



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

21 июня 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

О плане работы республиканского  
комитета профсоюза на II полугодие 2016 г.

Президиум республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
**постановляет:**

1. Утвердить План работы Республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ на II полугодие 2016 года. (План прилагается).
2. Контроль за выполнением Плана возложить на организационный отдел Рескома профсоюза.

**Председатель Республиканского  
комитета Профсоюза**

**М.М. Амиров**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

---

Утвержден  
на Президиуме Рескома профсоюза  
21 июня 2016 г. протокол № 7

# **ПЛАН**

## **работы Республиканского комитета профсоюза на II полугодие 2016 года**

*г. Махачкала*

**I. Работа коллегиальных выборных органов Республиканской организации профсоюза**

## **Подготовить и провести заседания президиума Республиканского комитета профсоюза**

### **в сентябре 2016 г.**

1. О совместной работе Хунзахского районного комитета профсоюза и Хунзахского районного отдела управления образования по созданию условий для повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников

Гасанов К.А.

2. Об организационно-финансовой работы в Цумадинской районной организации профсоюза

Ниматуллаев Н.М.

### **в декабре 2015 г.**

1. О ходе выполнения в 2016 году Соглашения между Министерством образования и науки РД и Республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования республики на 2016-2018 г.г.

Гасанов К.А.

2. О состоянии организационной работы в Республиканском политехническом колледже г. Махачкалы

Идрисов М.М.

3. О работе Лакского районного комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза

Магомедсаидов М.А.

## **II. Взаимодействие с республиканскими органами власти, Министерством образования и науки, государственными, общественными организациями и объединениями**

2.1. Продолжить практику обращения к Президенту, Народному Собранию, Правительству РД, Минфину РД, Министерству труда и социального развития РД и правоохранительным органам по вопросам: повышения и выплаты заработной платы, обеспечения педагогических работников, педагогов-пенсионеров сельской местности и поселков городского типа компенсациями расходов по коммунальным услугам и т.д.

Весь период - Гасанов К.А.,  
Магомедсаидов М.А., Идрисов М.М.

2.2. Направить материалы в Государственную инспекцию труда по РД, прокуратуру, суд по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудовых прав законодательства в учреждениях образования

Весь период - Гасанов К.А.,  
Магомедсаидов М.А.

2.3. Регулярно взаимодействовать с руководством и специалистами аппарата Министерства образования и науки РД по вопросам защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования, студентов, финансирования отрасли и развития социального партнерства

Весь период – специалисты  
аппарата Рескома профсоюза

- Принимать участие в работе коллегии Министерства образования и науки, совещаний руководителей управлений образования муниципальных образований городов и районов РД

По плану Минобразования и науки  
Амиродинов М.М.

- Принимать участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников учреждений образования

По плану Минобразования и науки  
Амиродинов М.М.

- Обеспечить контроль за ходом выполнения Соглашения между Министерством образования и науки РД и Республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования на 2016-2018 г.г.

Весь период – Гасанов К.А.

- Участвовать в комиссиях по защите прав членов профсоюза на охрану труда

Весь период – Ниматуллаев Н.М.

- Принимать участие в реализации мер по социальной защите студентов и аспирантов

Весь период – Идрисов М.М.

- Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников, путем активного участия в организации и проведении смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников, обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов. Оказать материальную и моральную поддержку творчески работающим педагогическим коллективам и учителям

Весь период – специалисты аппарата  
Рескома, председатели территориальных  
и первичных организаций профсоюза

2.4. Продолжить работу по взаимодействию с Минфином РД в целях своевременного доведения средств до районов и городов для выплаты заработной платы, стипендий и других выплат

Весь период – Гасанов К.А.,  
Идрисов М.М.

2.5. Держать тесную связь с Министерством труда и социального развития РД по решению вопросов, связанных с предоставлением педагогическим работникам сельской местности и поселков городского типа мер социальной поддержки по оплате компенсаций расходов за жилье и коммунальные услуги в денежной форме

Весь период – Гасанов К.А.,  
Магомедсаидов М.А.

2.6. Принимать участие в рабочих группах, комитетах, создаваемых Правительством, Министерством образования и науки РД по реализации Приоритетного национального проекта «Образование»

По мере необходимости – Амиродинов М.М.

