо.

***Примечание:** Если проект состава президиума был заранее выдан делегатам, то следует предложить в его состав гостей конференции (поимённо) и голосовать в целом за его состав.*

Просим коллег, избранных в Президиум конференции занять места за столом в президиуме.

Председательствующий (один из членов рабочего президиума).

Продолжаем формировать рабочие органы конференции.

По количественному и персональному составу секретариата, мандатной, редакционной и счетной комиссий конференции слово по поручению комитета организации Профсоюза имеет _____ (*вносится предложение по количественному и персональному составу по каждому рабочему органу*).

Какие будут замечания по количественному и персональному составу предложенных органов конференции? Нет замечаний?

(Если возникают предложения, то голосуются все поступившие предложения.)

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать названные рабочие органы конференции в предложенном составе (*с учётом поступивших предложений*), прошу голосовать: «за», «против» «воздержался»

Решение принимается. Спасибо.

***Примечание.** Если проекты составов рабочих органов были заранее выданы делегатам, то председательствующий (также с учётом пожеланий*

делегатов) ставит на голосование каждый рабочий орган отдельно (или по решению делегатов проводится одно голосование по всем рабочим органам.

Далее. **Объявление.**

Секретариат работает в зале за столиками.

Мандатная комиссия может приступать к работе у столиков регистрации.

Счетная комиссия будет работать в зале.

Редакционная комиссия после доклада работает в аудитории № ____

Председательствующий.

Переходим к утверждению **ПОВЕСТКИ ДНЯ и РЕГЛАМЕНТА** конференции.

Предлагается следующая повестка дня:

1. Отчет о работе Комитета _____ (наименование организации Профсоюза) за период с ____ 2019 года по ____ 2024 года.

2. Отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии _____ (наименование организации Профсоюза).

3. О прекращении полномочий выборных органов _____ (наименование организации Профсоюза).

4. О выборах председателя _____ (наименование организации Профсоюза).

5. О выборах Комитета _____ (наименование организации Профсоюза).

6. Об образовании Президиума _____ (наименование организации Профсоюза).

7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии _____ (наименование организации Профсоюза).

8. О приоритетных направлениях деятельности _____ организации Профсоюза;

9. О выборах делегатов на X отчетно-выборную конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

10. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

Будут ли замечания по повестке дня конференции. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы утвердить предлагаемую повестку дня конференции прошу поднять руку, «против»? «воздержался»?

Принимается. Спасибо.

По Регламенту:

Предлагается работу конференции провести в один день примерно до ____ часов.

Доклад по первому вопросу – до 25 минут;

Доклад по второму вопросу – до 10 минут;

Выступления в прениях - до 3 минут.
Справки – до 2-х минут.
(Перерыв – 30 минут после 1,5 – 2,0 часов работы.
Обед с ____ до ____.
Будут ли замечания по регламенту. Нет.
Принимается. Спасибо.)

Председательствующий

Приступаем к обсуждению первого вопроса повестки дня.

Слово для доклада «Отчет о работе Комитета _____ (наименование организации Профсоюза) за период с ____ 2019 года по ____ 2024 года» предоставляется председателю организации Профсоюза _____.

Председательствующий (после доклада).

Уважаемые делегаты, доклад закончен. Просьба вопросы подавать в письменном виде в секретариат конференции.

Есть предложение заслушать отчёт по второму вопросу и вести обсуждение двух докладов одновременно.

Будут ли возражения. Нет. Спасибо.

Слово для доклада «Отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии» предоставляется председателю КРК _____.

Председательствующий (после доклада КРК).

Уважаемые делегаты, второй доклад закончен. Просьба вопросы также подавать в письменном виде в секретариат конференции.

Приступаем к обсуждению отчётных докладов.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Просьба ко всем делегатам (кто желает выступить) подавать записка в секретариат конференции.

Председательствующий (перед первым перерывом).

Уважаемые делегаты, Мандатная комиссия готова представить результаты своей работы. Слово предоставляется председателю мандатной комиссии _____.

(После доклада мандатной комиссии).

Председательствующий.

Будут ли вопросы по докладу мандатной комиссии? Нет.

Есть предложение утвердить доклад мандатной комиссии.

Кто за то, чтобы утвердить доклад мандатной комиссии прошу поднять руку. Прошу опустить, «против»? «воздержался»? Единогласно. Доклад утверждается.

Председательствующий.

По регламенту сейчас будет перерыв на 15 минут.

В перерыве мандатная комиссия у столиков регистрации будет выдавать Мандаты делегатам конференции.

Просьба оперативно получить мандат делегат конференции.

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПЕРЕРЫВ НА 15 МИНУТ.

Председательствующий (После перерыва).

Уважаемые делегаты продолжаем прения.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Председательствующий.

Уважаемые делегаты на имя конференции поступили поздравительные письма и телеграммы от коллег (*зачитываются приветствия*).

Есть предложение от имени нашей конференции также направить поздравительные телеграммы нашим коллегам, у кого конференции ещё не прошли.

Далее.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Председательствующий.

В президиум конференции поступают предложения о прекращении прений.

На данный момент записалось для выступления 9 человек. Выступило 5 делегатов. Есть предложение дать слово объявленному делегату и прекратить прения. Будут ли иные предложения? Нет.

Ставлю на голосование. Кто за то, чтобы прекратить прения прошу поднять мандаты. Против? Воздержался? Принимается.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Председательствующий.

Просьба к делегатам, не успевшим выступить, передать тексты своих выступлений в секретариат для протокола и использования ваших предложений в дальнейшей работе комитета нашей организации Профсоюза.

Уважаемые делегаты! В ходе обсуждения отчетного доклада Комитета организации Профсоюза поступило одно предложение признать его работу _____ (удовлетворительной).

Будут ли другие мнения у делегатов конференции? Нет.

Ставим на голосование.

Кто за то, чтобы работу Комитета _____ (*наименование организации Профсоюза*) признать удовлетворительной прошу голосовать МАНДАТАМИ? Кто «за»? «против»? «воздержался»? Спасибо.

Работа Комитета нашей организации Профсоюза признана удовлетворительной.

Уважаемые делегаты, необходимо принять постановление по первым двум вопросам.

Слово от редакционной комиссии предоставляется ее председателю _____.

Председатель редакционной комиссии.

Уважаемые делегаты, у вас имеется проект постановления по первому вопросу. Редакционная комиссия предлагает данный проект постановления принять за основу.

Председательствующий.

Давайте проголосуем мандатами. Кто за то, чтобы данный проект постановления принять за основу? Против? Воздержался? Спасибо.

Постановление принято за основу.

Председатель редакционной комиссии.

В редакционную комиссию не поступали поправки в постановление. Есть некоторые редакционные правки. Комиссия предлагает постановление принять в целом.

(Если были поправки, то голосуются все поправки в отдельности).

Председательствующий.

Кто за то, чтобы постановление принять в целом прошу поднять мандаты? Против? Воздержался? Постановление принимается.

Председательствующий.

Нам необходимо принять постановление по второму вопросу. Есть предложение доклад Контрольно-ревизионной комиссии **УТВЕРДИТЬ**.

Кто за данное предложение прошу голосовать (мандатами)? Кто против? Воздержался? Принимается.

Переходим к третьему вопросу повестки дня:

О прекращении полномочий выборных органов _____ (*наименование организации Профсоюза*)

В соответствии с Уставом Профсоюза общий срок полномочий у выборных органов нашей организации 5 лет, но конкретную дату и порядок прекращения полномочий устанавливает конференция как высший орган _____ (*наименование организации Профсоюза*).

На руках у делегатов имеется проект постановления конференции по данному вопросу.

Имеются ли вопросы по проекту постановления, предложения. Нет.

Ставлю на голосование постановление О прекращении полномочий
выборных органов _____ (наименование организации
Профсоюза)

Кто за принятие данного постановления прошу голосовать (мандатами)?
Против? Воздержался? Принято. Спасибо.

Председательствующий.

Приступаем к следующему вопросу повестки дня:

Выборы председателя _____ (наименование организации
Профсоюза).

*Представляются кандидатуры (подводится черта под выдвижением),
проводится обсуждение кандидатов и голосованием формируется
окончательный список для голосования по выборам председателя организации
Профсоюза.*

Далее определяется форма голосования (открытая или тайная) и проводится
голосование.

Примечание:

1. **Если выборы открытые**, то идёт открытое голосование мандатами
(вне зависимости от количества кандидатов, кандидатура, набравшая более
половины голосов делегатов при наличии кворума, считается избранной).

*При наличии трёх и более кандидатов на должность председателя
возможно открытое голосование в два тура. (во второй тур выходят те два
кандидата, кто набрал большее количество голосов относительно остальных).*

*Подсчёт голосов во всех случаях открытого голосования проводит
избранная счётная комиссия конференции.*

2. **Если выборы тайные (закрытые)**, то президиум конференции передаёт
список кандидатур для включения в бюллетени тайного голосования и поручает
счётной комиссии конференции осуществить все необходимые процедуры
тайного голосования (изготовление и утверждение бланка бюллетеня,
организация голосования, проведение подсчёта голосов и вынесение итогов
голосования на утверждение конференции).

*Конференция заслушивает итоги тайного голосования, утверждает их
открытым голосованием и объявляет Ф.И.О. избранного большинством голосов
председателя организации Профсоюза.*

Председательствующий (по итогам выборов).

Уважаемые делегаты!

Нам необходимо принять постановление об избрании председателя
организации Профсоюза.

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы утвердить итоги голосования и избрать _____
(Ф.И.О.) председателем организации Профсоюза на очередной срок полномочий
прошу поднять мандаты. Против? Воздержался?. Принимается единогласно.

Разрешите от вашего имени поздравить _____ (Ф.И.О.) с избранием на
должность председателя и пожелать дальнейших творческих успехов.

Председательствующий.

Слово предоставляется председателю организации Профсоюза _____.

Вновь избранный Председатель организации Профсоюза:

Уважаемые делегаты, дорогие коллеги!

Я сердечно благодарен вам за оказанное мне доверие. Нам с вами многое удалось сделать за отчётный период, чтобы развивалось образование в регионе и стране, улучшалось материальное положение и социальное самочувствие учителей, воспитателей, преподавателей, студентов и других работников образования.

Но, предстоит сделать еще больше, и я надеюсь, что совместными усилиями мы сможем преодолеть любые трудности и вызовы времени.

Спасибо!

Председательствующий.

Приступаем к следующему вопросу повестки дня.

Об избрании Комитета _____ (наименование организации Профсоюза).

