

**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации
Дагестанская республиканская организация
Республиканский комитет**

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ № 7**

**В ПОМОЩЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ
ПЕРВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА
(ссузов, школ, ДОО, ДОД и других организаций)
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ**

Махачкала, 2017 г.

**Данный информационно-методический бюллетень подготовлен
организационным отделом (Идрисовым М.М.) и аппаратом Рескома профсоюза
т.:62-42-56, 62-49-25**

Уважаемые председатели первичных организаций Профсоюза!

В соответствии с п. 6.1 ст. 14 Устава Профсоюза, положением о первичной организации Профсоюза и в связи с истечением срока полномочий выборных органов первичных профсоюзных организаций (ППО) в 2017 году проводятся отчеты и выборы в первичных организациях Профсоюза.

Отчеты и выборы - важный этап в жизни и деятельности первичных организаций Профсоюза. Они призваны показать открытость работы ППО и способствовать поиску более эффективных форм работы выборными органами Профсоюза по представительству и защите социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, приходу к руководству первичными организациями Профсоюза признанных лидеров и организаторов профсоюзной работы.

Сложность и многообразие задач, стоящих перед первичными организациями в сегодняшних условиях делают их роль и место в профсоюзном движении довольно важным. От их организованности, сплоченности, умения своевременно принять взвешенное и конструктивное решение и выполнить его, от непосредственной деятельности ППО и их выборных органов зависит во многом успех всего Профсоюза. Успех работы ППО на местах во многом зависит и от того как они смогут наладить совместную, конструктивную и плодотворную работу с руководством образовательных организаций на основе законодательства РФ и РД.

С целью оказания практической помощи председателям первичных организаций Профсоюза Республиканский комитет подготовил настоящий информационно-методический бюллетень. В данном бюллетене изложены рекомендации, порядок и последовательность работы профкома по подготовке и проведению отчетов и выборов. В бюллетене также даны некоторые материалы по работе Профсоюза работников народного образования и науки в деле представительства и защиты трудовых и профессиональных интересов работников образования, а также необходимости наличия в образовательных организациях Профсоюза для защиты прав и интересов работников.

В ходе подготовки и проведения отчетов и выборов в ППО важными этапами являются сверка, проверка и приведение в порядок профсоюзных документов: заявлений членов Профсоюза о безналичной форме уплаты членских профсоюзных взносов, отметок в профсоюзных билетах об их уплате, наведение порядка в профсоюзной документации, при необходимости внесения поправок и дополнений в положения о первичных организациях Профсоюза.

**Председатель Республиканской
организации профсоюза**

М.М. Амиродин

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Президиума об отчетах и выборах в первичных профсоюзных организациях Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки в 2017 году	5-6
Профсоюз необходим работников образования для представительства и защиты своих трудовых и профессиональных интересов	7-9
Некоторые достижения в работе Профсоюза работников народного образования и науки по социально-экономической защите членов Профсоюза	10-21
Методические рекомендации по проведению отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях	22-27
Примерный план мероприятий по подготовке и проведению отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации	28-29
Порядок работы отчетно-выборного собрания (конференции) первичной организации профсоюза	30-36
Образцы Протоколов счетной комиссии	37-41
Примерный образец Протокола отчетно-выборного собрания (конференции) первичной организации Профсоюза	42-45
Типовые формы статистических отчетов по итогам отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях	46-48
Комиссии при профсоюзном комитете первичной организации Профсоюза	49
План мероприятий по выполнению критических предложений и замечаний, высказанных на отчетно-выборном собрании (конференции)	49-50
О порядке передачи документов (дел) при смене председателя первичной организации Профсоюза	50



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
Дагестанская республиканская организация
ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » декабря 2016 г.

г. Махачкала

№ 9

Об отчетах и выборах в первичных профсоюзных организациях Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки в 2017 году

Президиум Республиканского комитета профсоюза
работников народного образования и науки
постановляет:

1. В соответствии с п. 6.1 ст. 14 Устава Профсоюза провести в марте - мае 2017 года отчетно-выборные собрания (конференции) во всех ППО образовательных организаций школ, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, структурных подразделениях (профгруппах, профбюро) учреждений среднего и высшего профессионального образования и во всех первичных профсоюзных организациях, не имеющих прав территориальной организации.

2. ГК, РК профсоюза, профсоюзам вузов, ссузов, первичных организаций отрасли провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению отчетов и выборов:

- принять на Президиуме ГК, РК, заседании профкома вузов, ссузов и других организаций соответствующее решение о проведении отчетов и выборов, определить сроки проведения отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях и профсоюзных организациях структурных подразделений;

- провести инструктивное совещание с председателями первичных

организаций, председателями профбюро, профгруппорганами по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний;

- до 28 февраля 2017 г. представить в Реском профсоюзе сведения о сроках проведения отчетно-выборных собраний (график) в первичных профсоюзных организациях и профсоюзных организациях структурных подразделений;

3. На отчетно-выборных собраниях (конференциях) широко информировать членов Профсоюза о работе Центрального Совета, республиканского, городского, районного комитетов профсоюза, профкома вуза, ссуза и других организаций первичной профсоюзной организации по защите образования, социально-трудовых, экономических профессиональных прав и интересов работников и студентов.

4. Об итогах отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях информировать Республиканский комитет профсоюза до 30 июня 2017 г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на организационный отдел.

**Председатель Республиканской
организации Профсоюза**

М.М. Амиров

ПРОФСОЮЗ НЕОБХОДИМ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ЗАЩИТЫ СВОИХ ТРУДОВЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ

Каждый день «становления рыночных отношений» приносит все новые и новые неприятности: рост цен, задержка выплаты заработной платы, стимулирующие, за которые приходится бороться и многое другое.

Профсоюз сегодня является единственной организацией, имеющей право по закону и способной на деле представлять интересы и защищать права работников.

Глава 58 Трудового Кодекса РФ определяет права Профсоюзов в трудовых и социально-экономических отношениях, согласно которым члены Профсоюза пользуются преимуществом перед другими наемными работниками.

Слово «Профсоюз» стало для нас привычным и обычно ассоциируется с оказанием материальной помощи нуждающимся, распределением путевок и организацией культмассовой работы. Всем этим, конечно, Профсоюзы тоже занимаются как в нашей стране, так и за рубежом. Но все же главные задачи Профсоюза не в этом.

Профсоюз – это объединение работников, работающих в одной отрасли, на одном предприятии или по одной специальности. Они объединяются с целью совместными усилиями добиваться наилучших условий труда и его оплаты, вместе защищать друг друга от произвола администрации, просто по-человечески помогать в трудную минуту.

«Один в поле не воин» гласит народная мудрость, которой обычно с сожалением комментируют борьбу без шансов на победу одного человека с превосходящими силами, например, с системой. А значит нужно объединяться!

Каждый должен задать себе вопрос: «Что я сделал, чтобы улучшить социально-экономическое положение работников образования?».

Чем занимается профсоюз?

Главная задача Профсоюза в условиях рыночной экономики – защита трудовых, социально-экономических, духовных прав и интересов членов Профсоюза.

Профсоюзный комитет заключает от имени трудового коллектива договор с работодателем, осуществляет систематический контроль за выполнением договора.

По согласованию с профкомом устанавливается система оплаты труда и форм материального поощрения, утверждаются положения о премировании.

Согласно ст. 3 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации основными целями Профсоюза являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза;
- реализация прав Профсоюза и его организаций на представительство в коллегиальных органах управления организациями системы образования;
- повышение качества жизни членов Профсоюза.

Для реализации этих целей заключается коллективный договор между директором образовательной организации и работниками в лице профсоюзного комитета.

Законодатель признает право на представительство интересов работников за профсоюзными организациями (часть 1, ст. 29 Трудового кодекса Российской Федерации).

Представление интересов работников организации в отношениях с работодателями также закреплено за первичными профсоюзными организациями.

Коллективный договор заключается на основе принципов социального партнерства:

- равноправия сторон;
- уважения и учета интересов сторон;
- соблюдения сторонами законов и иных нормативных правовых актов;
- добровольности принятия и обязательности выполнения сторонами принятых на себя обязательств;
- реальности обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- контроля выполнения принятых коллективных договоров;
- ответственности сторон коллективных договоров.

Необходимо отметить, что действия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами не действительны и не подлежат выполнению (ст. 50 Трудового кодекса РФ).

Коллективный договор, как локальный правовой акт, представляет собой письменное соглашение между работниками и работодателем в лице их представителей, целью которого является правовое регулирование социально-трудовых отношений.

Неурегулированные разногласия сторон, зафиксированные в протоколе разногласий, могут быть предметом дальнейших переговоров между представителями сторон либо предметом коллективного трудового спора, разрешаемого в соответствии с положениями главы 61 Трудового кодекса РФ.

Согласно ст. 30 Закона «Об образовании в РФ» и ст. 8 Трудового кодекса РФ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации учитывается мнение представительных органов работников. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 Трудового кодекса РФ порядка учета мнения представительного органа работников (такovým является Профсоюз), не подлежат применению.

