



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

Дагестанская республиканская организация

ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2016 г.

г. Махачкала

№ 2

О введении в работу Дагестанской республиканской организации Профсоюза ежегодного Открытого (публичного) отчёта (доклада) выборного органа первичной, местной и региональной организации Профсоюза

В целях реализации п.4.1. постановления VII Съезда Профсоюза «Об отчете Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования за период с марта 2010 года по март 2015 года и действиях Профсоюза по защите трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза», а также исполнения постановления Исполнительного комитета ЦС Профсоюза от 22.09. 2015 г. №2-3 «О введении в Профсоюзе ежегодного Открытого (публичного) отчёта (доклада) выборного органа первичной, местной, региональной и межрегиональной организации Профсоюза».

Президиум Республиканского комитета профсоюза
работников народного образования и науки

постановляет:

1. Ввести в практику работы Дагестанской республиканской организации Профсоюза с января 2016 года составление ежегодного Открытого (публичного) отчёта выборного органа первичной, местной и региональной организации Профсоюза и утвердить положение об открытом (публичном) отчёте выборного органа Дагестанской республиканской организации Профсоюза (прилагается).

2. Комитетам республиканской, местных (районных и городских) и первичных (вузов, ссузов и других образовательных учреждений) организаций Профсоюза ввести в практику своей работы с января 2016 года подготовку ежегодного Открытого (публичного) отчёта с размещением его в открытом доступе на сайтах, страницах профсоюзных организаций в интернете, профсоюзных уголках и других средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Организационный отдел Рескома профсоюза.

**Председатель Республиканского
комитета профсоюза**

М.М. Амиродинов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Открытом (публичном) отчёте выборного органа
первичной, местной и региональной организации Дагестанской
республиканской организации Профсоюза

1. Цели и задачи Открытого (публичного) отчёта (доклада).

1.1. Цель:

Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности организаций Дагестанской республиканской организации Профсоюза.

1.2. Задача:

Обеспечить регулярную информированность членов Профсоюза о деятельности Республиканской организации Профсоюза на всех уровнях его организационной структуры, повысить прозрачность деятельности комитетов (выборных профсоюзных органов) и на этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в Профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, а также способствовать повышению авторитета Профсоюза.

Реализовать норму Устава Профсоюза (ст.14, п.5.9.), предусматривающую ежегодный отчёт выборного профсоюзного органа перед избравшими их организациями Профсоюза.

Создать условия для ежегодного информирования членов Профсоюза, социальных партнёров и широкой общественности об основных результатах деятельности комитета (совета) организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о развитии социального партнёрства, ходе выполнения коллективных договоров и соглашений и др.

2. Периодичность подготовки Отчёта и его объём

2.1. В соответствии с Уставом Профсоюза (п.5.9, статья 14) периодичность подготовки и презентации Отчёта (доклада) – 1 раз в год (по итогам календарного года).

2.2. Рекомендуемый объём отчёта:

комитета первичной профсоюзной организации 2-3 страницы;

комитета первичной профсоюзной организации с правами территориальной – 8 -10 страниц;

комитета (совета) местной (городской, районной) организации Профсоюза – 8-10 страниц;

комитета (совета) региональной организации Профсоюза – 10-15 страниц.

3. Порядок подготовки Отчёта и его содержание

3.1. Подготовка Отчёта может включать в себя следующие этапы, определяемые комитетом или исполнительным органом (президиумом)

организации Профсоюза:

утверждение рабочей группы и координатора, ответственного за подготовку Отчёта (в подготовке Отчёта могут принимать участие члены комитетов (советов), члены постоянных комиссий, профсоюзный актив);

утверждение структуры Отчёта (структура может быть типовой или гибкой с учётом особенностей отчётного года);

сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе использование планов работы, материалов постоянных комиссий, протоколов заседаний комитетов (советов), собраний);

подготовка проекта Отчёта рабочей группой, обсуждение и утверждение его на заседании профсоюзного комитета (совета) организации Профсоюза.

3.2. Содержание Отчёта (доклада):

краткая характеристика организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период);

деятельность комитета (совета) (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.);

выполнение пунктов колдоговора (соглашения) по итогам года (социальное партнёрство: совместная работа с работодателями, органами управления образованием и др.);

краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, взаимодействие со СМИ, обучение актива и т.д.);

общие выводы по работе за год.

4. Формы представления (презентации) Отчёта (доклада):

размещение Открытого (публичного) отчёта на сайте организации Профсоюза;

размещение Открытого (публичного) отчёта на профсоюзной странице сайта образовательной организации, органа управления образованием;

размещение Отчёта в специальном разделе на сайте вышестоящей территориальной организации Профсоюза (при отсутствии своего сайта);

размещение Открытого (публичного) отчёта профкома в профсоюзном уголке или на информационном стенде;

выпуск брошюры (при возможности) с текстом Отчёта комитета (совета);

направление Отчёта по электронной почте в нижестоящие организации Профсоюза;

направление Отчёта по домашней электронной почте (при наличии такого сайта) председателям нижестоящих организаций Профсоюза;

публикация сокращенного варианта Отчёта в печатных СМИ и др.

5. Заключительные положения

Доклад подписывается председателем организации Профсоюза.

Доклад является документом текущего хранения и находится в течение года в доступности для членов Профсоюза и профсоюзного актива.