Примечание: даётся информация о количестве избираемых в комитет, принципах его формирования, итогах прямого делегирования и (при необходимости) кандидатурах, избираемых на конференции дополнительно к тем, кто избирался по принципу прямого делегирования.

Председательствующий (после обсуждения).

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать Комитет _____ (наименование организации Профсоюза) и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты, «против»? «воздержался»?

Единогласно. Принимается. Спасибо.

Председательствующий.

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня.

Об образовании Президиума _____ (наименование районной (городской) организации Профсоюза).

Примечание: даётся пояснение и вносится проект постановления конференции по данному вопросу.

Будут ли вопросы, замечания к постановлению. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы образовать Президиум _____ (наименование организации Профсоюза) и поручить Комитету _____ (наименование организации Профсоюза) утвердить его количественный и персональный состав на своём заседании прошу поднять мандаты, «против»? «воздержался»?

Принимается. Спасибо.

Председательствующий.

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня.

Об избрании Контрольно-ревизионной комиссии _____
(наименование организации Профсоюза).

Примечание: вносится предложение о количестве избираемых в КРК, предлагаемых кандидатурах, даётся (при необходимости краткая их характеристика.

Председательствующий (после обсуждения).

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать Контрольно-ревизионную комиссию _____ (наименование организации Профсоюза) и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты, «против»? «воздержался»?.

Принимается. Спасибо.

Председательствующий.

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня

О приоритетных направлениях деятельности _____ организации Профсоюза.

Председательствующий (после обсуждения).

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы одобрить приоритетные направление деятельности _____ (наименование организации Профсоюза) и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты, «против»? «воздержался»?.

Принимается. Спасибо.

Председательствующий.

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня

Об избрании делегатов на X отчетно-выборную конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

Будут ли вопросы, замечания. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать:

1.

2..... и т.д.

делегатами на X отчетно-выборную конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты, «против»? «воздержался»?

Принимается. Спасибо.

Председательствующий.

На основании постановления комитета Дагестанской РОП нам необходимо выдвинуть кандидатуры для избрания на должность председателя Дагестанской РОП.

Примечание: даётся информация о порядке выдвижении кандидатуры на должность председателя Республиканской организации Профсоюза и вносится предложение по кандидатуре от _____ организации Профсоюза для выдвижения на должность председателя Республиканской организации Профсоюза

Председательствующий (после обсуждения).

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы выдвинуть кандидатуры _____ для избрания на должность председателя Дагестанской РОП и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты, «против»? «воздержался»?.

Председатель организации Профсоюза.

Уважаемые делегаты!

Повестка дня отчетно-выборной конференции исчерпана.

Спасибо всем делегатам и гостям конференции за работу.

Конференция объявляется закрытой.

Примечание:

1. В повестку дня конференции по решению Комитета или делегатов отчетно-выборной профсоюзной конференции могут включаться и иные вопросы, касающиеся реализации уставных целей и задач.

2. Порядок ведения конференции носит примерный характер и преследует цель оказания методической помощи при проведении отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

Дагестанская республиканская организация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
отчетно-выборной профсоюзной конференции
_____ организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

« _ » _____ 2024 г.

г. (с.) _____

№ _____

IX отчетно-выборная конференция _____ организации Профсоюза, заслушав и обсудив отчетные доклады _____ комитета профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии отмечает, деятельность выборного органа _____ организации Профсоюза с ____ 2019 по ____ 2024 года осуществлялась в период существенных изменений в образовании. Осуществляя целенаправленную работу по решению задач, поставленных VIII-IX Съездов Профсоюза, VIII республиканской отчетно-выборной конференцией и VIII _____ отчетно-выборной конференцией, _____ комитету Профсоюза в решении уставных задач удалось добиться положительных результатов, в том числе, во взаимодействии с законодательной и исполнительной властью, работодателями, расширяя социальный диалог с местными государственными и общественными организациями.

Главными направлениями в работе были вопросы совершенствования системы оплаты труда работников, введения нового порядка аттестации педагогических работников, создания моральных и материальных стимулов педагогическим работникам.

Правозащитная деятельность _____ организации Профсоюза в отчетный период была направлена на сохранение, улучшение и установление социальных и иных гарантий прав работников и обучающихся, проведения тематических проверок, которые во многом способствовали эффективной реализации защитной функции Профсоюза.

За последние пять лет восстановлено на работе более ____ человек. В судах выиграно _____ дел.

Уделялось серьезное внимание укреплению организационного и финансового единства _____ организации Профсоюза, повышению качества работы профсоюзных организаций на основе совершенствования организационной структуры, повышения профессионализма профсоюзных

кадров и актива, благодаря чему удалось сохранить стабильный охват профсоюзным членством _____ %.

За отчетный период стало более заметным влияние организации Профсоюза на создание в образовательных учреждениях безопасных условий труда, формирование здорового образа жизни работников и студентов, продолжалась работа по реализации социально-значимых проектов в сфере дошкольного, общего, высшего и профессионального образования.

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры в республике, заработная плата работников образования остается самой низкой в РФ.

IX Конференция _____

организации Профсоюза **постановляет:**

1. Признать работу комитета (профкома) _____ организации Профсоюза за отчетный период удовлетворительной.

2. Утвердить доклад контрольно-ревизионной комиссии _____ организации Профсоюза.

3. Считать главной задачей в деятельности выборных профсоюзных органов на предстоящий отчетный период – повышение эффективности работы по представительству и защите трудовых прав, профессиональных и социально-экономических интересов членов Профсоюза в сфере занятости, повышения квалификации, оплаты труда, пенсионного обеспечения, охраны труда и здоровья, оплаты коммунальных услуг, не допуская снижения уровня социальных гарантий работников образования. В этих целях необходимо:

3.1. Повысить эффективность социального партнерства на основе существенного обновления содержания и структуры Соглашений и коллективных договоров.

3.2. Участвовать в совершенствовании нормативно-правовой базы, разработке и правовой экспертизе проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.

3.3. Развивать практику проведения тематических проверок, взаимодействия с местными органами контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

3.4. Принять необходимые меры, способствующие решению вопросов финансирования мероприятий по охране труда, повышению ответственности работодателей за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, своевременного проведения социальной оценки условий труда.

4. С целью выполнения уставных задач _____ организации Профсоюза необходимо добиваться повышения социального и профессионального статуса педагогических работников, уровня социально-трудовых гарантий работников.

5. В целях укрепления _____ организации Профсоюза, повышения мотивации членов Профсоюза:

5.1. Совершенствовать структуру расходов профсоюзных средств, направляя их на создание условий, обеспечивающих профсоюзам возможность реализовать полномочия по защите прав и интересов работников и обучающихся.

5.2. Продолжить практику социальной поддержки членов Профсоюза путем консолидации профсоюзных средств на реализацию Положений, направленных на повышение доступности лечения и оздоровления, льготного кредитования, совершенствования пенсионного обеспечения, организации добровольного медицинского страхования.

5.3. Усилить разъяснительную работу о деятельности Профсоюза, профсоюзных органов всех уровней по представительству и защите интересов членов Профсоюза, принимаемых решениях и ходе их выполнения.

6. _____ организации Профсоюза и первичным профсоюзным организациям обеспечить:

6.1. Принятие и практическую реализацию целей, задач и основных направлений Программы развития деятельности _____ и первичных организаций Профсоюза.

6.2. Повышение способности профсоюзных организаций оперативно реагировать на социально-экономические, содержательные и структурные изменения в сфере образования.

6.3. Достижение необходимых результатов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

7. Поручить _____ комитету профсоюза в срок до ____ 2024 года обобщить замечания и предложения, высказанные делегатами Конференции Профсоюза и разработать конкретные мероприятия по их практическому осуществлению.

8. Контроль за выполнения постановления возложить на президиум _____ комитета Профсоюза

**Председатель _____
организации Профсоюза**

Примерный доклад Мандатной комиссии на отчетно-выборную конференцию _____ организацию Профсоюза

Председатель мандатной комиссии:

Уважаемые делегаты и гости Конференции!

Позвольте доложить вам результаты работы мандатной комиссии, которая изучила предоставленный первичными организациями материал по выборам делегатов на IX отчетно-выборную конференцию _____ организации Профсоюза.

В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки, Постановлением Исполнительного Комитета Профсоюза 12.10.2023 г. №18-2 Постановлением Президиума республиканского комитета от 20 октября 2023 г. пр.№17 и в связи с истечением сроков полномочий выборных органов Профсоюза с февраля по май 2023 года прошли отчеты и выборы в профсоюзных организациях _____ учреждений образования _____.

На IX отчетно-выборную конференцию _____ организации Профсоюза первичными организациями избран ___ делегат, которые представляют ___ членов Профсоюза отрасли _____.

Число делегатов, избранных на районную (городскую) отчетно-выборную конференцию соответствует норме представительства, установленной постановлением комитета (профкома) _____ организации Профсоюза от «__» «_____» 202_ г. **(должно быть минимум 40 делегатов по Постановлению Президиума Дагестанской от 20.10.2023 г.)**

В соответствии с п.2.3 ст.16. гл.4 Устава Общероссийского Профсоюза образования председатель _____ организации по должности также является делегатом конференции.

Таким образом, количество делегатов, избранных на IX отчетно-выборную конференцию _____ организации Профсоюза работников образования, составляет ___ человека.

В составе делегатов: руководитель _____ Управления образованием, ___ директоров и заместителей директоров общеобразовательных школ, ___ учителей, ___ работника дошкольных образовательных учреждений, ___ работника учреждений дополнительного образования.

Значительную часть делегатов составляют председатели ППО их избрано _____ человека.

Среди делегатов ___ человек имеют правительственные награды, почетные звания, отраслевые награды и почетные грамоты профорганов.

подавляющая часть делегатов являются профактивистами.

В работе конференции участвуют ___ женщин, ___ делегата моложе 35 лет.

Уважаемые делегаты!

Изложенные в докладе сведения позволяют Мандатной комиссии конференции сделать вывод о том, что все организации избрали на Конференцию

достойных представителей, способных принимать ответственные решения, направленные на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников отрасли.

Подводя итоги работы по изучению материалов и документов, представленных в комитет _____ организации Профсоюза, Мандатная комиссия информирует, что избрание делегатов на Конференцию _____ организации Профсоюза проводилось в соответствии с Уставом и Методическим пособием Общероссийского Профсоюза Образования «Отчеты и выборы Профсоюзе».

На всех делегатов имеются заполненные собственноручно анкеты и выписки из протоколов собраний (и конференций) об их избрании на IX отчетно-выборную конференцию _____ Профсоюза работников народного образования и науки.