Нет профорганизации – нет профоргана, нет юридического лица, выступающего от имени трудового коллектива.

Если в вашем коллективе это не так, вы недовольны председателем первичной профорганизации, у вас есть выбор!

Можно переизбрать председателя любого ранга, оказав ему недоверие, если инициативу поддержит коллектив. Только объединившись можно добиться успеха!

Круг проблем, которыми приходится заниматься Профсоюзу, очень широк.

Прежде всего – это борьба за соблюдение администрацией трудового законодательства, против ущемления прав работников, незаконных увольнений, ухудшений условий труда. Кроме того, профактивисты берут на себя многие другие функции социальной поддержки и защиты.

Чтобы решить стоящие перед ними задачи, Профсоюз работников образования – имеет в штате юристов, специалистов в области охраны труда, экономистов. Они работают в составе аппарата Профсоюза и следят за соблюдением трудового законодательства, сами готовят проекты законов и решений для улучшения условий жизни работников, следят за соблюдением техники безопасности, работой администрации по профилактике и снижению заболеваемости, в том числе и обусловленной профессиональной деятельностью (профзаболевания) и многое другое.

Чтобы успешно вести переговоры, профсоюзные работники должны быть хорошо подготовлены: знать необходимые законы, не хуже администрации разбираться в делах предприятия, словом, быть в своем деле профессионалами.

На все требуются средства, которые складываются из членских взносов. У нас эти взносы не очень велики – 1% от заработной платы, но сегодня отдача от этих взносов гораздо выше, чем от бесчисленных налогов, тонущих в бездонных карманах государственной бюрократии.

Вопрос «Зачем нужен Профсоюз?» чаще всего возникает у тех работников, которые не в полной мере или не совсем понимают цели, задачи, полномочия и роль Профсоюза в жизни коллектива работников. Правда, это зачастую бывает и от неинформированности работников, поэтому одной из важных задач Профсоюза на всех уровнях, начиная с

ППО, – доводить до членов своих организаций всю работу, которая проводится в Профсоюзе.

Некоторые достижения в работе Профсоюза работников народного образования и науки по социально-экономической защите членов Профсоюза

На федеральном уровне

1. Установление размера окладов и ставок работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год не ниже 70%.

Согласно Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, разработанным Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре заработной платы работников образовательных организациях должны составлять не ниже 70 процентов.

2. Устранено свыше 50 тысяч нарушений трудового законодательства.

В ходе общепрофсоюзной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательных организаций устранено 53081 нарушение.

3. Предотвращение в образовательных организациях принудительного 36- часового выполнения педагогической работы.

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4. Нормативное подтверждение права всех педагогических работников на длительный отпуск.

Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 года № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года". В утратившем силу Порядке от 7 декабря 2000 года № 3570 данное право распространялось только на работников организаций, подведомственных Минобрнауки России.

5. Недопущение поспешных действий по внедрению профстандарта "Педагог".

Приказом № 745н "О внесении изменений профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н" дата начала применения профессионального стандарта "Педагог (воспитатель, учитель)" переносится с 1 января 2017 года на 1 сентября 2019 года.

6. Предотвращение произвольного расширения работодателем функционала работников.

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов..." предотвращает намерение наделить работодателей правом расширять должностные обязанности работников без их согласия за счёт должностных обязанностей, предусмотренных любыми другими профессиональными стандартами (по другим должностям) и без дополнительной оплаты.

7. Введение ограничений по отчётности педагогических работников.

Приняты рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей (совместное письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 16 мая 2016 года № 269).

8. Сохранение стипендиального фонда.

Студенческий координационный совет Общероссийского Профсоюза образования добился отмены сокращения расходов на выплату стипендий в образовательных организациях высшего образования, предусмотренного в рамках оптимизации федерального бюджета.

9. Определение и конкретизация мер комплексной поддержки молодых специалистов.

Совет молодых педагогов при ЦС Профсоюза инициировал подготовку рекомендаций «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов» (совместное письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 11 июля 2016 года № 326) в сфере организации рабочего времени и оплаты труда молодых педагогических работников, повышения их профессионального уровня, а также повышения статуса и популяризации деятельности советов молодых педагогов.

10. Новые формы повышения престижа профессии и распространения передового педагогического опыта.

Тематическое партнёрство с МДЦ "Артек" и реализация программы "Другая школа", основывающейся на принципе: "Лучшие учителя России - лучшим ученикам России", вывели на новый уровень работу по повышению престижа и популяризации педагогических профессий.

11. Значительное повышение правовых знаний работников образования.

В рамках Года правовой культуры состоялось масштабное обучение профсоюзного актива, работников образования и социальных партнёров необходимым в работе основам правовых знаний в сфере трудового законодательства.

12. Перенос даты начала применения профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" на 1 января 2018 года.

Инициатором выступило Минобрнауки России по ходатайству Общероссийского Профсоюза образования. Приказ от 26 декабря 2016 года № 835н "О внесении изменений профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утверждённый приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 61. Закон вступит в силу после государственной регистрации в Минюсте России.

На республиканском уровне

Социально-экономическая защита

Социально-экономическая защита членов Профсоюза самым тесным образом переплетается с работой профкомов ППО с администрациями образовательных организаций на основе социального партнерства в соответствии с законодательством РФ и РД. К сожалению, не все руководители образовательных организаций видят в профсоюзных организациях своих социальных партнеров и не желают строить совместную плодотворную и конструктивную работу с ППО во имя достижения общих целей и задач.

В соответствии со ст. 30 Закона «Об образовании в РФ» и ст. 8 Трудового кодекса РФ, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников, т.е. профкома ППО.

Главным локальным документом, регулирующим совместную работу профсоюзной организации с администрацией образовательной организации, является **коллективный договор**, где оговариваются основные направления совместной работы, включающие проблемы, возникающие в ОО.

Руководители ОО «сплошь и рядом игнорируют главу 7 Трудового кодекса РФ, т.е. не соблюдают сроки заключения коллективных договоров, не проводят уведомительную регистрацию их в органах по труду» говорилось в критических замечаниях, высказанных на VII отчетно-выборной конференции Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки, которая состоялась 17 декабря 2014 года.

Во исполнение данного критического замечания Рескомом профсоюза

был проведен анализ заключения коллективных договоров и уведомительной регистрации в органах по труду.

Анализ показал, что во многих образовательных учреждениях устранены отмеченные недостатки при заключении коллективных договоров, т.е. работа по заключению, контролю, выполнению коллективных договоров и уведомительная регистрация проводится в соответствии с требованиями главы 7 Трудового кодекса Российской Федерации.

Специалистами Рескома выпущен информационный бюллетень № 3 за 2016 год "Порядок заключения коллективных договоров и соглашений".

Компенсация за коммунальные услуги

Как известно, 25 декабря 2014 г. Народным Собранием Республики Дагестан был принят Закон Республики Дагестан «О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Дагестан «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в сельской местности и поселках городского типа», который был подписан Главой Республики Дагестан 12 января 2015 года №5. Данным законом ежемесячная денежная выплата по оплате жилого помещения и коммунальных услуг установлена в размере 1 000 рублей, что гораздо меньше компенсации, которую получали педагогические работники ранее. В связи с этим учителям предложили обратиться в Верховный суд Республики Дагестан.

После нескольких судебных заседаний Верховного суда РД, в конце апреля 2014 г. Народное Собрание Республики Дагестан отменило свое постановление от 25 декабря 2014 года.

Однако, Постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 мая 2015 года №156 "О внесении изменений в порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Дагестан" установлена компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и осуществляется в денежной форме в виде ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере 1000 рублей.

Рескомом профсоюза было обжаловано данное Постановление Правительства РД в Верховном суде РД, который отказал в удовлетворении иска Рескому профсоюзу. Данное решение Рескомом профсоюза было обжаловано в Верховном суде РФ, который, к сожалению, своим решением от 11.11.2015 года оставил апелляционную жалобу Рескома профсоюза без удовлетворения.

В 2016 году продолжился процесс задержки выплаты компенсации **расходов педагогическим работникам сельской местности и поселков городского типа республики.**

После неоднократных обращений Рескома профсоюза к Главе Республики Дагестан Р.Г. Абдулатипову, Председателю Правительства республики А.М. Гамидову, Председателю Народного Собрания Республики Дагестан Х.И. Шихсаидову, Прокурору Республики Дагестан Р.А. Шахназову с большим трудом добились ликвидации задолженности по компенсации расходов педагогических работников до марта 2016 года.

В 2016 году количество педагогических работников, имеющих право на компенсацию, по информации Министерства труда и социального развития республики составляет 49334 человека.

Долг за 2016 год по этой компенсации перед педагогическими работниками составляет 624,6 млн. рублей (49334 x 1055 x 12).

В 2017 году Реском профсоюза продолжит работу по ликвидации задолженности по компенсации расходов за комуслуги педагогическим работникам сельской местности и поселков городского типа за 2016 год.

Заработная плата

Своевременная выплата заработной платы и отпускных работникам образования на постоянном контроле Рескома профсоюза.