2.7. Принимать участие в рабочих группах, комиссиях, создаваемых Правительством, Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений

По мере необходимости – Амиродинов М.М.

2.8. Взаимодействовать с Советом ректоров вузов, Советом директоров ссузов республики и Комитетом по молодежной политике РД. Принимать участие по мере необходимости в заседаниях советов

Весь период – Амиродинов М.М., Идрисов М.М.

2.9. Продолжить работу по обращению в суды по вопросам назначения и выплаты досрочной пенсии по старости работникам учреждений образования в связи с педагогической деятельностью в случае отказа органов пенсионного фонда

### **III. Общие организационные мероприятия. Работа с территориальными и первичными вузов, ссузов, учреждений НПО организациями профсоюзов**

3.1. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям профсоюзных организаций в использовании на практике Трудового кодекса РФ, Законов РФ, РД «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании в Российской Федерации», «О Соглашениях и коллективных договорах», «Об основах охраны труда», «О разрешении коллективных споров» и Устава Профсоюза и др.

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза

3.2. Продолжить работу по реализации решений VII Съезда Профсоюза и VII отчетно-выборной конференции Республиканской организации Профсоюза

Весь период – аппарат Рескома профсоюза, председатели территориальных и первичных организаций профсоюза

3.3. Оказать практическую помощь:

- Каякентскому районному комитету профсоюза по вопросам применения трудового законодательства в учреждениях образования

Октябрь - ноябрь Магомедсаидов М.А.

- Магарамкентскому районному комитету профсоюза по вопросам заключения коллективных договоров и контролю за реализацией НСОТ в образовательных учреждениях района

Октябрь - Гасанов К.А.

- По подготовке победителя Республиканского конкурса «Студенческий лидер - 2016» для участия в Окружном этапе и финале Всероссийского конкурса «Студенческий лидер -2016»

Июль- сентябрь Идрисов М.М.

- ППО работников и студентов ДГТУ и Дербентской городской организации профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы

Сентябрь-октябрь – Идрисов М.М.

- Казбековскому районному комитету профсоюза по организации финансово-хозяйственной деятельности и контролю по учету поступления и расходования профвзносов

Сентябрь - октябрь - Ниматуллаев Н.М.

3.4. Изучить:

- Состояние ведения трудовых книжек и заключения трудовых договоров с работниками учреждений образования МО «Табасаранский район»

Ноябрь – декабрь – Магомедсаидов М.А.

- Работу Левашинского районного комитета профсоюза по контролю за ходом реализации НСОТ в учреждениях образования, своевременной выплаты заработной платы и других выплат работникам образования района

Октябрь – Гасанов К.А.

- Состояние работы Каспийской городской организации профсоюза по созданию безопасных условий труда в образовательных учреждениях города

Сентябрь - октябрь - Ниматуллаев Н.М.

- Состояние организационной работы в Буйнакской районной организации Профсоюза, Кизилюртовской городской организации Профсоюза и ППО работников РЦТТУ

Октябрь - декабрь— Идрисов М.М.

### 3.5. Обеспечить контроль:

За ходом выполнения Постановления Президиума Рескома Профсоюза:

- «О состоянии внутрисоюзной работы Каспийской городской организациями Профсоюза»

- «О работе профорганов Дербентской городской организации профсоюза по подготовке, заключению и контролю за выполнением городского Соглашения и коллективных договоров в учреждениях образования города»

- «О работе Южно-Сухокумского городского комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза»

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза

- За организацией и проведением летних оздоровительных мероприятий среди студентов вузов

Август-сентябрь – Идрисов М.М.

- За целевым использованием бюджетных средств, выделяемых из федерального бюджета на содержание санаториев-профилакториев вузов и ссузов

Весь период – Идрисов М.М.

- За полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов территориальными и первичными организациями профсоюза

Весь период – Алиханов М.Р., Ниматуллаев Н.М.

### 3.6. Продолжить работу по укреплению единства и повышению эффективности деятельности Республиканской организации профсоюза

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза, председатели территориальных и первичных организаций профсоюза

3.7. Продолжить работу на всех уровнях организаций профсоюза по повышению мотивации и укреплению членства в профсоюзе, по приведению в соответствие с установленными требованиями системы учета членов профсоюза (заявлений о подтверждении членства в профсоюзе и безличного удержания профвзносов, журнал учета членов профсоюза, профсоюзные билеты и т.д.)