Исходя из изложенного, Мандатная комиссия просит Конференцию подтвердить полномочие всех делегатов (и разрешить обмен временных удостоверений на мандаты).

Благодарю вас за внимание и желаю конференции плодотворной работы.

РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

Общероссийский Профсоюз образования

(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ № _____ отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции) от « ____ » _____ 20__ г.

Дата проведения: « ____ » « ____ » 202__ года

Форма проведения: очная.

Место проведения: г. (с.) д. _____, конференц-зал.

Время проведения: открытие – ____ часов ____ минут

закрытие – ____ часов ____ минут

Председательствовал(и): _____, председатель(и) _____
_____ организации Профсоюза.

Состоит на учете (избрано делегатов) _____ членов Профсоюза (Лист регистрации прилагается – образец См. Разд.8. Прил.1).

Присутствуют на собрании (конференции) _____ членов Профсоюза (Список присутствующих прилагается - образец См. Разд.7. Прил.1).

Отсутствуют по причине ____ чел. (болезнь, отпуск, командировки и др. - образец См. Разд.8. Прил.1).

Приглашенные: ____ (Ф.И.О., должность - образец См. Разд.8. Прил.1).

Избрание рабочих органов собрания (конференции).

Члены рабочего президиума собрания (конференции): ____ (список).

Секретарь (секретариат) собрания (конференции) _____

Мандатной, редакционной и счетной комиссий _____ списки).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____ ;
2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период _____ ;
3. О прекращении полномочий выборных органов;
4. Выборы председателя первичной организации Профсоюза;
5. Выборы комитета (профкома) и *формирование президиума (при необходимости)*;
6. Выборы контрольно- ревизионной комиссии;
7. О приоритетных направлениях деятельности _____ организации Профсоюза;
8. О выборах делегата(ов) на конференцию территориальной (региональной) организации Профсоюза;
9. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя территориальной (республиканской) организации Профсоюза.

1. СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной организации Профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Доклад на ____ листах прилагается - образцы См. Разд.5. Прил. 1. и Разд.7. Прил.4).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии (отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на ____ листах прилагается - образцы См. Разд.5. Прил. 2 и Разд.7. Прил.5).

(При проведении конференции)

СЛУШАЛИ: Доклад мандатной комиссии отчетно-выборного профсоюзного конференции.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить доклад мандатной комиссии отчетно-выборного профсоюзного конференции (образец См. Разд.5. Прил.5).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О. _____

(краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается)

(Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции). Собрание (конференция) определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве __ человек в составе _____ (список).

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).

(После прекращения прений).

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

ПОСТАНОВИЛИ: *(Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на _____ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался» (образец См. Разд.5. Прил. 4 и Разд.7. Прил.7. Пост. 9-1)*

ПОСТАНОВИЛИ (по второму вопросу): Отчет ревизионной комиссии утвердить (образцы - См. Разд.5. Прил. 1 и Разд.7. Прил.7. Пост. 9-6.).

3. СЛУШАЛИ: О прекращении полномочий выборных профсоюзных органов организации).

ПОСТАНОВИЛИ: Прекратить полномочия полномочий выборных профсоюзных органов организации с момента избрания профсоюзных органов в новом составе (образец – См. Разд.7. Прил.7. Пост. 9-2.).

4. СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации Профсоюза. *(Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).*

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем первичной (территориальной) организации Профсоюза _____

(Ф.И.О. - должность) (образцы – См. Разд.8. Прил.7. Пост. 9-3. и Разд. 10. Приложения).

(Если собрание (конференция) избирало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1,2, счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания (конференции).

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:

СЛУШАЛИ: об избрании счетной комиссии собрания (конференции) в количестве __ человек, персонально (указываются Ф.И.О.)

5. СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета (профкома) *(и при необходимости о формировании президиума организации).*

(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать в состав комитета (профком) _____ следующих членов Профсоюза: (Ф.И.О.), «за», «против», «воздержался» (голосование может проводиться по каждой кандидатуре отдельно или списком по всем кандидатурам по решению собрания (конференции) списком.) (образцы – См. Разд.7. Прил.7. Пост. 9-4. и Разд. 9. Приложения).

(В случае закрытого голосования в протоколе собрания (конференции) делается ссылка на протокол №3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания (конференции).

2. Сформировать президиум профсоюзной организации персональный состав президиума (решение принимается при необходимости формирования президиума).

2.1. Избрать президиум профсоюзной организации) _____ следующих членов Профсоюза: (Ф.И.О.), «за», «против», «воздержался» (голосование может проводиться по каждой кандидатуре отдельно или списком по всем кандидатурам по решению собрания (конференции) списком.) (образцы – См. Разд.7. Прил.7. Пост. 9-5 и Разд. 9. Приложения).

6. СЛУШАЛИ: о выборах контрольно-ревизионной комиссии. (указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: В состав контрольно-ревизионной комиссии избрать:

1. _____ (Ф.И.О.);
2. _____ (Ф.И.О.);
3. _____ (Ф.И.О.).

«за» __, «против» __, «воздержался» __ (образец – См. Разд.8.

Прил.7. Пост. 9-6).

7. СЛУШАЛИ: О приоритетных направлениях деятельности _____ организации Профсоюза

ПОСТАНОВИЛИ: Одобрить приоритетные направления деятельности _____ организации Профсоюза

8 СЛУШАЛИ: О выборах делегата(ов) на конференцию территориальной (региональной) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать делегатами на конференцию территориальной (региональной) организации Профсоюза.

- 1 _____ (Ф.И.О.);
2. _____ (Ф.И.О.).

«за» __, «против» __, «воздержался» __ (образцы – См. Разд.7. Прил.7. Пост. 9-7 и Разд. 9. Приложения).

9. СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя территориальной (республиканской) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатуры для избрания на должность председателя территориальной (республиканской) организации Профсоюза. _____ (Ф.И.О. –должность).

«за» __, «против» __, «воздержался» __ (образцы – См. Разд.7. Прил.7. Пост. 9-9 и Разд. 9. Приложение).

Примечание: В случае закрытого (*тайного*) голосования осуществляются следующие процедуры, которые заносятся в протокол собрания (конференции):

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии (Ф.И.О.) о протоколе № 1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии (*приложение 1*).

(Председатель счетной комиссии информирует собрание (конференцию) о порядке голосования (как правило, для организации голосования объявляется перерыв).

(Как правило председатель счетной комиссии после перерыва оглашает протоколы № 2,3. (приложения 2,3.).

Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием (конференцией) с указанием количества проголосовавших «за», «против», «воздержался» по каждому протоколу.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Приложение 1.

Документы Счётной комиссии профсоюзного собрания (конференции)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Счетной комиссии собрания (конференции)
(наименование организации Профсоюза)
от _____ 2024 г.

Присутствовали члены Счетной комиссии:

Повестка дня:

Выборы председателя Счетной комиссии.

Выборы секретаря Счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: об избрании председателя Счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем Счетной комиссии _____
(ф.и.о.)

СЛУШАЛИ: об избрании Секретаря счетной

ПОСТАНОВИЛИ: избрать Секретарем счетной комиссии _____ (ф.и.о.)

Председатель Счетной комиссии _____

Секретарь Счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

Примечание: В случае принятия решения о закрытой форме голосования Счётная комиссия утверждает на своём заседании форму бланка Бюллетеня и порядок его заполнения.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
для голосования по выборам председателя организации**

(наименование организации Профсоюза)
_____ 2024 г.

Ф.И.О.	
1. фамилия, имя, отчество кандидата	
2. фамилия, имя, отчество кандидата	

Примечание:

1. Бланки бюллетеней заверяются подписью двух членов Счётной комиссии, а также можно проставить печать организации Профсоюза (при её наличии).

2. Перед голосованием председатель счётной комиссии даёт разъяснение по заполнению бюллетеня (следует озвучить, что необходимо поставить любой знак в правом пустом квадрате справа от Ф.И.О. кандидата, в пользу которого сделан выбор).

3. Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительный.

4. Бюллетень, не заверенный подписями двух членов счетной комиссии, признается неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
для голосования по выборам комитета организации Профсоюза**

(наименование организации Профсоюза)

_____ 2024 г.

Ф.И.О.	
1. фамилия, имя, отчество кандидата	
2. фамилия, имя, отчество кандидата	

Примечание:

1. Бланки бюллетеней заверяются подписью двух членов Счётной комиссии, а также можно проставить печать организации Профсоюза (при её наличии).

2. Перед голосованием председатель счётной комиссии даёт разъяснение по заполнению бюллетеня (следует озвучить, что необходимо поставить любой знак в правом пустом квадрате справа от Ф.И.О. кандидата, в пользу которого сделан выбор).

3. Избирательный бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен знак, превышает утвержденный количественный состав профсоюзного комитета.

4. Бюллетень, не заверенный подписями двух членов счетной комиссии, признается неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

5. Решением конференции установлен состав профкома в количестве ____ чел.

Приложение №2

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания Счетной комиссии собрания (конференции)**

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 2024 г.

Присутствовали члены Счетной комиссии:

Повестка дня: Итоги выборов профсоюзных органов

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя организации Профсоюза.

На конференцию избрано _____ делегатов.

Принимают участие в работе конференции по данным последней регистрации делегатов _____ чел.

Кворум для принятия решения имеется (*2/3 от числа избранных делегатов*).

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____ (Ф.И.О.);

2. _____ (Ф.И.О.).

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____

При вскрытии избирательного ящика оказалось _____ бюллетеней

Кроме них обнаружено _____ бюллетеней не установленной формы

Недействительных бюллетеней _____ (*нет*).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ (Ф.И.О.) – «за» _____

2. _____ (Ф.И.О.) – «за» _____

Таким образом, большинством голосов делегатов, принимающих участие в заседании _____ председателем организации Профсоюза избран _____ (Ф.И.О.).

Председатель Счетной комиссии _____

Секретарь Счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение №3

ПРОТОКОЛ № 3 заседания Счетной комиссии собрания (конференции) _____ (наименование организации Профсоюза)

от _____ 20__ г.

Присутствовали члены Счетной комиссии:

Повестка дня: Итоги выборов профсоюзных органов

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам комитета организации Профсоюза.

На конференцию избрано _____ делегатов.

Принимают участие в работе конференции по данным последней регистрации делегатов _____ чел.

Кворум для принятия решения имеется (*2/3 от числа избранных делегатов*).

Конференция утвердила численный состав комитета организации Профсоюза в количестве _____ чел.

В соответствии с Уставом Профсоюза в состав

комитета входит по должности председатель и заместитель председателя
организации _____ Профсоюза.