В 2016 году был проведен анализ хода перечисления средств из республиканского бюджета в районы и города для выплаты зарплаты работникам образования республики.

Анализ показал, что средства на выплату заработной платы работникам образования республики за январь были отправлены 27 января; февраль - 15 февраля; марта - 14-15 марта; апрель - 15 апреля; май - 12 мая; июнь - уходящим в отпуск - с 1 июня, остальным - 15 июня; сентябрь - с 21 по 30 сентября; октябрь - с 9 по 14 ноября, ноябрь - 6 декабря.

Результат такой задержки перечисления средств толкает руководителей образовательных организаций к нарушению ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации, поскольку они не могут выплачивать зарплату два раза в месяц. В результате Прокуратура, Инспекция по труду и другие контролирующие органы за это наказывают руководителей образовательных организаций, хотя те не виноваты.

В районах и городах бухгалтеры образовательных организаций допускают нарушения при исчислении отпускных работникам образования.

Так, 26 августа 2016 г. в Реском обратился учитель химии и биологии В-Катрухской школы Рутульского района Рамаданов А.: он сомневался в правильности расчетов бухгалтера школы при исчислении ему отпускных. Проверить данный вопрос было поручено главному бухгалтеру Рутульского Управления образования, который установил, что Рамаданову А. отпускные были начислены на 6000 (шесть тысяч) рублей меньше, чем полагалось. Сумма в последующем была ему выплачена.

В Реском профсоюза 5 октября 2016 г. обратилась педагог-психолог

Кочубейкой СОШ №1 Туричь О.В.: она имеет высшую квалификационную категорию, а за выполнение функции классного руководителя ей выплачивалось из расчета первой квалификационной категории. Правильно ли производилась оплата за классное руководство? В тот же день связались с бухгалтерией Управления образования Тарумовского района и разъяснили, что за классное руководство Теречь О.В. должны выплатить зарплату из ставки высшей квалификационной категории. Вопрос был решен положительно в тот же день.

В образовательных организациях, несмотря на меры, принимаемые Министерством образования и науки республики, Рескомом профсоюза, Управлениями образования и райкомами, горкомами профсоюза, имеются случаи нарушений при определении стимулирующих выплат педагогическими работниками образовательных организаций.

Так, в Теречной СОШ Хасавюртовского района при проведении проверки было установлено, что из фонда стимулирующих выплат для педагогических работников средства направлялись на выплату стимулирующих директору и материальное поощрение техработников. После вмешательства специалистов Рескома прекратилось нецелевое использование средств фонда стимулирующих выплат педагогических работников в данной школе.

Рескому, райкомам (горкомам) профсоюза необходимо и впредь принимать меры, для недопущения использования средств фонда стимулирующих выплат педагогических работников образовательных организаций на другие цели.

В практику работы Дербентской городской и районной администраций вошло предоставлять отпуска без сохранения заработной платы работникам с целью экономии средств, хотя работники не имеют желания на такой отпуск. Действия Дербентской городской и районной администраций противоречат действующему законодательству, но ни один из работников не обратился с заявлением в органы, осуществляющие надзор за соблюдением законодательства и, в частности, в Профсоюз.

Председателям РК, ГК профсоюза необходимо впредь принять меры по пресечению незаконных действий со стороны руководителей образовательных организаций. Необходимо в Соглашениях, коллективных договорах предусмотреть предоставление отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

Правовая защита

Каждый член Профсоюза имеет право на бесплатную юридическую помощь, досудебную и судебную защиту своих прав и интересов.

В судах с участием правовых инспекторов труда рассмотрено 41 дело. Удовлетворено из них полностью или частично 36 дел, в том числе 7 – о

взыскании заработной платы и досрочной пенсии по старости за педагогическую деятельность, 16 - о восстановлении на работе, остальные – о взыскании долгов по коммунальным услугам. Спорные вопросы о назначении досрочной трудовой пенсии по старости за педагогическую деятельность педагогическим работникам, возмещении расходов по коммунальным услугам работникам образования, в основном находят положительное решение в судах.

В Левашинском районе через суд восстановлены на работе 4 работника образования, которые были незаконно уволены (завуч Мусультемахинской СОШ и 3 тренера ДЮСШ с. Леваша).

В г. Каспийске в судебном порядке восстановлены на работу 3 директоров школ, которые были уволены по ст. 278 ТК РФ.

В Новоллакском районе восстановлен на работе завхоз Новочуртахской СОШ.

Также судом на работе восстановлен директор Дусрахской СОШ Чародинского района, который был уволен по представлению районной прокуратуры за наличие судимости. Верховным судом РД судимость была снята, а руководитель школы восстановлен в должности директора.

В Ахтынском районе и в г. Махачкале через суд восстановлены два работника, которые были уволены по сокращению штата и численности работников с нарушением процедуры сокращения, т.е. они не были уведомлены за два месяца вперед до увольнения персонально и под роспись и не было затребовано мотивированное мнение первичной профсоюзной организации.

Также судом на работе восстановлены два работника в г. Дагестанские огни, это сторожа МБОУ СОШ №8.

В Курахском районе была уволена уборщица Ашарской СОШ, после обращения в суд она была восстановлена.

В Левашинском районе через суд восстановлен на работе начальник РУО, который был уволен по окончании ЕГЭ.

Также судом восстановлены на работе три педагога ДДТ г. Дагестанские Огни, которые были уволены по ст. 81 ТК РФ, за прогул, восстановлены так как была нарушена процедура увольнения.

Технический работник школы № 45 г. Махачкалы был уволен по окончании срока срочного трудового договора. После вмешательства Рескома профсоюза и ГК профсоюза г. Махачкалы был восстановлен на работе т.к. не было выявлено оснований для заключения срочного Трудового договора, т.е. срочный трудовой договор был заключен нарушением Трудового кодекса РФ.

В Ботлихском районе при поддержке Профсоюза через суд учителю Андийской СОШ было присвоено звание «Ветеран труда» за наличие

награды «Победитель социалистического соревнования». Данное решение районного суда было оставлено в силе решением Верховного суда РД.

Решением Собрания депутатов Городского округа "Город Махачкала" отменена 25% надбавка за работу в сельской местности педагогическим работникам 6 сельских школ, которые входят в состав Городского округа "Город Махачкала".

В Верховный суд РД Рескомом профсоюза был подан административный иск к администрации Городского округа "Город Махачкала" о признании недействующим решения Собрания депутатов Городского округа "Город Махачкала" и несоответствующим действующему законодательству. Верховным судом РД в удовлетворении иска было отказано.

Решение Верховного суда РД было обжаловано в апелляционном порядке в Верховном суде РФ.

Определением Верховного суда РФ решение Верховного суда РД оставлено без изменений, а апелляционная жалоба Рескома профсоюза - без удовлетворения.

В настоящее время Рескомом профсоюза по данному вопросу подана кассационная жалоба материального характера к Правительству РД, дело находится в Президиуме Верховного суда РД.

В случае необходимости правовая инспекция труда направляет материалы в Государственную инспекцию труда по РД, Прокуратуру РД, по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудовых прав законодательства в учреждениях образования РД.

В органы прокуратуры направлено 19 обращений. Эти обращения связаны с несвоевременной выплатой заработной платы, компенсации за приобретенное твердое топливо.

В Дахадаевском районе педагогическим работникам после преобразования поселка Кубачи в село не выплачивали надбавки к заработной плате за работу в сельской местности. Через Прокуратуру РД вопрос решен положительно.

По не включению в оклады педагогических работников размера ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции Реском профсоюза обратился в Прокуратуру РД. было внесено представление в адрес Министерства образования и науки РД, вследствие чего компенсация в размере 100 рублей была включена в должностные оклады работников.

В Новоллакском и Каякентском районах имела место задержка выплаты заработной платы педагогическим работникам за октябрь и ноябрь - месяцы. После обращения Рескома профсоюза в Прокуратуру задолженность была погашена.

В Новолакском, Дербентском и Каякентском районах педагогическим работникам не выплачивали заработную плату за октябрь, ноябрь и декабрь 2015 г., ссылаясь на отсутствие средств. После обращения Рескома профсоюза в Прокуратуру РД вопрос решен положительно. В Унцукульском и Чародинском районах педагогическим работникам не выплачивали компенсации за приобретенное твердое топливо за 2014 г., хотя квитанции о приобретении твердого топлива были приняты к оплате. После вмешательства Рескома профсоюза через Прокуратуру РД вопрос решен в пользу педагогов.

В Бабаюртовском районе педагогическим работникам не выплачивали заработную плату с учетом повышения за март 2014 г., ссылаясь на отсутствие средств.

В Докузпаринском районе по фактам невыплаты заработной платы педагогическим работникам привлечены к дисциплинарной ответственности должностные лица. После обращения Рескома профсоюза в Прокуратуру РД вопрос решен положительно.

В Гумбетовском районе после вмешательства Профсоюза прокурор района обратился от имени педагога в суд с требованием о выплате компенсаций за приобретенное твердое топливо. Иск был удовлетворен частично, поскольку квитанция о приобретении твердого топлива была от другой организации, а не от ООО «Дружба».