Весь период – аппарат Рескома профсоюза, председатели территориальных организаций профсоюза

3.8. Координировать участие территориальных и первичных профсоюзных организаций в действиях Профсоюза, направленных на повышение заработной платы и сохранение льгот работникам образования и др.

Весь период – аппарат Рескома профсоюза

3.9. Провести заседание организационной комиссии Республиканского комитета Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы в РК, ГК Профсоюза, ППО вузов, ссузов и других организаций

Октябрь - ноябрь - Оргкомиссия Рескома профсоюза

3.10. Провести заседание Совета технической инспекции Республиканского комитета Профсоюза  
Сентябрь - октябрь – Н.М. Ниматуллаев

3.11. Провести заседание Правовой инспекции Республиканского комитета Профсоюза  
Ноябрь - Магомедсаидов М.А.

#### **IV. Работа с профсоюзными кадрами и активом**

4.1. Продолжить работу по стимулированию труда председателей территориальных, первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива (премирование, награждение Почетными грамотами Рескома, ЦС Профсоюза, ФНПР) оформление материалов на присвоение Почетных званий  
Весь период – Идрисов М.М.

4.2. Подготовить материалы на присвоение звания «Лауреат премии Республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ»  
Сентябрь- Идрисов М.М., специалисты аппарата Рескома профсоюза

4.3. Проводить работу по реализации комплекса мер, связанных с введением систематизированного, персонифицированного учета и формирования электронного реестра членов профсоюза республиканской организации  
Весь период – аппарат Рескома профсоюза, председатели ГК, РК, ППО вузов и ссузов

4.4. Подготовить и провести традиционный Республиканский конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза образования»  
Ноябрь – Ниматуллаев Н.М.

4.5. Подготовить и провести Республиканский конкурс «Лучший колдоговор»  
Ноябрь – Гасанов К.А.

4.6. Подготовить документы профсоюзных активистов вузов и ссузов на присуждение именной стипендии Рескома профсоюза на 2016-2017 учебный год.  
Октябрь - Идрисов М.М.

4.7. В целях оказания практической помощи, обучения профактива, изучения опыта работы территориальных и первичных организаций по выполнению уставных требований организовать встречу работников аппарата Рескома профсоюза и провести «День Рескома профсоюза» в С-Стальском, Табасаранском, Шамильском, Тляратинском районах, в г. Хасавюрт и Кизилюрт  
Сентябрь - декабрь – специалисты аппарата Рескома профсоюза

4.8. Подвести итоги Республиканского конкурса «Студенческий профсоюзный лидер - 2016» и анализ участия победителя Республиканского конкурса в Окружном этапе СКФО и финале Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2016»  
Октябрь - Идрисов М.М.

4.9. Подготовить и провести Спартакиаду педагогических работников учреждений высшего профессионального образования РД, выходящих на профобслуживание в Реском Профсоюза  
Сентябрь - октябрь - Идрисов М.М., специалисты аппарата Рескома

## **V. Информационно-методическая работа**

5.1. В целях широкого разъяснения задач и действий Рескома профсоюза для сохранения конституционных гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, публиковать в республиканской прессе материалы о тактике действий профсоюза в защиту образования и его работников, использовать для этого радио и телевидение

Весь период - специалисты аппарата Рескома, члены президиума

5.2. Обеспечить регулярный выпуск газеты Республиканского комитета профсоюза «Голос профсоюза образования»

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза, редакция газеты «Голос профсоюза образования»

5.3. Регулярно анализировать и подводить итоги подписки на газеты «Голос профсоюза образования» и «Мой профсоюз»

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза, редколлегия газеты «Голос профсоюза образования»

5.4. Обеспечить выпуск информационно-методических бюллетеней по направлениям деятельности ЦС Профсоюза и Республиканского комитета

Весь период - специалисты аппарата Рескома профсоюза

5.5. Продолжить работу по обеспечению доступа районных, городских, первичных вузов организаций к электронной почте и Интернету

Весь период – аппарат Рескома, председатели ГК, РК и ППО вузов

5.6. Оказать помощь районным (городским) организациям профсоюза в открытии и наполнении своей странички на сайте Республиканской организации Профсоюза

Весь период – Костина И.А., председатели ГК, РК профсоюза

5.7. Провести мониторинг-анкетирование молодых педагогов РД

февраль-март – Костина И.А.