Необходимо избрать в состав комитета _____ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам комитета
организации Профсоюза внесены следующие кандидатуры:

1. _____ Ф.И.О.

2. _____ Ф.И.О. и т.д.

Выдано _____ бюллетеней для закрытого (тайного) голосования .

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней .

Неустановленных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты
голосования:

1. Ф.И.О. – « за» - _____

2. Ф.И.О. – « за» - _____ и т.д.

Таким образом, в состав комитета организации Профсоюза *(как
получившие более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе
конференции, при наличии кворума и набравшие относительное большинство
голосов)* **избраны:**

1. _____ Ф.И.О.

2. _____ Ф.И.О.

3. _____ Ф.И.О.

4. _____ Ф.И.О.

5. _____ Ф.И.О. и т.д.

Председатель Счетной комиссии _____

Секретарь Счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

РАЗДЕЛ 8. ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ (СТЕНОГРАММА) IX ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ МАХАЧКАЛИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОТОКОЛ (СТЕНОГРАММА) IX ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ МАХАЧКАЛИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

Дата проведения: « ___ » « _____ » 202__ года

Форма проведения: очная.

Место проведения: г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 30, конференц-зал.

Время проведения: открытие – _____ часов _____ минут
заккрытие – _____ часов _____ минут

Председествовал: Р.Р. Гаджиев, председатель Махачкалинской городской организации Профсоюза.

Уважаемые делегаты, уважаемые гости конференции!

На отчетно-выборную конференцию Махачкалинской городской организации Профсоюза избрано 105 делегатов.

В соответствии с Уставом Профсоюза и Положением нашей организации председатель Республиканской организации по должности, а также председатель КРК являются делегатами Конференции.

Таким образом, количество делегатов составляет 107 человека.

Прибыло и зарегистрировалось 97 делегатов.

Лист регистрации делегатов на отчетно-выборную конференцию Махачкалинской городской организации Профсоюза прилагается (**Приложение №1**).

Отсутствует: 8 делегатов. Список делегатов на отчетно-выборную конференцию Махачкалинской городской организации Профсоюза отсутствующих по уважительной причине, прилагается (Приложение №2).

В соответствии с пунктом 1.1. статьи 16, и пп.1 и 4 статьи 32 Устава Профсоюза кворум для работы конференции имеется.

Кто за то, чтобы начать работу отчетно-выборной конференции прошу поднять руки. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____. Спасибо.

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации Профсоюза объявляется ОТКРЫТОЙ.

Уважаемые делегаты!

В работе конференции принимают участие представители аппарата городской организации, администрации города и социальные партнёры в количестве 11 человек (поимённое представление приглашенных).

Список приглашенных прилагается (Приложение №3).

Уважаемые делегаты, нам необходимо избрать рабочие органы конференции: президиум, секретариат, мандатную, редакционную и счетную комиссии, а также утвердить повестку дня и регламент конференции.

1. Есть предложение рабочий президиум конференции избрать в количестве 7 человек и в следующем составе (*в том числе могут быть и гости конференции*):

1. _____ (Ф.И.О.);
2. _____ (Ф.И.О.).
3. _____ (Ф.И.О.);
4. _____ (Ф.И.О.). ...и т.д.

Будут ли замечания по количественному и персональному составу рабочего президиума? Нет. Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать рабочий Президиум конференции в предложенном составе прошу поднять руки. Прошу опустить.

Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____. Спасибо.

***Примечание:** Если проект состава президиума был заранее выдан делегатам, то следует предложить в его состав гостей конференции (поимённо) и голосовать в целом за его состав.*

Просим коллег, избранных в Президиум конференции занять места за столом в президиуме.

Председательствующий (или один из членов рабочего президиума).

Продолжаем формировать рабочие органы конференции.

По количественному и персональному составу секретариата, мандатной, редакционной и счетной комиссий конференции слово по поручению комитета

организации Профсоюза имеет _____ (вносится предложение по количественному и персональному составу по каждому рабочему органу).

Какие будут замечания по количественному и персональному составу предложенных органов конференции? Нет замечаний?

(Если возникают предложения, то голосуются все поступившие предложения.)

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать названные рабочие органы конференции в предложенном составе (с учётом поступивших предложений), прошу голосовать: Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Решение принимается. Спасибо.

Примечание. Если проекты составов рабочих органов были заранее выданы делегатам, то председательствующий (также с учётом пожеланий делегатов) ставит на голосование каждый рабочий орган отдельно (или по решению делегатов проводится одно голосование по всем рабочим органам).

Далее. Объявление.

Секретариат работает в зале за столиками.

Мандатная комиссия может приступить к работе у столиков регистрации.

Счетная комиссия будет работать в зале.

Редакционная комиссия после доклада работает в аудитории № ____

Председательствующий.

Переходим к утверждению **ПОВЕСТКИ ДНЯ и РЕГЛАМЕНТА** конференции.

Предлагается следующая повестка дня:

1. Отчет о работе Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза за период с ____ 2019 года по ____ 2024 года.

2. Отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии Махачкалинской городской организации Профсоюза.

3. О прекращении полномочий выборных органов Махачкалинской городской организации Профсоюза.

4. О выборах председателя Махачкалинской городской организации Профсоюза.

5. О выборах Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза.

6. Об образовании Президиума Махачкалинской городской организации Профсоюза.

7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии Махачкалинской городской организации Профсоюза.

8. О приоритетных направлениях в деятельности Махачкалинской городской организации Профсоюза.

9. О выборах делегатов на X отчетно-выборную конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

10. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

Будут ли замечания по повестке дня конференции. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы утвердить предлагаемую повестку дня конференции прошу поднять руку, «за» 97, «против» нет, «воздержался» нет, Принимается. Спасибо.

По Регламенту:

Предлагается работу конференции провести в один день примерно до _____ часов.

Доклад по первому вопросу – до 30 минут;

Доклад по второму вопросу – до 10 минут;

Выступления в прениях - до 3 минут.

Справки – до 3-х минут.

(Перерыв – 30 минут после 1,5 часа работы.

Обед с ____ до ____.

Будут ли замечания по регламенту. Нет.

Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Принимается. Спасибо.)

Председательствующий

Приступаем к обсуждению первого вопроса повестки дня.

Слово для доклада «Отчет о работе Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза за период с ____ 2019 года по ____ 2024 года» предоставляется председателю организации Профсоюза _____ (Отчет прилагается, приложение №4).

Председательствующий (после доклада).

Уважаемые делегаты, доклад закончен. Просьба вопросы подавать в письменном виде в секретариат конференции.

Есть предложение заслушать отчет по второму вопросу и вести обсуждение **двух докладов одновременно.**

Будут ли возражения. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.
Спасибо.

Слово для доклада «Отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии» предоставляется председателю КРК _____.

Председательствующий (после доклада КРК).

Уважаемые делегаты, второй доклад закончен (Отчет (доклад) прилагается, приложение №5).

Просьба вопросы также подавать в письменном виде в секретариат конференции.

Приступаем к обсуждению отчётных докладов.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Просьба ко всем делегатам (кто желает выступить) подавать записка в секретариат конференции.

Председательствующий (перед первым перерывом).

Уважаемые делегаты, Мандатная комиссия готова представить результаты своей работы. Слово предоставляется председателю мандатной комиссии _____.

После доклада мандатной комиссии.

Председательствующий.

Будут ли вопросы по докладу мандатной комиссии? Нет.

Есть предложение утвердить доклад мандатной комиссии.

Кто за то, чтобы утвердить доклад мандатной комиссии прошу поднять руку. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____. Спасибо.

Единогласно. Доклад утверждается (Доклад мандатной комиссии прилагается, Приложение №6).

Председательствующий.

По регламенту сейчас будет перерыв на 30 минут.

В перерыве мандатная комиссия у столиков регистрации будет выдавать Мандаты делегатам конференции.

Просьба оперативно получить мандат делегат конференции.

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПЕРЕРЫВ НА 30 МИНУТ.

Председательствующий (После перерыва).

Уважаемые делегаты продолжаем прения.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Председательствующий.

Уважаемые делегаты на имя конференции поступили поздравительные письма и телеграммы от коллег (*зачитываются приветствия*).

Есть предложение от имени нашей конференции также направить поздравительные телеграммы нашим коллегам, у кого конференции ещё не прошли.

Далее.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Председательствующий.

В президиум конференции поступают предложения о прекращении прений.

На данный момент записалось для выступления 7 человек. Выступило 5 делегатов. Есть предложение дать слово объявленному делегату и прекратить прения. Будут ли иные предложения? Нет.

Ставлю на голосование. Кто за то, чтобы прекратить прения прошу поднять мандаты. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____. Принимается.

Слово для выступления предоставляется делегату от _____ организации Профсоюза, подготовиться делегату _____.

Председательствующий.

Проьба к делегатам, не успевшим выступить, передать тексты своих выступлений в секретариат для протокола и использования ваших предложений в дальнейшей работе комитета нашей организации Профсоюза.

Уважаемые делегаты! В ходе обсуждения отчетного доклада Комитета организации Профсоюза поступило одно предложение признать его работу _____ (удовлетворительной).

Будут ли другие мнения у делегатов конференции? Нет.

Ставим на голосование.

Кто за то, чтобы работу Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза признать удовлетворительной прошу голосовать МАНДАТАМИ?

Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____. Спасибо.

Работа Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза признана удовлетворительной.

Уважаемые делегаты, необходимо принять постановление **по первым двум вопросам.**

Слово от редакционной комиссии предоставляется ее председателю

Председатель редакционной комиссии.

Уважаемые делегаты, у вас имеется проект постановления по первому вопросу. Редакционная комиссия предлагает данный проект постановления принять за основу.

Председательствующий.

Давайте проголосуем мандатами. Кто за то, чтобы данный проект постановления принять за основу? Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____. Спасибо.

Постановление принято за основу.

Председатель редакционной комиссии.

В редакционную комиссию не поступали поправки в постановление. Есть некоторые редакционные правки. Комиссия предлагает постановление принять в целом.

(Если были поправки, то голосуются все поправки в отдельности).

Председательствующий.

Кто за то, чтобы постановления **по первому вопросу** принять в целом прошу поднять мандаты? Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Постановление принимается **(Постановление прилагается №9-1, Приложение №7)**.

Председательствующий.

Нам необходимо принять постановление по второму вопросу. Есть предложение **доклад Контрольно-ревизионной комиссии УТВЕРДИТЬ**.

Кто за данное предложение прошу голосовать (мандатами)? Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____. Принимается **(Постановление прилагается №9-1, Приложение №7)**.

Переходим к третьему вопросу повестки дня:

О прекращении полномочий выборных органов Махачкалинской городской организации Профсоюза.