Правовыми инспекторами труда Профсоюза проведены проверки соблюдения трудового законодательства в 528 организациях. По их результатам выявлено 268 нарушений трудового законодательства, из них устранено 257. Работодателям предъявлено 109 представлений об их устранении.

По соблюдению работодателями трудового законодательства совместно с Государственной инспекцией труда в Республике Дагестан проведено 7 проверок, совместно с Прокуратурой – 9 проверок, с управлениями образования - 14 проверок.

В рамках тематической проверки комплексно проверено 41 образовательное учреждение.

С участием правовых инспекторов труда Профсоюза рассмотрены 98 индивидуальных трудовых споров, из них 91 решен в пользу работников.

В КТС рассмотрено 9 заявлений работников. Все заявления были удовлетворены.

Правовой инспекцией труда Рескома профсоюза рассмотрены и другие обращения, в том числе принято на личном приеме, включая устные обращения, более 397 обращений членов Профсоюза. Каждому работнику дан письменный или устный ответ, некоторые обращения были рассмотрены с выездом на места.

Даны ответы на множество писем педагогических работников: по почте, через газету «Голос профсоюза образования» и сайт.

В республике после вмешательства внештатных правовых инспекторов труда было положительно решено более 257 нарушений прав работников образования. Восстановлено на работе 16 человек. В органы Прокуратуры направлено 19 материалов, которые связаны с вопросами задержки зарплаты, несвоевременной выплаты компенсации за комуслуги, по вопросам НСОТ.

В результате всех форм правозащитной работы члены Профсоюза за отчетный период получили 3,550 млн. рублей в виде взыскания задолженности по зарплате, увеличения тарифных ставок, по коммунальным услугам, пенсии за выслугу лет и других выплат.

Экономический эффект от правозащитной работы составляет 3,550 млн. рублей, т.е. после вмешательства Рескома профсоюза педагогические работники республики получили эти деньги.

Охрана и улучшение условий труда

Техническая инспекция труда Рескома профсоюза осуществляет общественный контроль в области защиты прав членов Профсоюза на безопасные условия труда и здоровья работников учреждений образования республики.

В целях реализации пункта 5 Мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Улучшение условий охраны труда на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства РД от 12.11.2013 г. №581, о проведении семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам охраны труда, техническая инспекция труда Рескома профсоюза, председатели ППО и внештатные технические инспекторы постоянно принимают участие в различных мероприятиях.

В результате проводимой Рескомом профсоюза работы с руководителями муниципальных образований, начальниками отделов образования и учреждениями образования в соответствии со ст. 217 ТК РФ удалось сохранить должности специалистов по охране труда. Техническая инспекция труда Профсоюза активно участвует в ежегодных мероприятиях, проводимых ЦС Профсоюза (тематические проверки и мониторинги по охране и условиям труда работников учреждений образования и по результатам проведенных специальной оценки по условиям труда (СОУТ).

Техническая инспекция Рескома профсоюза за два года провела проверку работы профсоюзных комитетов Каякентской, Ботлихской районных и Каспийской, Избербашской городских организаций Профсоюза работников народного образования и науки на предмет осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждениях образования.

Оказана практическая помощь Карабудахкентской и Хунзахской РОП. В ходе проверки и оказания практической помощи проверялись объекты жизнедеятельности, изучалась обеспеченность финансированием мероприятий по охране труда, коллективные договоры на предмет включения специальных льгот и компенсаций работникам за вредные и (или) опасные условия труда работающим, обеспеченность работников СИЗ, проведение СОУТ, а также деятельность территориальной и первичных организаций Профсоюза по защите прав членов на охрану труда.

Каждый год технической инспекцией труда Рескома профсоюза проводится более 60 обследований, выявляется около 70 нарушений. Внештатными техническими инспекторами каждый год проводит по республике более 800 обследований и выявляется более 1000 нарушений. Число проведенных проверок и число выявленных нарушений каждый год увеличивается, но нет особых изменений по количеству выданных предписаний.

В каждой ППО избраны уполномоченные по охране труда. Каждый уполномоченный должен проводить не менее 2-х обследований, участвовать в комиссиях по охране труда. В 2016 году 2178 уполномоченных лиц по охране труда провели 4270 обследований, т.е. количество проверок почти доведено до двух от одного уполномоченного.

Совместно с надзорными органами внештатные технические инспекторы и уполномоченные по охране труда Профсоюза проводят более 100 обследований-проверок.

Техническая инспекция труда совместно с председателями РК и ГК профсоюза постоянно контролируют решения вышеуказанных проблем. В районах и городах республики совместно с администрациями муниципальных образований, МЧС, Роспотребнадзором и ОГПН созданы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году, в которых постоянно участвуют председатели ППО, внештатные технические и уполномоченные по охране труда районов, городов. Эти комиссии выявляют нарушения и на месте дают указания руководителям муниципальных образований об их устранении.

В связи с нарушением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, невыполнением обязательств по коллективным договорам, соглашениям по охране труда в каждом году техническими, внештатными техническими инспекторами труда, уполномоченными по охране труда рассматриваются более 300 обращений, жалоб и заявлений и более 50 трудовых споров, из которых в пользу заявителей было разрешено около 80-95 процентов.

Руководители, понимая важность вопросов финансирования охраны труда, с каждым годом больше стали закладывать в бюджет средств на охрану труда. В соответствии с ФЗ от 1 декабря 2014 года №386-ФЗ» О

бюджете ФСС РФ на 2015 г. и на плановый период 2016-2017 годов» в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда реализовали возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма ДГУ, ДГТУ и СОШ г. Каспийска. В основном около 200 тысяч рублей в год. Полученные средства были направлены на приобретение СИЗ и проведение СОУТ. А если взять в масштабе республики эта сумма возрастет более чем 1500 тысяч рублей. Вот сколько денег остается не реализованными?

В последнее время особое внимание уделяется обучению уполномоченных и других специалистов по охране труда. Средства, выделяемые на эти цели, также растут с каждым годом.

Новые положения и постановления Правительства по охране труда также доводятся до председателей РОП, ГОП, и ППО по электронной почте и публикуются на сайте Рескома профсоюза, доступ к которому есть у каждого председателя и работодателя.

Таким образом, можно отметить, что Профсоюз работников народного образования и науки проводит активную работу по социально-экономической защите членов Профсоюза. Для достижения этого Реском профсоюза поддерживает тесную связь с Министерством финансов РД и Министерством социального развития РД по вопросу своевременного перечисления средств на выплату заработной платы, отпускных, погашения долгов по социальным выплатам работникам образования, а также по компенсации расходов педагогическим работникам сельской местности и поселков городского типа.

Работники аппарата Рескома профсоюза принимают участие в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и Министерства образования и науки РД по внесению изменений в постановление Правительства РД по заработной плате.

Правовым отделом Рескома оказывается юридическая помощь в оформлении документов в суды. Исковые заявления в основном составляются по коммунальным услугам, назначению досрочной пенсии по старости за педагогическую деятельность и восстановления незаконно уволенных работников образования республики.

Реском профсоюза проводит довольно большую работу по осуществлению общественного контроля в области защиты прав членов Профсоюза на безопасные условия труда и здоровья работников учреждений образования РД.

Методические рекомендации по проведению отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях

1. Общие положения

1.1. Отчеты и выборы в первичных организациях Профсоюза проводятся в пять лет два раза в соответствии со статьей 14. п.6.1. Устава Профсоюза. Решение о проведении отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях (ППО) (районных, городских, вузовских, ссузовских и других организаций Профсоюза) и их структурных подразделениях в соответствии с постановлением ЦС Профсоюза от 06.12.2005 г. №2 принимается Президиумом Рескома профсоюза. В исполнение постановления Президиума Рескома соответствующие выборные коллегиальными органами территориальных (районных, городских и вузовских) и других организаций Профсоюза принимают свое решения о проведении отчетов и выборов в ППО.

1.2. В ходе отчетно-выборных собраний (конференций) в ППО проводятся отчеты и выборы всех выборных профсоюзных органов: профсоюзных комитетов (советов), председателей и ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза.

1.3. Отчетно-выборные собрания (конференции) в первичных профсоюзных организациях, имеющих структурные звенья в подразделениях учреждения или организации, проводятся после отчетов профгруппиров и профсоюзных бюро.

1.4. Отчетные доклады профсоюзных комитетов (советов) первичных организаций Профсоюза предварительно обсуждаются и подлежат утверждению на заседаниях профкомов (советов).

1.5. Отчетные доклады ревизионных комиссий утверждаются на заседаниях ревкомиссий.

1.6. Перед отчетно-выборной компанией в ППО выборные органы вышестоящих организаций Профсоюза (районных, городских, вузовских, ссузовских и других организаций) должны принять на своих заседаниях соответствующее решение о проведении отчетов и выборов в своих

первичных профсоюзных организациях и структурных подразделениях и определить конкретные сроки и ответственных по проведению отчетов и выборов в них.