5.8. Продолжить работу по оказанию помощи районным (городским) организациям профсоюза в наполнении своей странички на сайте Республиканской организации Профсоюза и активизации работы по наполнению вкладок Профкома на страницах ППО.

Весь период – Костина И.А., председатели ГК, РК профсоюза

5.9. Обеспечить выпуск и распространение рекламного, пропагандистского и обучающего материала о работе Профсоюза Образования всех уровней в рамках действия Электронной школы профсоюзных знаний при Республиканском комитете профсоюза.

Весь период – Костина И.А., председатели ГК, РК профсоюза

5.10. Подготовить макет Паспорта территориальной организации Профсоюза

ноябрь – Костина И.А.



5.11. Разработать и подготовить плакаты инфографики по всем направлениям деятельности Республиканской организации Профсоюза.

Костина И.А.

5.12. Провести анализ школы профсоюзного актива территориальной организации Профсоюза

Костина И.А.

## **VI Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Подготовить сведения о финансово-хозяйственной деятельности Республиканской организации профсоюза за 1 полугодие 2016 г.

Июль-сентябрь - Алиханов М.Р.

6.2. Представить отчет по распределению членских взносов за 1 полугодие 2016 г. в ЦС Профсоюза.

Июль - Алиханов М.Р.

6.3. Подготовить и представить своевременно в ГНИ, ПФ, ФСС, и Госкомстат ежеквартальные финансовые отчеты

Весь период - Алиханов М.Р.

6.4. Производить ежемесячный анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов в разрезе территориальных, первичных вузов, ссузов организаций профсоюза. Провести конкретные мероприятия по устранению нарушений финансовой дисциплины

Весь период - Алиханов М.Р.

6.5. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности Хунзахского, Ахвахского, Казбековского, Цумадинского районов и г. Кизилюрт

Весь период - Ниматуллаев Н.М.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 21 » июня 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

О работе Южно-Сухокумского городского комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза

Президиум Республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
**постановляет:**

1. Справку главного правового инспектора труда Рескома профсоюза Магомедсаидова М.А. «О работе Южно-Сухокумского городского комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза» принять к сведению.

2. Южно-Сухокумскому городскому комитету профсоюза принять меры по:

2.1. утверждению графика отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года;

2.2. заключению трудовых договоров с педагогическими работниками в соответствии с новым ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2.3. занесению записей в трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. №255 «О трудовых книжках».

3. О выполнении настоящего постановления информировать Реском профсоюза до 20 декабря 2016 г. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного правового инспектора труда Рескома профсоюза (М.А. Магомедсаидов).

**Председатель Республиканского  
комитета Профсоюза**

**М.М. Амиродинов**

## Справка

### о работе Южно-Сухокумского городского комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза

В соответствии с Планом работы Дагестанской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2016 год в части соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях города Южно-Сухокумска, мною, главным правовым инспектором труда Рескома профсоюза Магомедсаидовым М.А. с участием председателя Южно-сухокумской городской организации Профсоюза П.М. Магомаевой была проведена проверка ряда образовательных учреждений города Южно-Сухокумска: МБОУ «СОШ №1», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «Детский сад «Радуга» и аппарат Управления образования города.

Южно-Сухокумская городская организация профсоюза объединяет 12 первичных профсоюзных организаций с охватом 392 человека, все работники являются членами профсоюза.

Основной целью проверки было изучение состояния соблюдения трудового законодательства в отношении работников образовательных учреждений.

МБОУ «СОШ №1», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «Детский сад «Радуга» и аппарат Управления образования города Южно-Сухокумска являются муниципальными образовательными учреждениями с правами юридического лица, действующими на основании собственных Уставов.

В ходе проверки основное внимание уделено вопросам заключения трудового договора и оформления приема на работу ведения трудовых книжек и заполнения личных карточек работников, вопросам выплаты стимулирующей части рассмотрены и другие вопросы, связанные с реализацией трудового законодательства.

В проверенных образовательных учреждениях трудовые договоры с педагогическими работниками заключены с нарушением ФЗ «Об образовании», т.е. имеются пункты в трудовом договоре со ссылкой на статьи старого закона «Об образовании», который утратил силу.

Во всех проверенных образовательных учреждениях города заключены коллективные договоры. Все коллективные договоры прошли уведомительную регистрацию в центре занятости труда.