В соответствии с Уставом Профсоюза общий срок полномочий у выборных органов нашей организации 5 лет, но конкретную дату и порядок прекращения полномочий устанавливает конференция как высший орган Махачкалинской городской организации Профсоюза.

На руках у делегатов имеется проект постановления конференции по данному вопросу.

Имеются ли вопросы по проекту постановления, предложения. Нет.

Ставлю на голосование постановление «О прекращении полномочий выборных органов Махачкалинской городской организации Профсоюза».

Кто за принятие данного постановления прошу голосовать (мандатами)?

Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____ . Принято. Спасибо

(Постановление прилагается №9-2, Приложение №7).

Председательствующий.

Приступаем к следующему вопросу повестки дня:

Выборы председателя Махачкалинской городской организации Профсоюза.

Представляются кандидатуры (подводится черта под выдвижением), проводится обсуждение кандидатов и голосованием формируется окончательный список для голосования по выборам председателя организации Профсоюза.

Далее определяется форма голосования (открытая или тайная) и проводится голосование.

Примечание:

*1. **Если выборы открытые**, то идёт открытое голосование мандатами (вне зависимости от количества кандидатов, кандидатура, набравшая более половины голосов делегатов при наличии кворума, считается избранной).*

При наличии трёх и более кандидатов на должность председателя возможно открытое голосование в два тура. (во второй тур выходят те два кандидата, кто набрал большее количество голосов относительно остальных).

Подсчёт голосов во всех случаях открытого голосования проводит избранная счётная комиссия конференции.

*2. **Если выборы тайные (закрытые)**, то президиум конференции передаёт список кандидатур для включения в бюллетени тайного голосования и поручает счётной комиссии конференции осуществить все необходимые процедуры тайного голосования (изготовление и утверждение бланка бюллетеня, организация голосования, проведение подсчёта голосов и вынесение итогов голосования на утверждение конференции).*

Конференция заслушивает итоги тайного голосования, утверждает их открытым голосованием и объявляет Ф.И.О. избранного большинством голосов председателя организации Профсоюза.

Председательствующий (по итогам выборов).

Уважаемые делегаты!

Нам необходимо принять постановление об избрании председателя организации Профсоюза.

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы утвердить итоги голосования и избрать _____
(Ф.И.О.) председателем организации Профсоюза на очередной срок

полномочий прошу поднять мандаты. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____. Принимается единогласно (Постановление прилагается №9-3, Приложение №7).

Разрешите от вашего имени поздравить _____ (Ф.И.О.) с избранием на должность председателя и пожелать дальнейших творческих успехов.

Председательствующий.

Слово предоставляется председателю организации Профсоюза _____.

Вновь избранный Председатель организации Профсоюза:

Уважаемые делегаты, дорогие коллеги!

Я сердечно благодарен вам за оказанное мне доверие. Нам с вами многое удалось сделать за отчётный период, чтобы развивалось образование в регионе и стране, улучшалось материальное положение и социальное самочувствие учителей, воспитателей, преподавателей, студентов и других работников образования.

Но, предстоит сделать еще больше, и я надеюсь, что совместными усилиями мы сможем преодолеть любые трудности и вызовы времени.

Спасибо!

Председательствующий.

Приступаем к следующему вопросу повестки дня.

Об избрании Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза.

Примечание: даётся информация о количестве избираемых в комитет, принципах его формирования, итогах прямого делегирования и (при необходимости) кандидатурах, избираемых на конференции дополнительно к тем, кто избирался по принципу прямого делегирования.

Уважаемые делегаты!

У вас имеются проекты постановления об образовании Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза, где дается список членов Профсоюза (председателей ППО и социальных партнеров) в количестве 57 человек. Будут ли вопросы и замечания к постановлению по персональному и количественному составу.

Председательствующий (после обсуждения).

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать Комитет Махачкалинской городской организации Профсоюза в количестве 57 человек и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты, Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____. Принимается. Спасибо (Постановление прилагается №9-4, Приложение №7).

Председательствующий (после обсуждения).

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня.

Об образовании Президиума Махачкалинской городской организации Профсоюза.

Примечание: даётся пояснение и вносится проект постановления конференции по данному вопросу.

Уважаемые делегаты!

У вас имеются проекты постановления об образовании Президиума Махачкалинской городской организации Профсоюза, где дается список из членов Профсоюза (председателей ППО и социальных партнеров) в количестве 13 человек. Будут ли вопросы и замечания к постановлению по персональному и количественному составу. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы образовать Президиум Махачкалинской городской организации Профсоюза в количестве 15 человек прошу поднять мандаты. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____. Принимается. Спасибо (Постановление прилагается №9-5, Приложение №7).

Председательствующий.

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня.

Об избрании Контрольно-ревизионной комиссии Махачкалинской городской организации Профсоюза.

Примечание: вносится предложение о количестве избираемых в КРК, предлагаемых кандидатурах, даётся (при необходимости краткая их характеристика.

Председательствующий (после обсуждения).

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать Контрольно-ревизионную комиссию Махачкалинской городской организации Профсоюза и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____. Принимается. Спасибо (Постановление прилагается №9-6, Приложение №7).

Председательствующий.

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня

О приоритетных направлениях деятельности _____ организации Профсоюза.

Председательствующий (после обсуждения).

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы одобрить предлагаемые предложения о приоритетных направлениях в деятельности Махачкалинской городской организации

Профсоюза и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты, Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____.

Принимается. Спасибо (Постановление прилагается №9-7, Приложение №7).

Председательствующий.

Приступаем к обсуждению следующего вопроса повестки дня
Об избрании делегатов на X отчетно-выборную конференцию
Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

Будут ли вопросы, замечания. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы избрать:

1.

2..... и т.д.

делегатами на X отчетно-выборную конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза и принять соответствующее постановление прошу поднять мандаты. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____. Принимается. Спасибо (Постановление прилагается №9-8, Приложение №7).

Председательствующий.

На основании постановления Республиканского комитета от __. «___». 202__ г. №__ нам необходимо выдвинуть кандидатуры для избрания на должность *председателя Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ*

Примечание: даётся информация о порядке выдвижении кандидатуры на должность председателя Республиканской организации Профсоюза и вносится предложение по кандидатуре от _____ организации Профсоюза для выдвижения на должность председателя Республиканской организации Профсоюза

Председательствующий (после информации и выдвижения кандидатуры).

Будут ли вопросы, замечания. Нет? Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы выдвинуть кандидатуры _____ на должность председателя Республиканской организации Профсоюза и принять соответствующее постановление прошу голосовать. Кто «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____.

Принимается. Спасибо (Постановление прилагается №9-9, Приложение №7).

Председатель организации Профсоюза.

Уважаемые делегаты!

Повестка дня отчетно-выборной конференции исчерпана.

Спасибо всем делегатам и гостям конференции за работу.

Конференция объявляется закрытой.

Примечание:

1. В повестку дня конференции по решению Комитета или делегатов отчетно-выборной профсоюзной конференции могут включаться и иные вопросы, касающиеся реализации уставных целей и задач.

2. Порядок ведения конференции носит примерный характер и преследует цель оказания методической помощи при проведении отчетно-выборной конференции территориальной (районной, городской, вузовской и ссузовской) организации Профсоюза.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конференции Махачкалинской
городской организации Профсоюза (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к протоколу № 9
отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской
организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

Лист регистрации делегатов на отчетно-выборную конференцию Махачкалинской городской организации Профсоюза от «__» «__» 202__ года

№ пп/п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
11	Гаджиев Расул Ризванович	Председатель Махачкалинской городской организации Профсоюза	
22	Зайцев Александр Иванович	Заместитель Председателя Махачкалинской городской организации Профсоюза	
33	Акулинина Елена Генриховна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» Профсоюза	

№ пп/п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
44	Васильева Татьяна Леонидовна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» Профсоюза	
55	Григорьев Владимир Алексеевич	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» Профсоюза	
66	Иванов Валерий Семёнович	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Профсоюза	
77	Иванова Светлана Игнатьевна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» Профсоюза	
88	Маринкин Юрий Сергеевич	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №1» Профсоюза	
99	Маринкина Галина Юрьевна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №2» Профсоюза	
110	Михайлова Галина Викторовна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №3» Профсоюза	
111	Михайлова Елена Витальевна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №4» Профсоюза	
112	Назарова Светлана Михайловна	Председатель ППО ГБПОУ «Колледж связей» Профсоюза	
113	Магомедов Ахмед Расулович	Председатель ППО Профсоюза МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	
114			
115			
116			
117			
118			
119			
220			

И далее в Лист регистрации включаются все избранные от ППО (структурных подразделений) делегаты в количестве 105 человек.

Приложение № 2
к протоколу № 9
отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской
организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

Список
отсутствующих делегатов на отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

№ пп/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
11	Магомедов Ахмед Расулович	Председатель ППО Профсоюза МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»
22	Иванова Юлия Ивановна	Председатель ППО Профсоюза МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»
33	Гасанова Патимат Ниматуллаевна	Председатель ППО Профсоюза МБДОУ «Детский сад №5»
44		
55		
66		
77		
88		

В список отсутствующих делегатов на отчетно-выборную конференцию включаются все 8 делегатов.

Приложение № 3
к протоколу № 9
отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской
организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

Список
приглашенных на отчетно-выборную конференцию
Махачкалинской городской организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

1. Дамаданова А.О., специалист по организационной работе аппарата Махачкалинской городской организации Профсоюза

2. Абдуллаева А.М., главный бухгалтер аппарата Махачкалинской городской организации Профсоюза.

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

В список приглашенных на IX отчетно-выборную конференцию включаются все 11 человек.

Приложение № 4
к протоколу № 9
отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской
организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

Отчет
Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза о
работе за период с ____ 2019 года по ____ 2024 года.

Примерная структура отчета (доклада)
Комитета территориальной организации за период
с ____ 2019 по ____ 2024 гг.

Основой для отчетного доклада (отчета) о работе комитета территориальной организации Профсоюза за истекший период с ____ 2019 по ____ 2024 гг. служат материалы из ежегодных Публичных (открытых) отчетов выборного органа территориальной организации Профсоюза.

Доклад (отчет) нужно построить так, чтобы он отражал деятельность внутри профсоюзной организации, место и роль вашей организации в деятельности республиканского Профсоюза, взаимодействие с работодателем, органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления и определил перспективы в деятельности организации.

1) Говоря о деятельности внутри организации, покажите работу комитета за отчетный период по всем направлениям.