1.7. Члены Профсоюза о созыве собраний (конференции) оповещаются:

- в профгруппе - не позднее, чем за 3 дня;
- в организации структурного подразделения - не позднее, чем за 5 дней;
- в первичной профсоюзной организации - не позднее, чем за 15 дней;
- в первичной организации Профсоюза учреждения профессионального образования, обладающей правами территориальной организации - не позднее, чем за месяц.

2. Регламент работы, повестка дня и рабочие органы отчетно-выборных собраний (конференций)

2.1. Регламент работы и повестка собрания (конференции) предварительно формируются выборным профсоюзным органом первичной организации Профсоюза и вносятся на утверждение собрания (конференции).

2.2. Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции):

2.2.1. Первичная организация Профсоюза:

- отчет о работе профсоюзного комитета;
- отчет ревизионной комиссии;
- выборы председателя первичной организации Профсоюза;
- выборы профсоюзного комитета;
- выборы ревизионной комиссии;
- делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав соответствующего территориального комитета (совета) Профсоюза (в случае прямого делегирования) (при необходимости);
- внесение изменений и дополнений в Положения о первичной организации Профсоюза (при необходимости).

2.2.2. Первичная организация Профсоюза, насчитывающая до 15 членов Профсоюза:

- отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации;
- выборы председателя первичной профсоюзной организации;
- делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав соответствующего территориального комитета (совета) профсоюза (в случае прямого делегирования) (при необходимости);
- внесение изменений и дополнений в Положения о первичной организации Профсоюза (при необходимости).

2.3. Для ведения отчетно-выборного собрания (конференции) открытым голосованием избираются:

на отчетно-выборных собраниях профгрупп, профсоюзных организаций структурных подразделений - председатель и секретарь собрания (президиум);

на отчетно-выборных собраниях и конференциях первичных профсоюзных организаций - президиум и секретариат;

При проведении отчетно-выборной конференции для мандатной комиссии основным документом, устанавливающим полномочность делегата, является выписка из протокола отчетно-выборного собрания.

Количественный и персональный состав рабочих органов собрания (конференции) определяется собранием (конференцией).

2.4. Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины принимающих участие в собрании членов Профсоюза, делегатов конференции при наличии кворума (при участии в конференции не менее двух третей делегатов).

3. Порядок выборов профсоюзных органов. Формы голосования

3.1. Выборы профсоюзных органов проводятся на собраниях первичных организаций Профсоюза после заслушивания и обсуждения отчета соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа, ревизионной комиссии и принятия по ним решений.

3.1.1. На отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации избираются:

- профсоюзный комитет;
- председатель профсоюзной организации;
- ревизионная комиссия профсоюзной организации.

Выдвижение кандидатур в состав профсоюзного комитета и на должность председателя первичной профсоюзной организации может осуществляться как непосредственно на отчетно-выборном собрании в порядке, определенном собранием, так и путем прямого делегирования от профсоюзных групп (при наличии структурных звеньев в профсоюзной организации).

3.2. В период подготовки отчетов и выборов для выработки предложений по кандидатурам в составы коллегиальных профсоюзных органов или на должность председателя организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы, временные кадровые комиссии и т.д.

3.3. Внесение предложений по кандидатурам в составы профсоюзных органов и на должность председателя организации Профсоюза не ограничивает прав членов Профсоюза, участников собрания (делегатов конференции) выдвигать иные кандидатуры.

3.4. Член Профсоюза, являющийся участником собрания или делегатом конференции вправе выдвинуть свою кандидатуру в состав коллегиального профсоюзного органа или на должность председателя организации Профсоюза в порядке, определенном собранием (конференцией).

3.5. При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур, президиум собрания (конференции) обязан поставить на голосование вопрос о прекращении выдвижения кандидатур и подведении черты под списком выдвинутых кандидатур. Открытым голосованием принимается соответствующее решение.

После принятия решения о прекращении выдвижения кандидатур, по решению собрания (конференции) проводится их персональное обсуждение и формирование списка для проведения голосования.

Выборы профсоюзных органов по решению собрания (конференции) могут проводиться как открытым, так и закрытым (тайным) голосованием.

3.6. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза (делегаты соответствующей профсоюзной конференции).

3.7. Открытое голосование

Подсчет голосов при открытом голосовании проводится президиумом собрания (конференции) или избираемой счетной комиссией (группой счетчиков).

По каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания, конференции.

Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания или делегатов конференции при наличии кворума.

3.8. Закрытое (тайное) голосование

Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание (конференция) избирает открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не целесообразно избрание членов Профсоюза, кандидатуры которых выдвинуты для избрания в составы выборных органов профсоюзной организации.

Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем составляет протокол №1. Протокол №1 подлежит утверждению собранием или конференцией.

Закрытое (тайное) голосование проводится счетной комиссией в следующей последовательности:

- на основании сформированного и утвержденного собранием (конференцией) списка кандидатур для избрания в состав выборного профсоюзного органа или на должность председателя профсоюзной организации готовит бюллетени для тайного голосования в отдельности по каждому виду голосования (по выборам коллегиального профсоюзного органа, председателя организации Профсоюза, ревизионной комиссии, представителей в составы профсоюзных органов вышестоящих

профсоюзных организаций (фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке);

- подготавливает урну, определяет место для ее установки и обеспечивает необходимые условия для проведения процедуры тайного голосования;

- организует по списку выдачу бюллетеней участникам собрания (делегатам конференции);

- обеспечивает процесс голосования и подсчет голосов по каждой кандидатуре в отдельности;

- оформляет протокол №2 по итогам выборов и вносит его на утверждение собрания (конференции).

Примечание:

Вопрос признания бюллетеня недействительным находится в компетенции комиссии.

Все разногласия, возникающие в работе комиссии, разрешаются собранием (конференцией).

Подсчет результатов голосования осуществляется по каждой кандидатуре (по каждому бюллетеню) в отдельности с указанием количества голосов «за», «против», «воздержался».

Все кандидатуры, набравшие более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, при наличии кворума считаются избранными.

3.9. Если в результате закрытого голосования в состав профсоюзного органа избрано большее или меньшее количество человек, чем это было предварительно установлено, то собрание (конференция) открытым голосованием может принять решение о признании результатов голосования по выборам профсоюзного органа в новом количественном составе.

Если участники собрания (делегаты конференции) не согласятся с результатами голосования, то проводится новое выдвижение и повторное голосование.

3.10. Поименный состав избранных в соответствующий комитет (совет) профсоюза, ревизионную комиссию, делегированных в состав выборного органа вышестоящей организации Профсоюза вносится в протокол собрания (конференции) и оформляется постановлением собрания (конференции) и доводится до членов Профсоюза.

4. Порядок избрания председателя организации Профсоюза

4.1. Председатели первичных организаций Профсоюза избираются на профсоюзных собраниях (конференциях) в порядке, определяемом собранием (конференцией).

Результаты выборов заносятся в протокол, оформляются постановлением собрания, конференции и доводятся до сведения членов Профсоюза.

4.2. При выборах закрытым (тайным) голосованием председателей организаций Профсоюза из нескольких кандидатур (на альтернативной

основе) в бюллетене (в ходе голосования) оставляется одна из выдвинутых кандидатур или вносится новая. Избранной считается кандидатура, получившая больше половины голосов членов Профсоюза (делегатов конференции), участвующих в работе собрания, делегатов конференции при наличии кворума.

4.3. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов (при наличии более 2-х кандидатур), то проводится второй тур голосования, когда в бюллетень включаются две кандидатуры, получившие относительное большинство голосов в первом туре голосования и проводится второй тур голосования.

Если в результате второго тура голосования ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания (конференции) проводится новое выдвижение кандидатур и проведение второго этапа голосования.

4.4. При выборах председателя организации Профсоюза - бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры считаются недействительными.

5. Подведение итогов отчетов и выборов и хранение документов

5.1. Материалы тайного голосования, бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также другие документы (заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчетов и выборов как документы для служебного пользования (после избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем организации и председателем ревизионной комиссии и хранится в делах профсоюзного комитета).

5.2. Итоги отчетов и выборов в ППО подводятся на заседаниях выборных коллегиальных органов (президиумах районных, городских и вузовских профсоюзных комитетов) и профкомов ссузов и других организаций Профсоюза.

При необходимости (в случае обнаружения в ходе отчетов и выборов грубого нарушения Устава Профсоюза) выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза вправе принять решение об отмене результатов выборов и проведении повторного собрания, конференции.

5.3. По завершении отчетов и выборов в организации Профсоюза составляется отчет по установленной в Профсоюзе форме и направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза.

Примечание:

В соответствии с нормами Устава Профсоюза любой член Профсоюза имеет право избирать и быть избранным в выборные органы Профсоюза, в том числе и руководители образовательных учреждений. Вместе с тем практика профсоюзной работы показывает нецелесообразность избрания

членов Профсоюза, занимающих руководящие административные должности, в составы выборных профсоюзных органов.