Приложениями к коллективным договорам являются Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о распределении выплат стимулирующего характера, согласованные с профсоюзными органами. Наличие условий коллективного договора, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ и иным законодательством не обнаружено.

Проводится определенная работа по развитию социального партнерства в сфере трудового законодательства.

С этой целью горкомом профсоюза заключено трехсторонне Соглашение с городским Управлением образования и администрацией города по решению трудовых и социально-правовых гарантий работников образования.

В текущем году на заседании горкома профсоюза рассмотрены следующие вопросы: «О состоянии выплаты стимулирующих выплат в образовательных

учреждениях города», «Соблюдение трудового законодательства в образовательных учреждениях».

К председателю горкома профсоюза в этом году обратилось 18 человек. На каждое обращение дан устный или письменный ответ. Вопросы в основном касались выплат стимулирующих выплат, распределение учебной нагрузки педработникам и по сокращению штатов и численности работников.

Прием и увольнение педагогических работников в образовательных учреждениях осуществляют руководители образовательных учреждений.

За последние два года в городе не было уволено ни одного работника образования по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).

В связи с проведением оптимизации в образовательных учреждениях города, ни один работник не был сокращен.

Такие должности как психолог, социальный педагог, с их согласия были переведены со ставки на 0,5 ставки, и тем самым сохранены все штаты работников образования.

Учебная нагрузка в образовательных учреждениях распределяется предварительно в конце мая, окончательно – в августе. В комиссию по распределению учебной нагрузки включается представитель профкома, что способствует объективному распределению учебной нагрузки. В случае возникновения спора при распределении учебной нагрузки горком профсоюза и ГУО принимают меры по разрешению возникшего спора.

Учебная нагрузка распределяется до окончания учебного года, чтобы работники до ухода в отпуск знали, с каким объемом учебной нагрузки они будут работать. Также соблюдается принцип преемственности преподавания предметов в классах.

За последние два года аттестацию в городе прошли 87 работника образования, из них: 31 человек – на высшую категорию, 56 человека – на I категорию.

Графики отпусков на следующий год работникам образовательных учреждений составляются в конце мая текущего года. Отпуска в основном предоставляются во время летних каникул, а в необходимых случаях работникам образования предоставляются в течение года, при наличии на это возможности.

Также педагогическим работникам предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы, порядок и условия предоставления которого определяется учредителем или уставом учреждения.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

В настоящее время в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет находятся 23 женщины. По их заявлениям им предоставляется неполная учебная нагрузка с сохранением права на получение пособия по социальному страхованию, т.е. соблюдается требование ст. 256 ТК РФ.

Во всех проверенных учреждениях города на всех работников имеются личные дела и трудовые книжки. Трудовые книжки хранятся в сейфе у директора школы. Книги приказов прошнурованы и пронумерованы.

В городе долгов по зарплате на день проверки не имеется. Денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции включается в должностные оклады педагогических работников города.

В проверенных учреждениях образования города имеются свои положения о стимулирующих выплатах, т.е. по НСОТ, согласованные с профсоюзами. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно вместе с заработной платой.

Приказом руководителя в каждом образовательном учреждении утверждена комиссия по распределению стимулирующей части, куда входит представитель от профсоюза.

Фонд стимулирующих выплат для педагогических работников образовательных учреждений в городе составляет не менее 33% от фонда оплаты труда. Для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений фонд стимулирующих выплат составляет не менее 25%, а для лиц, занимающих другие должности, не менее 15% от фонда оплаты труда образовательных учреждений.

Педагогические работники медосмотр проходят бесплатно, за счет средств работодателя.

В проверенных образовательных учреждениях города руководители ознакамливают с приказом о приеме на работу вновь принимаемых работников, ознакамливают с приказом под роспись с Уставом образовательного учреждения, коллективным договором, правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения трудового законодательства: не соблюдается требование ст. 123 ТК РФ об утверждении графика отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Записи в трудовой книжке ведутся, в основном, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 255 «О трудовых книжках». Выявленные в ходе проверки ошибки указывают на то, что руководители заполняют их так, как привыкли и как делали раньше. Например, в нарушение п. 11 Правил ведения трудовых книжек, утвержденных указанным постановлением, не допускаются сокращения слов при заполнении соответствующих разделов книжки (например, п., ст., пр.). Приказы в трудовые книжки заносятся без ссылки на статьи ТК РФ.