Организационная работа:

- Статистические показатели профсоюзной организации; причины изменения численного состава; деятельность профсоюзной организации по вовлечению в профсоюз новых членов, структурные изменения в организации; система управления структурными звеньями организации; приоритетные направления работы; по каким вопросам собирались собрания в ППО; анализ исполнения принимаемых решений; система информирования членов профсоюза; коллективные действия профсоюзов; анализ успехов и неудач в работе комиссий комитета; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов, и т.п.

Работа по развитию социального партнерства:

- Анализ отношений профсоюзной организации, комитета с работодателем; заключение и исполнение Соглашения (Коллективного договора); представление и защита экономических интересов работников; роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.

Работа по реализации основных прав профсоюзов:

- Работа профсоюзного комитета по контролю за совершенствованием системы оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы; участие комитета в регулировании трудовых отношений, в том числе заключении и расторжении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; защита права членов профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации; участие в аттестации работников; контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах; оказание юридической помощи.

Работа по улучшению условий труда, охрана труда:

- Анализ состояния условий труда в учреждении; роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий труда и безопасности труда и экологии; контроль за исполнением законодательства в области охраны труда; анализ состояния травматизма в учреждении; контроль, осуществляемый профсоюзной организацией обязательным страхованием работодателем работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний и т.п.

Защита социальных интересов членов профсоюза:

- Работа по представлению интересов членов профсоюза в судах по отстаиванию прав работников на пенсию, в связи с педагогической деятельностью; участие в организации оздоровления и летнего отдыха членов Профсоюза; физкультурно-оздоровительная работа и т.п.

Работа с молодёжью:

- Анализ работы профсоюзной организации по вовлечению молодежи в профсоюз; представительство молодежи в профсоюзном комитете; участие в деятельности комиссий и т.п.

Работа по обеспечению гендерной политики профсоюзов:

- Соблюдение принципа равноправия между мужчинами и женщинами в области социально-трудовых отношений; обеспечение социальных гарантий работникам, имеющим семейные обязанности.

Работа с профсоюзными кадрами и активом, их обучение и повышение квалификации:

- Анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива; подготовка резерва; организация обучения актива в первичной профсоюзной организации; повышение квалификации и обучение в учебных центрах и т.д.

Финансовая работа:

- Соблюдение требований Устава профсоюза по формированию средств профсоюзной организации, их использования; о порядке взимания профсоюзных взносов.

Другие направления работы профсоюзной организации:

2) Проанализируйте морально-психологический климат в коллективах ОО и участие комитета в этом процессе, отметьте важнейшие события в профсоюзной организации, расскажите о предложениях профсоюзной организации по улучшению организации труда.

3) Покажите, какое место организация занимает в стратегиях вашего профсоюза; обозначьте цели и общие задачи, стоящие перед Республиканским профсоюзом, как ваша профсоюзная организация участвует в выполнении этих задач. Информировать членов Профсоюза о том, как ваша первичная организация участвовала в коллективных действиях, массовых акциях и т.п.

4) Укажите перспективу в работе профсоюзной организации, оцените эффективность работы её структурных подразделений и комитета.

5) Покажите взаимодействие профсоюзной организации с внешним окружением (органами местного самоуправления, муниципальными органами, политическими движениями, общественными организациями и т.п.)

Приложение № 5

к протоколу № 9
отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской
организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

Отчет

**о работе Контрольно-ревизионной комиссии Махачкалинской
городской организации Профсоюза**

***Структура (примерного) доклада КРК о работе
за период с __ 2019 по __ 2024 года***

- Организационные вопросы деятельности комиссии: распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии и их работа в отчетный период; практику планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий;

- Работа профкома по формированию профсоюзного бюджета и выполнению сметы доходов и расходов за отчетный период;

- Охват профчленством, наличие заявлений членов профсоюза о взимании профсоюзных взносов;

- Анализ правильности и своевременной уплаты членских взносов;

- Соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзным комитетом;

- Состояние учета членов профсоюза и отчетности;

- Состояние делопроизводства; своевременность и правильность рассмотрения обращений членов профсоюза (писем, жалоб, заявлений);

Доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревизионной комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть с ним ознакомлены.

Председатель мандатной комиссии _____
(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
(подписи, ф.и.о.)

Приложение № 6
к протоколу № 9
отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской
организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

**Примерный доклад
Мандатной комиссии на IX отчетно-выборную конференцию
Махачкалинской городской организации Профсоюза**

Председатель мандатной комиссии:

Уважаемые делегаты и гости Конференции!

Позвольте доложить вам результаты работы мандатной комиссии, которая изучила предоставленный первичными организациями материал по выборам делегатов на IX отчетно-выборную конференцию городской _____ организации Профсоюза.

В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки, Постановлением Президиума ЦС Профсоюза №__ от «__» «__» 202__ г., Постановлением Президиума Республиканской организации от «__» «__» 202__ г. пр. №__ и в связи с истечением сроков полномочий выборных органов Профсоюза с _____ по _____ 202__ года прошли отчеты и выборы в профсоюзных организациях учреждений образования города.

На IX отчетно-выборную конференцию городскую _____ организацию Профсоюза первичными организациями избран ___ делегат, которые представляют ___ членов Профсоюза отрасли района (города).

Число делегатов, избранных на городскую отчетно-выборную конференцию, соответствует норме представительства, установленной постановлением Пленума городского комитета от «__» «__» 202__ г.

В соответствии с п.2.3 ст.16. гл.4 Устава Профсоюза председатель городской организации и председатель КРК по должности также является делегатом конференции.

Таким образом, количество делегатов, избранных на IX отчетно-выборную конференцию городской организации Профсоюза работников образования, составляет ___ человека.

В составе делегатов: руководитель городской Управления образованием, ___ директоров и заместителей директоров общеобразовательных школ, ___ учителей, ___ работника дошкольных образовательных учреждений, ___ работника учреждений дополнительного образования.

Значительную часть делегатов составляют председатели ППО их избрано ___ человека.

Среди делегатов ___ человек имеют правительственные награды, почетные звания, отраслевые награды и почетные грамоты профорганов.

подавляющая часть делегатов являются профактивистами.

В работе конференции участвуют ___ женщин, ___ делегата моложе 35 лет.

Уважаемые делегаты!

Изложенные в докладе сведения позволяют Мандатной комиссии конференции сделать вывод о том, что все организации избрали на Конференцию достойных представителей, способных принимать ответственные решения, направленные на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников отрасли.

Подводя итоги работы по изучению материалов и документов, представленных в городской комитет, Мандатная комиссия информирует, что избрание делегатов на Конференцию городской организации Профсоюза проводилось в соответствии с Уставом и Методическим пособием Общероссийского Профсоюза Образования «Отчеты и выборы Профсоюзе».

На делегатов имеются заполненные выписки из протоколов собраний и собственноручно анкеты и об их избрании на IX отчетно-выборную конференцию городской организации Профсоюза работников народного образования и науки.

Исходя из изложенного, Мандатная комиссия просит Конференцию подтвердить полномочие всех делегатов и разрешить обмен временных удостоверений на мандаты.

Благодарю вас за внимание и желаю Конференции плодотворной работы.

Председатель мандатной комиссии _____
(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____

(подписи, ф.и.о.)

Приложения № 7
к протоколу № 9
отчетно-выборной конференции
Махачкалинской городской
организации Профсоюза
от «__» «__» 202__ года

**Постановления отчетно-выборной конференции Махачкалинской
городской организации Общероссийского Профсоюза образования от
«__» «__» 2024 года**



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№ 9-1

**Об отчётах Комитета и КРК
Махачкалинской ГОП за
период с __ 2019 по __ 2024 г.**

Заслушав и обсудив отчетные доклады комитета и контрольно-ревизионной комиссии городской организации Профсоюза IX отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации Профсоюза, отмечает, деятельность выборных органов Махачкалинской организации Профсоюза с __ 2019 по __ 2024 года осуществлялась в период существенных изменений в образовании. Осуществляя целенаправленную работу по решению задач, поставленных VIII Съездом Профсоюза, VIII Республиканской отчетно-выборной конференцией и VIII отчетно-выборной конференцией Махачкалинской ГОП, Комитету Махачкалинской ГОП в решении уставных задач удалось добиться положительных результатов, в том числе, во взаимодействии с законодательной и исполнительной властью, работодателями, расширяя социальный диалог с местными государственными и общественными организациями.

Главными направлениями в работе были вопросы совершенствования системы оплаты труда работников, введения нового порядка аттестации педагогических работников, создания моральных и материальных стимулов педагогическим работникам.

Правозащитная деятельность Махачкалинской ГОП в отчетный период была направлена на сохранение, улучшение и установление социальных и иных гарантий прав работников и обучающихся, проведения тематических проверок, которые во многом способствовали эффективной реализации защитной функции Профсоюза.

За последние пять лет восстановлено на работе более __ человек. В судах выиграно _____ дел.

Уделялось серьезное внимание укреплению организационного и финансового единства Махачкалинской ГОП, повышению качества работы профсоюзных организаций на основе совершенствования организационной структуры, повышения профессионализма профсоюзных кадров и актива, благодаря чему удалось сохранить стабильный охват профсоюзным членством _____ %.

За отчетный период стало более заметным влияние организации Профсоюза на создание в образовательных учреждениях безопасных условий труда, формирование здорового образа жизни работников и студентов, продолжалась работа по реализации социально-значимых проектов в сфере дошкольного, общего, образования.

IX Конференция Махачкалинской ГОП постановляет:

1. Признать работу Махачкалинской ГОП за отчетный период удовлетворительной.

2. Утвердить доклад контрольно-ревизионной комиссии Махачкалинской ГОП.

3. Считать главной задачей в деятельности выборных профсоюзных органов на предстоящий отчетный период – повышение эффективности работы по представительству и защите трудовых прав, профессиональных и социально-экономических интересов членов Профсоюза в сфере занятости, повышения квалификации, оплаты труда, пенсионного обеспечения, охраны труда и здоровья, оплаты коммунальных услуг, не допуская снижения уровня социальных гарантий работников образования. В этих целях необходимо:

3.1. Повысить эффективность социального партнерства на основе существенного обновления содержания и структуры Соглашения и коллективных договоров.

3.2. Участвовать в совершенствовании нормативно-правовой базы, разработке и правовой экспертизе проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.

3.3. Развивать практику проведения тематических проверок, взаимодействия с местными органами контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

3.4. Принять необходимые меры, способствующие решению вопросов финансирования мероприятий по охране труда, повышению ответственности работодателей за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, своевременного проведения социальной оценки условий труда.