Примерный план мероприятий по подготовке и проведению отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации

- Принять Постановление профкома о проведении отчетно-выборного собрания;
- Составить и утвердить на заседании профсоюзного комитета план мероприятий по подготовке и проведению отчетов и выборов в профсоюзной организации;
- Определить ответственных за различные направления подготовки к собранию;
- Подготовить отчетный доклад о работе профсоюзного комитета за отчетный период, утвердить доклад на расширенном заседании профсоюзного комитета;
- Подготовить проект постановления отчетно-выборного собрания. Рассмотреть его на расширенном заседании профсоюзного комитета;
- организовать ревизию финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета за отчетный период. Принять участие в подготовке отчетного доклада ревизионной комиссии.

Подготовить:

- порядок ведения собрания;
- списки членов профсоюза в двух экземплярах (один – для регистрации присутствующих на собрании, другой – для выдачи бюллетеней тайного голосования);

- форму ведения протокола собрания;

Подготовить для проведения тайного голосования:

- формы бюллетеней по выборам председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, делегатов на конференцию вышестоящей организации;
- формы протоколов счетной комиссии;
- урну, печать, сургуч, шпагат, карандаши, бумагу, множительную технику;

- подготовить внешнее и внутреннее оформление помещения для проведения собрания (лозунги, цветы, микрофон и т.д.).
- организовать сверку профсоюзных документов (проверка наличия профсоюзных билетов, отметка об уплате профсоюзных взносов, наличие заявлений о безналичной уплате профсоюзных взносов).
- организовать регистрацию членов профсоюза, присутствующих на собрании;
- провести отчетно-выборное профсоюзное собрание;
- представить в вышестоящий профсоюзный орган отчет и информацию об итогах отчетов и выборов в первичной организации;
- обобщить предложения и критические замечания, высказанные участниками собрания, подготовить план мероприятий по их выполнению;
- организовать обучение впервые избранного профсоюзного актива.

Структура отчетного доклада.

В отчетном докладе должны найти отражение:

1. Работа профкома по выполнению постановления предыдущего отчетно-выборного собрания (конференции) и критических замечаний и предложений, высказанных на прошлом собрании (конференции);
2. О ситуации в образовании;
3. Характеристика социально-экономического положения коллектива;
4. Работа по защите профессиональных, социально-трудовых прав и интересов работников образования:
 - контроль за своевременной выплатой зарплаты работникам;
 - участие в аттестации работников и контроль за правильной и своевременной выплатой зарплаты по ее результатам;
 - участие при распределении учебной нагрузки, в составлении и утверждении тарификации;
 - оплата отпускных;
 - состояние выплаты компенсаций на приобретение книгоиздательской продукции и коммунальных услуг;
5. Контроль за выполнением трудового законодательства, оказание юридической помощи;
6. Контроль за выполнением коллективного договора;
7. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности;
8. Организация досуга, отдыха работников и членов их семей, спортивно-оздоровительная работа;
9. Работа по улучшению жилищных условий работников;
10. Организационно-массовая работа:
 - планирование работы и его выполнение;
 - выполнение членами Устава профсоюза;

- работа с профактивом (учеба профактива);
 - участие в республиканских, районных, городских акциях;
 - контроль за выполнением постановлений собраний и заседаний профкома;
 - информационная работа;
 - работа по стимулированию труда и поднятию имиджа педагогических работников и руководителей профсоюзных организаций, профактива;
 - исполнительская дисциплина;
11. Финансовая работа;
 12. Заключение. Предложения по улучшению работы.

ПОРЯДОК РАБОТЫ

отчетно-выборного собрания первичной организации Профсоюза

Председатель первичной организации т. _____

На профсоюзном учете в нашей организации Профсоюза состоит - 53 человека (цифры отвлеченные).

На собрании (конференции) присутствуют - 45 человек.

Отсутствуют по уважительной причине - 8 человек.

На собрание приглашены: т.т. _____

Собрание правомочно начать свою работу. Какие будут предложения? Есть предложение начать собрание.

Кто за данное предложение, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Принято единогласно. (Если есть разногласия, указать).

Для ведения собрания нам необходимо избрать президиум (председателя и секретаря). Какие будут предложения? (Вносимые предложения ставятся на голосование).

Председатель собрания т. _____

Предлагается следующая повестка дня нашего собрания:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета.
2. Отчет о работе ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.
6. Делегирование представителей в состав территориального профоргана (если есть постановление этого органа о прямом делегировании в свой состав (при необходимости)).

7. О внесении изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (при необходимости).

Кто за предложенную повестку дня, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался? (Принимается).

Нам необходимо утвердить регламент работы. Предлагается:

- доклад по первому вопросу ____ мин.,
- доклад по второму вопросу ____ мин.,
- на третий, четвертый и так далее вопросы по ____ мин.,
- выступления в прениях - до 5 минут.

Нет других предложений? Кто за данный регламент работы, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался? Регламент утверждается.

Председательствующий

Слово для доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета» предоставляется _____,

председателю первичной организации Профсоюза.

(После доклада).

Председательствующий

Доклад окончен. Вопросы к докладчику есть? (При их наличии идут ответы на вопросы).

Председательствующий

Есть предложение заслушать отчет ревизионной комиссии, а затем обсуждать оба доклада.

(После доклада).

Председательствующий

Вопросы к докладчику есть? (При их наличии идут ответы на вопросы).

Председательствующий

Переходим к обсуждению докладов.

Слово для выступления предоставляется _____

Председательствующий

Поступило предложение прекратить прения. Никто не настаивает на выступлении?

Кто за то, чтобы прекратить прения, прошу голосовать? Кто против? Кто воздержался?

В ходе выступлений поступило предложение признать работу профкома

Нет других предложений? Кто за то, чтобы признать работу профкома _____, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Нам необходимо утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии. Кто за это предложение, прошу голосовать? Против? Воздержался?

Слово по проекту постановления собрания предоставляется

(Зачитывается проект постановления собрания).

Председательствующий

Есть предложение данный проект принять за основу. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Какие будут предложения, изменения по данному проекту постановления?

(Если есть дополнения, изменения, каждое ставится на голосование).

Председательствующий

Есть предложение проект постановления принять в целом с внесенными дополнениями и изменениями. Кто за данное предложение, прошу голосовать? Кто против? Кто воздержался?

Переходим к следующим вопросам повестки дня: выборам председателя, профкома, ревизионной комиссии, делегатов на конференцию окружной, районной, городской организации Профсоюза, делегированию представителей в состав территориального профоргана.

В соответствии с п. 23 Устава Профсоюза отрасли нам нужно установить форму голосования - открытую, или тайную - закрытую. Есть предложение провести выборы открытым голосованием. Другие предложения есть? (При наличии другого предложения каждое из них голосуется отдельно в порядке поступления).

Кто за то, чтобы провести выборы открытым (тайным) голосованием, прошу голосовать? За _____. Против _____. Воздержался _____.

Председательствующий

Большинством голосов установлена открытая (закрытая (тайная)) форма голосования по выборам.

(Вариант А. - избрана открытая форма голосования.)

Председательствующий

Для подсчета голосов нам необходимо избрать счетчиков или поручить подсчитывать голоса президиуму собрания. На чем остановимся?

(Выбираются счетчики или принимается решение поручить подсчитывать голоса президиуму собрания.)

(Вариант Б. - избрана форма закрытого (тайного) голосования.)

Нам необходимо избрать комиссию по подсчету голосов.

Вносится предложение по количественному составу комиссии. Голосуются (открыто).

Вносится предложение о персональном составе счетной комиссии. Голосуются (открыто).

Нам необходимо избрать председателя первичной организации Профсоюза. Какие будут предложения?

(Каждая из предложенных кандидатур вносится в список в порядке поступления. После прекращения внесения кандидатур начинается их обсуждение для внесения в список для голосования. Уточняется наличие отводов и самоотводов. Каждая кандидатура голосуется «за», «против», «воздержался» для внесения в список для избрания. В список для избрания вносятся кандидатуры, набравшие более половины голосов участников собрания (при наличии кворума - 2/3 от числа членов Профсоюза данной организации).

При варианте А. (открытое голосование). Проводится голосование по каждой кандидатуре в порядке внесения их в список для голосования.

Избранной считается та кандидатура, которая набрала большинство голосов, но не менее, чем 50% + 1 голос участников собрания при наличии кворума. Если ни одна кандидатура не набрала необходимого количества голосов (при числе более трех кандидатур), то в списке остаются две кандидатуры, набравшие относительное большинство и голосование проводится вновь. Если и в этом случае никто из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, вновь проводятся процедуры выдвижения кандидатур на избрание и голосование.

При варианте Б. (закрытое (тайное) голосование). Список кандидатур на избрание передается счетной комиссии, которая обеспечивает и проводит голосование. Его итоги оглашаются, а протокол счетной комиссии утверждается собранием. Дальнейшие действия аналогичны второму абзацу варианта А.

Примечание.

1. При принятии решения об открытом голосовании (вариант А) процедура голосования проводится по каждому вопросу повестки дня собрания, связанного с выборами.