Трудовые договоры с педагогическими работниками города заключаются в нарушение ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

В ходе проверок даны консультации по всем интересующим вопросам работников образования, составлены справки по результатам проверок с предложениями об исправлении выявленных нарушений трудового законодательства.

Анализируя результаты проведенных проверок, следует отметить, что основной причиной нарушений трудового законодательства является недостаточная правовая грамотность руководителей образовательных учреждений в разрешении правовых вопросов, связанных с применением трудового законодательства.

Председателю Южно-Сухокумского городского комитета профсоюза П.М. Магомаевой было предложено устранить имеющиеся недостатки по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждения образования.

**Главный правовой инспектор  
труда Рескома профсоюза**

**М.А. Магомедсаидов**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2016 г.

г. Махачкала

пр. 7

О состоянии внутрисоюзной  
работы Хасавюртовской районной  
организациями Профсоюза

Президиум республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
**постановляет:**

1. Информацию заведующего организационным отделом Рескома профсоюза М.М. Идрисова «О состоянии внутрисоюзной работы Хасавюртовской районной организациями Профсоюза» принять к сведению (справка на 5 страницах прилагается).

2. Отметить в целом удовлетворительное состояние внутрисоюзной работы Хасавюртовской районной организациями Профсоюза.

3. Председателю Хасавюртовской районной организациями Профсоюза К.Ш. Акгезову:

3.1. Прием новых членов Профсоюза в ППО организовать на основе установленных форм заявлений о вступлении в Профсоюз и о безналичном перечислении членского профсоюзного взноса;

3.2. Рассмотреть вопрос о внесении дополнительных пунктов в раздел 9 Соглашения касающихся гарантий деятельности профорганов и поощрения профсоюзных активистов;

3.3. Внести необходимые изменения в планирование работы районной организации Профсоюза;

3.4. Вести учет в райкоме Положений о ППО и планов работы структурных подразделений;

3.5. Принимать более активное участие в мероприятиях, проводимых Рескомом профсоюза.

4. Хасавюртовской районной организациями Профсоюза (К.Ш. Акгезову) до 01.12. 2016 г. принять меры по выполнению настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на организационный отдел Рескома профсоюза (М.М. Идрисов).

**Председатель Республиканского  
комитета профсоюза**

**М.М. Амиродинов**

## **СПРАВКА**

### **о состоянии внутрисоюзной работы Хасавюртовской районной организациями Профсоюза**

Хасавюртовскую районную организацию Профсоюза работников народного образования и науки с 24 мая 1999 года возглавляет Акгезов Калсын Шихтемирович, он же с середины 2015 года является председателем общественной палаты района, что дает ему дополнительные возможности для представительства и защиты социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

В соответствии с ст. 26 Устава Профсоюза Хасавюртовская районная организация прошла внутрисоюзную регистрацию в Республиканском комитете профсоюза работников народного образования и науки РФ, и занесена в реестр территориальных организаций постановлением Президиума Рескома профсоюза от 09.06. 2011 г. пр.№7 за номером №036.

Хасавюртовская районная организация строит свою работу в соответствии с Положением районной организации, которая прошла перерегистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по РД (в Главном управлении регистрационной службы по РД) за основным государственным регистрационным номером 1020500002104 от 14 июня 2011 года и учетным номером 0512110188, в УФНС по РД за регистрационным номером 2110500003469 от 30 июня 2011 года, а также Инспекции ФНС района за номером 0534. Организация имеет статус юридического лица, свой счет в банке, печать и штамп.

Основная цель организации как общественного объединения заключается в защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза районной организации и координации действий первичных профсоюзных организаций учреждений образования района.

Штатных работников в Хасавюртовской районной организации три человека – председатель организации - Акгезов Калсын Шихтемирович, бухгалтер - Эркечев Гасан Абукаевич (0.5 ставки), специалист по информационной работе - Акгезов Муслим Маратович (0.5 ставки).

На день проверки в районной организации имелись данные на резерв председателя: Ирисбиев Ахмед Халитович – член районного комитета профсоюза, председатель ППО Байрамаулской СОШ.