4. С целью выполнения уставных задач Махачкалинской городской организации Профсоюза необходимо добиваться повышения социального и профессионального статуса педагогических работников, уровня социально-трудовых гарантий работников.

5. В целях укрепления Махачкалинской ГОП, повышения мотивации членов Профсоюза:

5.1. Совершенствовать структуру расходов профсоюзных средств, направляя их на создание условий, обеспечивающих профсоюзам возможность реализовать полномочия по защите прав и интересов работников и обучающихся.

5.2. Продолжить практику социальной поддержки членов Профсоюза путем консолидации профсоюзных средств на реализацию Положений, направленных на повышение доступности лечения и оздоровления, льготного кредитования, совершенствования пенсионного обеспечения...

5.3. Усилить разъяснительную работу о деятельности Профсоюза, профсоюзных органов всех уровней по представительству и защите интересов членов Профсоюза, принимаемых решениях и ходе их выполнения.

6. Махачкалинской городской организации Профсоюза и первичным профсоюзным организациям обеспечить:

6.1. Принятие и практическую реализацию целей, задач и основных направлений Программы развития деятельности Махачкалинской ГОП.

6.2. Повышение способности профсоюзных организаций оперативно реагировать на социально-экономические, содержательные и структурные изменения в сфере образования.

6.3. Достижение необходимых результатов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

7. Поручить комитету Махачкалинской ГОП в срок до 1 ____ 202__ года обобщить замечания и предложения, высказанные делегатами Конференции Профсоюза и разработать мероприятия по их практическому осуществлению.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на президиум Махачкалинской ГОП.

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-2

О прекращении полномочий выборных органов Махачкалинской городской организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации
Профсоюза

постановляет:

Прекратить полномочия выборных органов Махачкалинской городской
организации Профсоюза в связи с истечением срока

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-3

О выборах председателя Махачкалинской городской организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации
Профсоюза

постановляет:

Избрать председателем Махачкалинской городской организации
Профсоюза

(Ф.И.О.)

Голосовали: «за» __, «против» __, «воздержался» __.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-4

Об избрании Комитета Махачкалинской городской организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Избрать Комитет Махачкалинской городской организации Профсоюза в количестве 57 человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Гаджиев Расул Ризванович	Председатель Махачкалинской городской организации Профсоюза
2	Зайцев Александр Иванович	Заместитель Председателя Махачкалинской городской организации Профсоюза
3	Акулинина Елена Генриховна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» Профсоюза
4	Васильева Татьяна Леонидовна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» Профсоюза
5	Григорьев Владимир Алексеевич	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» Профсоюза
6	Иванов Валерий Семёнович	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Профсоюза
7	Иванова Светлана Игнатьевна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» Профсоюза
8	Маринкин Юрий Сергеевич	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №1» Профсоюза

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
9	Маринкина Галина Юрьевна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №2» Профсоюза
10	Михайлова Галина Викторовна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №3» Профсоюза
11	Михайлова Елена Витальевна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №4» Профсоюза
12	Назарова Светлана Михайловна	Председатель ППО ГБПОУ «Колледж связей» Профсоюза
13	Ахадова Магомеда Ражбудиновича	Начальник городского управления образования
14 и т.д... 57 чел.	

И далее в список включаются все избранные в Комитет Махачкалинской ГОП члены в количестве 57 человек.

Голосовали: «за» ____, «против» _____, «воздержался» ____.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза (подпись) (Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-5

Об образовании Президиума Махачкалинской городской организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Образовать (избрать) Президиум Махачкалинской городской организации Профсоюза в количестве 15 человек.

№ пп/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
11	Гаджиев Расул Ризванович	Председатель Махачкалинской городской организации Профсоюза
22	Зайцев Александр Иванович	Заместитель Председателя Махачкалинской городской организации Профсоюза
33	Акулинина Елена Генриховна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» Профсоюза
44	Васильева Татьяна Леонидовна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» Профсоюза
55	Григорьев Владимир Алексеевич	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» Профсоюза
66	Иванов Валерий Семёнович	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Профсоюза
77	Иванова Светлана Игнатьевна	Председатель ППО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» Профсоюза
88	Маринкин Юрий Сергеевич	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №1» Профсоюза

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
99	Маринкина Галина Юрьевна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №2» Профсоюза
110	Михайлова Галина Викторовна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №3» Профсоюза
111	Михайлова Елена Витальевна	Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №4» Профсоюза
112	Назарова Светлана Михайловна	Председатель ППО ГБПОУ «Колледж связей» Профсоюза
113	Ахадова Магомеда Ражбудиновича	Начальник городского управления образования
114		
115		

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-6

О выборах Контрольно-ревизионной комиссии Махачкалинской городской организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации
Профсоюза

постановляет:

Избрать Контрольно-ревизионной комиссии Махачкалинской городской
организации Профсоюза в количестве 5 человек:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-7

О приоритетных направлениях в деятельности Махачкалинской городской организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации
Профсоюза

постановляет:

Одобрить предлагаемые предложения «О приоритетных направлениях в деятельности Махачкалинской городской организации Профсоюза» (Приложение к Постановлению «О приоритетных направлениях в деятельности Махачкалинской городской организации Профсоюза прилагается на 5 стр.).

Голосовали: «за» __, «против» __, «воздержался» __.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-8

О выборах делегатов на X отчетно-выборную конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации Профсоюза

постановляет:

Избрать делегатами на X отчетно-выборную конференцию Дагестанской республиканской организации Профсоюза:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: Делегаты на конференцию вышестоящей организации Профсоюза, как правило, избираются открытым голосованием в соответствии с нормой представительства, утверждаемой комитетом региональной организации Профсоюза. Решение об избрании делегатов оформляется постановлением.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МАХАЧКАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ года

г. Махачкала

№9-9

О выдвижении кандидатуры для
избрания на должность председателя
Дагестанской республиканской
организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция Махачкалинской городской организации
Профсоюза

постановляет:

Выдвинуть кандидатом для избрания на должность председателя
Дагестанской республиканской организации Профсоюза

____((Ф.И.О., должность))

Голосовали: «за» __, «против» ____, «воздержался» ____.

Председатель Махачкалинской
городской организации Профсоюза

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. С председателем организации Профсоюза, избранным на штатную должность в Профсоюзе, заключается письменный трудовой договор на срок полномочий и в порядке, установленном рекомендациями, утверждёнными Центральным Советом Профсоюза.

9.2. Председатели контрольно-ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссий.

9.3. Материалы закрытого (тайного) голосования (бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также другие документы (заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчетов и выборов как документы для служебного пользования.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих отчетов и выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем организации Профсоюза и председателем контрольно-ревизионной комиссии, который хранится в делах профсоюзной организации.

9.4. Итоги отчетов и выборов подводятся на заседаниях комитетов (президиумов) первичных, местных, региональных и межрегиональных организаций Профсоюза.

9.5. При необходимости (в случае обнаружения грубых нарушений Устава Профсоюза), в результате которых могут наступить отрицательные последствия для профсоюзной организации, выборный коллегиальный орган вышестоящей организации Профсоюза вправе принять решение об отмене результатов отчетов и выборов и проведении нового отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

9.6. В соответствии с нормами Устава Профсоюза любой член Профсоюза имеет право избирать и быть избранным в выборные коллегиальные органы Профсоюза, в том числе и руководители образовательных учреждений. Вместе с тем практика профсоюзной работы показывает нецелесообразность избрания членов Профсоюза, занимающих руководящие административные должности, в составы выборных профсоюзных органов.

9.7. Материалы выборов могут быть предоставлены для комиссионного ознакомления по решению коллегиального органа организации, принимаемому по собственной инициативе, по требованию ревизионной комиссии, по требованию более одной трети делегатов конференции, по требованию вышестоящих профсоюзных органов. Представители заявителей могут принимать участие в работе комиссии или должны быть ознакомлены с результатами работы комиссии.

9.8. В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту. Акт подписывают

бывшие и вновь избранные председатели организации и контрольно-ревизионной комиссии.

9.9. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

9.10. Документы отчетно-выборного собрания, конференции направляются вышестоящему профсоюзному органу в установленные сроки.

9.11. По результатам отчетов и выборов заполняются соответствующие формы статистической отчетности и направляются в комитет вышестоящей организации Профсоюза в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации Профсоюза.

РАЗДЕЛ 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

(Постановления, анкеты и другие материалы, составляемые по созыву и итогам отчетно-выборных собраний и конференций)



Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
КОМИТЕТ (ПРОФКОМ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20 __ г. № __

**О созыве очередной отчетно -
выборной конференции
_____ организации Профсоюза**

В связи с истечением в 2024 году полномочий руководящих органов территориальной организации Профсоюза и в соответствии с постановлением комитета _____ региональной организации Профсоюза от _____ 20____ г. № ____

Комитет _____ организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать очередную конференцию _____ организации Профсоюза _____ 2024 г.

Установить общую численность делегатов на конференцию районной организации Профсоюз в количестве ____ человек.

2. Внести на рассмотрение конференции районной организации Профсоюза следующие вопросы:

Отчет о работе комитета _____ организации Профсоюза за период с 2014 по 2024 год и задачи _____ организации на новый отчетный период.

Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии.

О прекращении полномочий выборных профсоюзных органов организации;

О выборах председателя _____ организации Профсоюза.

О выборах комитета _____ организации Профсоюза.

О формировании Президиума _____ организации Профсоюза.

О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

О выборах делегатов на конференцию _____ региональной организации Профсоюза.

3. Установить норму представительства на конференцию территориальной организации Профсоюза - один делегат от ___ членов Профсоюза.

4. Предоставить право первичным организациям Профсоюза с численностью менее ___ человек избрать на конференцию по одному делегату.

5. В соответствии с нормой представительства утвердить общий количественный состав делегатов по каждой первичной профсоюзной организации (приложение 1).

6. Первичным профсоюзным организациям осуществить в срок до _____ избрание делегатов на конференцию территориальной организации Профсоюза на отчетно-выборных собраниях первичных профсоюзных организаций.

7. Внести предложение на _____ отчетно-выборную конференцию об избрании комитета _____ организации Профсоюза в количестве ___ человек и в соответствии со с (формирования)персонального состава комитет:

- ___ человек избирается по принципу прямого делегирования, по одному представителю от первичных профсоюзных организаций численностью более ___ человек;

- ___ человек избирается непосредственно на конференции территориальной организации профсоюза из числа делегатов, представляющих первичные профсоюзные организации численностью менее ___ человек.

8. Принять к сведению, что в соответствии со ст.14 (п.5.6.) Устава Профсоюза председатель и заместитель председателя территориальной организации Профсоюза входят в состав комитета по должности.