2. При принятии решения о закрытом (тайном) голосовании (вариант Б) процедура голосования проводится после обсуждения всех вопросов повестки дня собрания, связанных с голосованием.

Председательствующий

Следующий вопрос повестки дня - выборы профкома. Необходимо определить его количественный состав. Какие будут предложения? (Предложения вносятся на голосование.)

Председательствующий

Таким образом, нам предстоит избрать профком в количестве ____ человек. Мы с вами избрали председателя первичной организации Профсоюза. По статусу он является членом профкома. Мы определили численный состав профкома из _____ человек. Значит, нам осталось избрать в его состав _____ человек.

Переходим к персональному выдвижению кандидатур. Какие будут предложения? (После внесения предложений.)

Переходим к обсуждению кандидатур.

(После обсуждения кандидатур (в порядке поступления) проводится голосование о внесении кандидатур в список для избрания членами профкома. Далее идет голосование по вариантам А - открытое или Б - закрытое (тайное)).

Председательствующий (при открытом голосовании)

Таким образом, в состав профкома избраны:

Переходим к следующему вопросу повестки дня - выборам контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

(Процедура выдвижения, обсуждения и избрания членов ревизионной комиссии аналогична процедуре избрания профкома.)

Председательствующий

В соответствии с Положением о районной, городской организации Профсоюза ее руководящим органом является комитет районной, городской организации Профсоюза, который формируется в соответствии с постановлением райкома, горкома Профсоюза методом прямого делегирования.

В соответствии с нормой, утвержденной пленумом, в новый состав комитета нашей территориальной организации Профсоюза необходимо избрать одного представителя от _____ членов Профсоюза.

В нашей первичной организации на учете _____ членов Профсоюза. Поэтому нам нужно избрать одного представителя от 2-3 первичных организаций (называется конкретно).

Позвольте предоставить слово для предложения члену районного, городского комитета Профсоюза т. _____

Представитель районного, городского комитета Профсоюза т. _____

Председательствующий объяснил вам принципы формирования руководящего органа нашей территориальной организации Профсоюза. Повторять смысла нет.

По поручению президиума комитета территориальных организаций Профсоюза, профкомов первичных организаций _____ вношу предложение делегировать в состав комитета районной, городской организации Профсоюза т. _____ (Кандидатура может предлагаться как из членов Профсоюза данной организации, так и из профорганизаций, выдвигавших одного делегируемого.)

Представитель территориального профоргана

(Дает развернутую характеристику предлагаемой кандидатуры. При ее присутствии на собрании задаются вопросы и т.д.

При отсутствии альтернативных кандидатур, а при их наличии после персонального рассмотрения каждой, проводится голосование по установленной собранием форме.)

Председательствующий (при открытом голосовании)

Таким образом, в состав комитета районной, городской организации Профсоюза делегирован _____

Председательствующий (при закрытом (тайном) голосовании)

Итак, мы завершили вопросы, связанные с выдвижением кандидатур на избрание. Теперь - время работы счетной комиссии.

Председательствующий (если внесено в повестку дня собрания)

Нам необходимо внести дополнения (изменения) в Положение о нашей первичной организации Профсоюза.

(Излагаются вносимые предложения (изменения) и каждое голосуется.)

Председательствующий

Таким образом, в Положение о первичной организации Профсоюза _____

_____ внесены следующие дополнения (изменения).

(Зачитывает их.)

Председательствующий (при закрытом (тайном) голосовании)
Слово предоставляется председателю счетной комиссии. (Председатель счетной комиссии зачитывает протокол № I заседания комиссии.)

Председательствующий
Есть предложение протокол № I счетной комиссии принять к сведению (голосуется).
(Председатель счетной комиссии рассказывает о порядке голосования.)
(Идет голосование. Работает счетная комиссия.)

Председательствующий
Счетная комиссия завершила свою работу. Слово предоставляется председателю счетной комиссии.
(Председатель счетной комиссии зачитывает поочередно протоколы счетной комиссии №№ 1, 2, 3 и т.д.)

Есть предложение утвердить протокол № 2 счетной комиссии по выборам председателя первичной организации Профсоюза. (Голосуется.) И так по каждому следующему протоколу счетной комиссии.

Если по итогам закрытого (тайного) голосования выборы какой-то категории избираемых не состоялись, они проводятся вновь по положениям абзаца два варианта А .

Если произошло недоизбирание или число избранных превысило установленный собранием численный состав избираемого органа, то нужно руководствоваться положениями рекомендаций Рескома Профсоюза о порядке проведения отчетов и выборов.

Председательствующий
Повестка дня профсоюзного собрания исчерпана. Какие будут справки, замечания, предложения. Собрание объявляется закрытым.

Образцы протоколов счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии отчетно-выборного собрания
первичной организации Профсоюза

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.

2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: 0 выборах председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии т.

2. СЛУШАЛИ: 0 выборах секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии т.

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии по выборам председателя первичной
организации Профсоюза

« ____ » _____ 20__ г.

На учете в первичной организации Профсоюза _____ состоит _____ человек.

Присутствует на собрании _____ человек.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза внесены кандидатуры:

1. Ф.И.О. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Для голосования роздано _____ бюллетеней.

При вскрытии урны в ней оказалось _____ бюллетеней, испорченных бюллетеней _____ (нет).

Результаты закрытого (тайного) голосования и подсчет голосов следующие:

Ф.И.О. _____ за _____, против _____
_____ за _____, против _____
_____ за _____, против _____

и т.д.

Дополнительных кандидатур не внесено.

(Дополнительно внесены кандидатуры:

Ф.И.О. _____ за _____, против _____
Ф.И.О. _____ за _____, против _____)

Таким образом, по итогам закрытого (тайного) голосования председателем первичной организации Профсоюза _____ избран _____, получивший _____ голосов.

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 3

заседания счетной комиссии по выборам членов профкома первичной организации Профсоюза

« ____ » _____ 20__ г.

На учете в первичной организации Профсоюза _____ человек.

Присутствует на собрании _____ человек.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам членов профкома первичной организации Профсоюза _____ включены кандидатуры:

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. Ф.И.О. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |

и т.д.

Для голосования выдано _____ бюллетеней.

При вскрытии урн в них оказалось _____ бюллетеней, испорченных бюллетеней _____ (нет).

Результаты закрытого (тайного) голосования и подсчета голосов следующие:

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------|
| 1. Ф.И.О. _____ | за _____, | против _____. |
| 2. _____ | за _____, | против _____. |
| 3. _____ | за _____, | против _____. |

и т.д.

Дополнительных кандидатур не внесено.

(Дополнительно внесены кандидатуры:

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------|
| 1. Ф.И.О. _____ | за _____, | против _____. |
| 2. _____ | за _____, | против _____. |
| 3. _____ | за _____, | против _____). |

Таким образом, по итогам закрытого (тайного) голосования членами профкома _____ первичной организации Профсоюза _____ избраны:

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. Ф.И.О. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |

и т.д.

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 4

заседания счетной комиссии по выборам членов ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза _____

« ____ » _____ 20__ г.

На учете в первичной организации Профсоюза _____ состоит _____ человек.

Присутствует на собрании _____ человек.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза _____

внесены кандидатуры:

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. Ф.И.О. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |

и т.д.

Для голосования выдано _____ бюллетеней.

При вскрытии урн в них оказалось _____ бюллетеней, испорченных бюллетеней _____ (нет).

Результаты закрытого (тайного) голосования и подсчета голосов следующие:

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------|
| 1. Ф.И.О. _____ | за _____, | против _____. |
| 2. _____ | за _____, | против _____. |
| 3. _____ | за _____, | против _____. |

и т.д.

Дополнительных кандидатур не внесено.

(Дополнительно внесены кандидатуры:

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------|
| 1. Ф.И.О. _____ | за _____, | против _____. |
| 2. _____ | за _____, | против _____). |

Таким образом, по итогам закрытого (тайного) голосования членами ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза _____

избраны:

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------|
| 1. Ф.И.О. _____ | за _____, | против _____. |
| 2. _____ | за _____, | против _____. |
| 3. _____ | за _____, | против _____. |

и т.д.

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 5

заседания счетной комиссии по выборам прямым делегированием представителей в состав профоргана _____ районной, городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ от первичной организации Профсоюза

« ____ » _____ 20__ г.

На _____ учете в _____ первичной организации Профсоюза _____ состоит _____ человек.

Присутствует на собрании _____ человек.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам прямым делегированием представителей в состав профоргана _____ районной, городской организации Профсоюза от первичной организации Профсоюза _____ внесены кандидатуры:

1. Ф.И.О. _____

2. _____

и т.д.

Для голосования выдано _____ бюллетеней.

При вскрытии урн в них оказалось _____ бюллетеней, испорченных бюллетеней _____ (нет).

Результаты закрытого (тайного) голосования и подсчета голосов следующие:

1. Ф.И.О. _____ за _____, против _____.

2. _____ за _____, против _____.

Дополнительных кандидатур не внесено.

(Дополнительно внесены кандидатуры:

Ф.И.О. _____ за _____, против _____).