Хасавюртовская районная организация на 01.06.2016 года имеет 67 структурных подразделений и насчитывает в своих рядах 4360 человек, что составляет 95,6% от общего количества работающих (4360 ч.) в образовательных учреждениях и РУО. По образовательным учреждениям получается следующая картина:

1. Во всех 53 СОШ имеются ППО и из 4100 работающих членами Профсоюза являются 3900 человек, 200 человек не являются членами Профсоюза, это все технические работники СОШ Хасавюртовского района;

2. в Хасавюртовском районе насчитывается 12 ДОУ, в каждой организации имеются ППО. Работающих в ДОУ 370 человек и все они являются членами Профсоюза;

3. Образовательных организаций дополнительного образования в Хасавюртовском районе всего одно – Дом детского творчества, где работают 35 человек, здесь членство в Профсоюзе составляет 100%;

4. В районном Управлении образования, где работает 55 человек, также имеется ППО и все они 100% являются членами Профсоюза.

Таким образом, получается, что во всех 66 образовательных организациях Хасавюртовского района и РУО имеются ППО, которые выходят на профсоюзное обслуживание в районную организацию Профсоюза. Хасавюртовская районная организация является одной из самых крупных организаций в структуре Дагестанской

республиканской организации Профсоюза после Махачкалинской городской и Дербентской районной организаций.

Говоря об учете членов Профсоюза Хасавюртовской районной организации Профсоюза, необходимо сказать, что учет здесь ведется как на уровне райкома, так и на уровне ППО образовательных организаций на бумажных носителях. Так, на день проверки в райкоме имелась специальная папка, где отдельно по образовательным учреждениям (ППО) были даны списки членов Профсоюза.

Процент собираемых взносов от работников во всех ППО составляет – 1%. Проверка наличия заявлений от работников о вступлении в Профсоюз и удержании профсоюзного взноса, в некоторых ППО, выявило следующую картину. Заявления от работников о вступлении (подтверждении профчленства) в Профсоюз и о безналичном удержании профсоюзного взноса имелись практически 100 %. Что примечательно данные заявления в райкоме имелись по всем структурным подразделениям отдельно. Копии данных заявлений имелись в структурных подразделениях (ППО) районной организации. Здесь необходимо отметить, что райком профсоюза с 2005 по 2007 годы провел довольно значительный объем работы по сбору данных заявлений, так как их до этого практически не было.

Вместе с тем, следует отметить, что данные заявления не совсем полностью соответствуют формам и содержанию, установленным в Профсоюзе. В частности, в заявлении от работника о вступлении в Профсоюз, должно быть прописано согласие на обработку персональных данных заявителя в период его пребывания в Общероссийском Профсоюзе. Также каждое заявления от работников, как о вступлении в Профсоюз, так и о безналичном перечислении членского профсоюзного взноса должны иметься на отдельных листах, а не вместе на одном листе. На эти недостатки нами было обращено внимание председателя райкома и даны установленные образцы заявлений для дальнейшего их использования в своей работе.

В целях защиты социально-экономических, трудовых и профессиональных прав работников образования района на 2014-2016 годы в районе заключено трехстороннее Соглашение между администрацией района, районным управлением образования и районной организацией профсоюза работников народного образования и науки. Соглашение зарегистрировано в Центре занятости района за №83 от 20.01.2014 г., структура и содержание ее хотя и соответствует предъявляемым требованиям, а также выполняются, но в некоторые разделы можно внести некоторые изменения или дополнения.

В частности, в разделе 9, где оговариваются гарантии прав членов Профсоюза и профсоюзных органов отдельным пунктом можно прописать. «Что работодатель обеспечивает ежемесячное (бесплатное) перечисление на расчетный счет районной профорганизации членских профсоюзных взносов – (1%) от заработной платы». В этом разделе отдельным пунктом можно записать, что председателям ППО СОШ, ДОУ и ДОД к стимулирующим надбавкам добавляются 5 баллов, за активную общественную работу, что делается совместным решением администрации (РУО) и РК профсоюза района. Что примечательно, некоторые директора школ не ограничиваются добавлением только 5 баллов к стимулирующим надбавкам. Так, например, в Эндерийской СОШ №1 директор школы Абуталимова А.Т. за активную общественную работу председателю ППО школы Кочкаровой К.О. к стимулирующим надбавкам добавляет 15 баллов. Вообще посещение данной школы и изучение профсоюзной работы, а также совместной работы дирекции и ППО оставило хорошее впечатление. Например, в учительской имелась подшивка республиканской газеты «Голос профсоюза образования» и профсоюзный уголок, заявления от членов Профсоюза и другие профсоюзные документы также были в наличии. Имелся Коллективный договор, заключенный между профкомом и дирекцией школы, зарегистрированный в центре занятости района.