9. Установить квоту для делегирования представителей в новый состав комитета территориальной организации Профсоюза – один представитель от первичной профсоюзной организации численностью более ___ 0 человек.

10. Поручить Президиуму _____ организации Профсоюза совместно с первичными профсоюзными организациями подготовить предложения по кандидатурам для избрания в состав комитета _____ профсоюзной организации непосредственно на конференции от первичных профсоюзных организаций численностью менее ___ человек.

11. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения кандидатур на должность Председателя _____ организации Профсоюза.

12. Поручить Президиуму _____ организации Профсоюза в срок до _____ 20__ г. осуществить сбор и обобщение предложений первичных организаций Профсоюза по кандидатурам на должность Председателя _____ организации Профсоюза и проинформировать комитет территориальной организации Профсоюза на очередном заседании.

13. Комитетам первичных профсоюзных организаций обеспечить своевременное избрание делегатов на отчетно-выборную конференцию _____ профсоюзной организации, делегирование представителей в новый состав комитета территориальной организации Профсоюза, выдвижение кандидатур на должность Председателя _____ организации Профсоюза.

14. Предложить отчетно-выборной конференции избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве ____ человек непосредственно на конференции.

15. Поручить Президиуму _____ организации Профсоюза в срок до _____ 20__ года подготовить проект доклада «Отчет о работе комитета _____ организации профсоюза за период с 2014 по 2024 годы и задачи организации Профсоюза на новый отчетный период» и внести его на утверждение очередного Пленарного заседания комитета _____ профсоюзной организации.

16. Предложить контрольно-ревизионной комиссии подготовить отчет о работе за период с 2014 по 2024 годы.

17. Комитетам первичных профсоюзных организаций: представить в срок до _____ 2024 г. в комитет _____ организации Профсоюза данные о дате и месте проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания; в течение 7 дней после завершения отчетно-выборного собрания представить выписки из постановлений и анкеты на делегатов конференции территориальной профсоюзной организации.

18. Контроль за выполнением постановления возложить на Президиум и Председателя _____ организации Профсоюза.

Председатель _____
организации Профсоюза _____

Приложение 1
к постановлению комитета
_____ организации
Профсоюза
от ____ 20__ г. №_

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО

делегатов, избираемых на _____ конференцию

№ п/п	Наименование первичной организации Профсоюза	Числен- ность	Кол-во делег.
1.	66	2
2...	и.т.д.		
	ВСЕГО:	1850	65

**Примерные образцы постановлений и иных документов, оформляемых в
ходе отчётов и выборов**



Общероссийский Профсоюз образования

(наименование первичной организации Профсоюза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

___ ___ 2024 г.

№ ___

**О выборах председателя
первичной (территориальной)
организации Профсоюза**

**Отчетно-выборное собрание (конференция) первичной организации
Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать председателем первичной (территориальной) организации
Профсоюза _____ (ф.и.о.,
должность)

Голосовали: «за» (___), «против» (___), «воздержался» (___).

Председатель первичной
организации Профсоюза _____



Общероссийский Профсоюз образования

(наименование первичной организации Профсоюза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. №__

**Выборы делегатов на конференцию
первичной (территориальной)
_____ организации Профсоюза**

В соответствии с нормой представительства, установленной постановлением комитета территориальной организации Профсоюза от _____ 20__ г. №__ отчетно - выборное собрание (конференция) первичной (территориальной) организации Профсоюза _____ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать делегатами на отчетно-выборную профсоюзную конференцию _____ организации Профсоюза.

1.1. _____

(ф.и.о., место работы)

Голосовали: ___ «за», ___ «против», ___ «воздержался»

1.2. _____

(ф. и. о., место работы)

Голосовали: ___ «за», ___ «против», ___ «воздержался»

Председатель первичной
организации Профсоюза _____

АНКЕТА
Делегата отчётно-выборной конференции

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Место работы, должность	
4.	Образование, специальность	
5.	Стаж работы в системе	
6.	Участие в работе выборных профсоюзных органов (в настоящее время)	
7.	Наличие государственных наград, почетных званий, профсоюзных наград (указать какие)	
8.	Избирался ли ранее делегатом профсоюзных съездов, конференций территориальных организаций Профсоюза	
9.	Избирался ли в органы местного самоуправления	
10.	Домашний адрес (указать индекс), домашний телефон, личная электронная почта, факс	
11.	От какой организации Профсоюза избран делегатом	

_____ 2024 г. Подпись делегата _____



Общероссийский Профсоюз образования

(наименование первичной организации Профсоюза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г.

№ _____

**О выборах председателя
первичной организации
Профсоюза**

**Отчетно-выборное собрание (конференция) первичной организации
Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать председателем первичной организации Профсоюза _____
(ф.и.о., должность)

Голосовали: «за» (____), «против» (____), «воздержался» (____).

Председатель первичной
организации Профсоюза _____



Общероссийский Профсоюз образования

(наименование первичной организации Профсоюза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. № _____

**О выдвижении кандидатуры для избрания
на должность Председателя территориальной
организации Профсоюза**

В соответствии с Порядком выдвижения кандидатур на должность
председателя территориальной организации Профсоюза, утвержденным

постановлением комитета территориальной (районной) организации Профсоюза от _____ 20____ г. №__ **отчетно-выборное собрание (конференция) первичной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Выдвинуть на должность Председателя территориальной (районной) организации Профсоюза _____

(ф.и.о., дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, принадлежность к Профсоюзу)

Голосовали: «за» (___), «против»(___), «воздержался» (___).

Председатель первичной
организации Профсоюза _____

**Примерные проекты постановлений по основным вопросам повестки
отчётно-выборной профсоюзной конференции первичной профсоюзной
организации работников и студентов**



Общероссийский Профсоюз образования

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЁТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. №____

**Об отчёте комитета первичной
профсоюзной организации работников
и студентов за период с 2019 по 2024 года**

Заслушав отчёт профсоюзного комитета о работе за отчётный период конференция отмечает, что в результате усиления работы по мотивации профсоюзного членства значительно возросла численность профсоюзной организации студентов с _____ до _____, что позволило улучшить финансовое положение профсоюзной организации и создать важные условия для усиления взаимодействия профсоюзной организации с ректоратом и заключить соглашение, значительно укрепить информационные ресурсы профсоюзной организации и т.д. и т.п.

(объём констатирующей части постановления должен быть таким, чтобы делегаты конференции и члены Профсоюза могли иметь полное

представление не только о важных результатах работы профкома в отчётный период, но и о имеющихся проблемах, нерешённых задачах).

Отчётно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работу профсоюзного комитета за отчётный период признать удовлетворительной (*голосуются все предложения, относительно оценки итогов работы профкома*).

Примечание: Как правило, на основании всех оценок, в том числе высказанных и выставленных по пятибалльной системе, делается обобщающая оценка «удовлетворительно или «неудовлетворительно». которая и отражается в постановлении конференции.

2. Отчёт контрольно-ревизионной комиссии принять к сведению.

Примечание: Обычно вторым пунктом постановления принимается к сведению отчёт КРК.

(Далее идут пункты (3,4,5,6, и т.д.) в которых конференция коллективно определяет дальнейшие пути решения тех или иных проблем существующих в работе профсоюзной организации и профкома по всем направлениям деятельности профсоюзной организации студентов, чтобы обеспечить в новый отчётный период дальнейшее развитие профсоюзной организации и повышение её эффективности в реализации уставных задач).

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Примечание: Постановление подписывает не председатель и секретарь конференции, а председатель первичной профсоюзной организации студентов, который будет избран на конференции.



Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЁТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. № _____

**О выборах председателя первичной
профсоюзной организации работников
и студентов**

**Отчётно - выборная конференция первичной профсоюзной
организации работников студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Избрать председателем первичной профсоюзной организации работников и
студентов _____, _____

Голосовали: «за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____



Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЁТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. № _____

**О выборах профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
работников и студентов**

**Отчётно - выборная конференция первичной профсоюзной
организации работников и студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Избрать профком первичной профсоюзной организации работников и студентов в количестве _____ человека в следующем составе:

1. _____

2. _____

и т.д.

Голосовали: «за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____



Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЁТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. № _____

**О формировании президиума
первичной профсоюзной организации
работников и студентов**

**Отчётно - выборная конференция первичной профсоюзной
организации работников и студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сформировать президиум первичной профсоюзной организации в
количестве _____ человек

Персональном составе

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

Голосовали: «за» - _____, «против» - _____, «воздержалось» - _____.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____



Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЁТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. № _____

**Об избрании контрольно-ревизионной
комиссии первичной профсоюзной
организации работников и студентов**

**Отчётно - выборная конференция первичной профсоюзной
организации работников и студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Избрать контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации работников и студентов в количестве ____ человека в следующем составе:

1. _____
2. _____ и т.д.

Голосовали: «за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Примечание: Как правило, голосование по КРК идет списком (если нет иных предложений).

Председатель первичной
профсоюзной организации _____



Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЁТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г. № _____

**О выборах делегатов на
конференцию региональной
организация Профсоюза**

**Отчётно - выборная конференция первичной профсоюзной
организации работников и студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Избрать делегатами конференции _____ региональной
организация Профсоюза следующих членов Профсоюза:

1. _____

2. _____ и т.д.

Голосовали: «за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Примечание: Делегаты на конференцию вышестоящей организации Профсоюза, как правило избираются открытым голосованием в соответствии с нормой представительства, утверждаемой комитетом региональной организации Профсоюза. Решение об избрании делегатов оформляется постановлением.

Председатель _____
профсоюзной организации _____

Примерная форма для представления сведений на председателя, заместителя председателя и председателя КРК, данные на кандидатов, находящихся в кадровом резерве на должность председателя и заместителя организации Профсоюза

На каждый пункт составляется отдельная форма:

- 1. О председателе, заместителе председателя и о председателе ревизионной комиссии;**
- 2. Данных на кандидатов, находящихся в кадровом резерве на должность председателя и заместителя организации Профсоюза.**

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Место работы, должность	Стаж работы	Дом. адрес, тел.
1.						
2.						
3.						

Председатель _____
профсоюзной организации _____

Утверждено на заседании комитета
(профкома) «__» _____ 2024 г.
Протокол № _____

**План (примерный) мероприятий
по выполнению предложений и критических замечаний,
высказанных на отчетно-выборной конференции (собрании)**

№ п/п	Ф.И.О. Место работы и должность выступившего	Краткое содержание предложения или критического замечания	Мероприятия по выполнению предложения	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.						
2.						
3.						

Председатель первичной
организации _____

Ф.И.О.

(подпись)