Таким образом, прямым делегированием представителей в состав профоргана _____ районной, городской организации Профсоюза избраны:

1. Ф.И.О. _____

2. _____ и т.д.

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ
протокола отчетно-выборного собрания (конференции)
первичной организации Профсоюза

Наименование вышестоящего профсоюзного органа
Наименование первичной организации Профсоюза

ПРОТОКОЛ

00.00.00
(дата)

г. (с.) _____

№ _

отчетно-выборного профсоюзного собрания

Состоит на учете _____ человек.

Присутствует на собрании _____ человек.

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) _____ человек.

Приглашены: (фамилия, инициалы, должность или список - на _____ листах прилагается).

Председательствовал (ли) т. _____

Члены президиума: т.т. _____

(при избрании президиума).

Секретарь т. _____

Повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета.
2. Отчет о работе ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.
3. Выборы председателя «первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

(После голосования.)

Повестка дня и регламент собрания утверждены.

1. СЛУШАЛИ: г. _____,

председателя профсоюзного комитета.

Отчет о работе профсоюзного комитета.

(Доклад на _____ л. прилагается.)

2. СЛУШАЛИ: г. _____,

председателя ревизионной комиссии.

Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

(Доклад на _____ л. прилагается.)

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях ВЫСТУПИЛИ:

1. (Краткая запись выступления или указание, что текст на _____ л. прилагается.)

2.

3. и т.д.

Поступило предложение о прекращении прений.

После голосования предложение принято.

Примечание ко всем *

Единогласно, большинством голосов при (число) _____ против, (число) _____ воздержавшихся.

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам выступили:

1. Тов. _____

(Краткая запись выступления или указание, что на _____ л. прилагается.)

2. Тов. _____.

Председательствующий предлагает дать оценку работы.

Поступило предложение признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной).

После голосования предложение принято.

Председательствующий г. _____ предлагает

утвердить отчетный доклад, ревизионной комиссии.

После голосования предложение принято.

СЛУШАЛИ: г. _____

о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

После обсуждения проекта постановления и голосования постановление принимается.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что на _____ л. прилагается.)

(Собрание решает вопрос о форме голосования (открытое или тайное) при выборах по п.п. 3, 4, 5, 6, 7, 8. Результат вносится в протокол.)

3. СЛУШАЛИ: т. _____ . О выборах председателя первичной организации Профсоюза.

Выдвинуты кандидатуры (перечислить).

(После персонального обсуждения кандидатур проведено голосование. Результаты голосования по каждой кандидатуре: за _____, против _____, воздержались _____.)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем первичной организации Профсоюза _____

4. СЛУШАЛИ: т. _____

О выборах профсоюзного комитета.

Голосованием определен количественный состав профкома _____ человек.

Выдвинуты кандидатуры:

(перечисляются)

После персонального обсуждения кандидатур проведено голосование.

Результаты голосования:

(по каждой кандидатуре за _____, против _____, воздержались _____).

ПОСТАНОВИЛИ: избрать членами профкома первичной организации Профсоюза:

(перечисляются)

_____ и т.д.

5. СЛУШАЛИ: _____

О выборах ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

Голосованием определен количественный состав ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза _____ человек.

Выдвинуты кандидатуры:

(перечисляются)

После персонального обсуждения кандидатур проведено голосование.

Результаты голосования:

(по каждой кандидатуре за _____, против _____, воздержались _____).

ПОСТАНОВИЛИ: избрать членами ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза:

(перечисляются)

и т.д.

Председатель собрания

(подпись)

/ Ф.И.О. /

Секретарь собрания

(подпись)

/ Ф.И.О. /

Примечание.

Председатель, профком, ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза избираются по одной форме голосования (открытое или тайное) и по одной схеме: выдвижение - обсуждение - голосование.

Если профсоюзное собрание избирает тайную форму голосования, избирается счетная комиссия. Протоколы счетной комиссии о выборах председателя первичной организации Профсоюза, профкома, ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза утверждаются собранием.

Протокол отчетно-выборного собрания может быть напечатан или написан от руки, его страницы нумеруются. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и скрепляется печатью первичной организации Профсоюза.

Хранится протокол в делах профсоюзного комитета на правах документов внутрипрофсоюзного пользования. Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний, другие документы первичной организации Профсоюза могут выдаваться сторонним организациям только по письменному согласию вышестоящего профсоюзного органа, а также по запросу органов суда и прокуратуры.

Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания является правовой основой для придания деятельности профкома легитимного характера, правомочности представительства и защиты прав и интересов членов Профсоюза.

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТОВ
по итогам отчетов и выборов в первичных
профсоюзных организациях

Форма 1 ОВ
Представляется
в вышестоящую
организацию Профсоюза
в течение 3-х дней

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации
общеобразовательного учреждения (школа, ДОО и др.) об итогах отчетно-
выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной организации Профсоюза)

« _____ » _____ 20_ г. (дата собрания)

1. Кол-во членов профсоюза, состоящих на учете _____
2. Кол-во членов профсоюза, участвовавших в работе собрания _____, из них выступило _____
3. Внесено предложений _____
4. Работа профсоюзного комитета признана:
- удовлетворительной;
- неудовлетворительной (нужное подчеркнуть)
5. Количественный состав профкома _____
6. Количественный состав ревкомиссии _____
7. Председателем профсоюзной организации избран(а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревкомиссии избран(а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной
организации Профсоюза _____

Форма 2 ОВ
Представляется
в территориальный комитет
в течение 7 дней

ОТЧЕТ

профсоюзной организации работников, студентов (в т.ч. объединенной)
учреждения профессионального образования (ВУЗ, ССУЗ) по итогам
отчетно-выборной конференции

_____ (наименование профсоюзной организации)

« ____ » _____ 20_ г. (дата конференции)

Кол-во членов профсоюза, состоящих на учете (всего) _____
из них: работающих _____, студентов _____

2. Кол-во делегатов, избранных на профсоюзную конференцию
(всего) _____
из них: участвовало в работе конференции _____, выступило _____

3. Внесено предложений _____

4. Работа профсоюзного комитета признана:

- удовлетворительной;

- неудовлетворительной (нужное подчеркнуть).

5. В состав профкома избрано _____

6. В состав ревкомиссии избрано _____

7. Председателем профсоюзной организации избран(а) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревизионной комиссии избран(а) _____

(фамилия имя, отчество, должность)

Председатель профсоюзной
организации _____

Форма 3 ОВ

Представляется
в вышестоящий профсоюзный
орган в течение 10 дней

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

территориальной (городской, районной и приравненной к ним) организации
Профсоюза по итогам отчетов и выборов

_____ (наименование территориальной организации Профсоюза)

1. Кол-во членов профсоюза, состоящих на учете _____
2. Общее кол-во первичных профсоюзных организаций _____ в них
состоялось профсоюзных собраний _____
3. Кол-во членов профсоюза, участвовавших в работе профсоюзных
собраний _____
4. Выступило на собраниях _____
5. Внесено предложений _____
6. Кол-во профкомов, работа которых признана «неудовлетворительной»

7. Кол-во председателей профсоюзных организаций, избранных впервые

8. В составы профсоюзных комитетов избрано _____
9. В составы ревизионных комиссий избрано _____

Председатель
территориальной организации
Профсоюза _____

Комиссии при профсоюзном комитете первичной организации Профсоюза

Для более полного выражения, реализации, защиты интересов членов Профсоюза при профкоме ППО могут создаваться комиссии.

Комиссии при профкоме служат для организации работы по направлению, определяющихся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации. Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии необходимо сформировать. Комиссии формируются из числа профсоюзных активистов, возглавляет их член профсоюзного комитета (президиума).

При профкоме могут создаваться комиссии:

1. По организационно-массовой работе.
2. По вопросам социально-экономической защиты членов профсоюза.
3. По контролю за соблюдением трудового законодательства.
4. По охране труда.
5. По социальному страхованию.
6. По культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе.
7. По работе с молодежью.
8. По информационной работе и т.д.

Утвержден на заседании профкома

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

План мероприятий по выполнению предложений и критических замечаний, высказанных на отчетно-выборном собрании (конференции)

№ п/п	Ф.И.О. Место работы и должность выступившего	Краткое содержание предложения или критического замечания	Мероприятия по выполнению предложений	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

Председатель первичной
организации _____

Ф.И.О.

(подпись)

О порядке передачи документов (дел) при смене председателя первичной организации Профсоюза

После отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции) (при смене председателя ППО) осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателям новому в присутствии председателя ревизионной комиссии.

О проведенном приеме – сдаче дел составляется акт не позднее недельного срока после отчетно-выборного собрания (конференции). Акт подписывается бывшим и избранным председателем профсоюзной организации в присутствии председателя ревизионной комиссии, о чем делается запись в акте.

Акт рассматривается и утверждается на заседании профсоюзного комитета (Президиума). Приемо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется в трех экземплярах, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в выборный орган вышестоящей профсоюзной организации, третий выдается на руки прежнему председателю.