Согласно Положению руководящим органом районной организации является конференция. Для организации деятельности между конференциями на отчетно-выборной конференции 28 октября 2014 г. избран коллегиальный орган районной организации - районный комитет из 31 человек и Президиум районного комитета профсоюза из 7 человек.

В структуре выборного органа районной организации созданы и функционируют постоянных 3 комиссии:

1. Комиссия по организационной и культурно-массовой работе (председатель Ибрагимов Раджаб Умарович – председатель ППО Аксаевской СОШ №1);

2. Комиссия по охране труда и технике безопасности (председатель Аджиев Эльдар Максимович – председатель ППО Карланюртовской СОШ);

3. Комиссия по трудовым спорам (председатель Ирисбиев Ахмед Халитович – председатель ППО Байрамаульской СОШ).

При Хасавюртовской районной организации функционирует контрольно - ревизионная комиссия в составе 3-х человек (председатель Кулиева К.А. - председатель ППО Курушской СОШ).

Что примечательно в работе выше перечисленных комиссий, то все они имели свои отдельные рабочие папки. А в папке работы ревизионной комиссии имелись акты проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, в частности за последние два года (2014 – 2015 годы), подписанные членами комиссии.

Районный комитет профсоюза, его президиум строят свою работу в соответствии с планом работы, который составляется на один календарный год. К сожалению, в плане работы имеются некоторые недостатки. Например, утвержден он не в конце года, а в начале и не везде указаны ответственные лица за исполнения тех или иных вопросов и мероприятий. Для исправления данных недостатков и улучшения планирования своей работы, а также структурных подразделений, райкому следует широко использовать материалы информационно-методического бюллетеня №22 (Организационная работа в профсоюзе (планирование) изданного Рескомом профсоюза в начале 2015 года.

В Хасавюртовской районной организации ведется делопроизводство на основе Инструкции по делопроизводству принятой РК от 31 марта 2016 года протокол №2, которая в свою очередь была разработана на основании аналогичного документа Республиканского комитета. По основным направлениям райкома имелись заведенные рабочие папки.

На день проверки в райкоме имелась утвержденная номенклатура дел что, к сожалению, редко бывает не только районных и городских, но вузовских и ссузовских организациях. На основе номенклатура дел имелись отдельно заведенные папки (дела) в райкоме.

Также на день проверки в райкоме имелись журналы регистрации и папки входящих и исходящих документов, что редко также встретишь в других РК, ГК и профкомах вузов и ссузов. Ведение журналов и папок в целом отвечают установленным правилам.

При проверке протоколов заседаний выборных органов Хасавюртовской районной организации за последние годы они оказались в наличии практически 100%. Оформление имеющихся протоколов в основном соответствовало предъявляемым требованиям. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях райкома и его президиума, и вопросы плана работы райкома совпадают.

Работа со структурными подразделениями при районном комитете налажена неплохо. На день проверки в райкоме имелись данные по всем ППО и их председателям. Связь с ППО поддерживается через председателей организаций, которые зачастую приглашаются на заседания президиума райкома вместе с членами ревизионной комиссии. При проверке Положений о ППО и планов работ выяснилось, что в районном комитете их нет, т.е. со стороны Райкома не ведется контроль за их наличием и правильностью их составления.

Хасавюртовская районная организация проводит определенную работу по обучению профсоюзного актива, для этого использует методические разработки и бюллетени Рескома. Практически перед всеми праздничными днями в райкоме проходят встречи с профактивом, где наряду с другими вопросами обсуждаются вопросы профсоюзной работы. Впервые избранными председателями ППО председатель райкома Акгезов К.Ш. совместно с некоторыми членами райкома проводит встречу (обучение), где знакомит их с профсоюзной работой и Уставными требованиями и задачами.

В Хасавюртовской районной организации проводится также определенная работа по стимулированию труда профсоюзных активистов. Так, помимо выше указанных 5 баллов к стимулирующим надбавкам профсоюзные активисты к юбилейным и праздничным дням поощряются грамотами (Райкома, Рескома и ЦС Профсоюза) и премией в виде материальной помощи.

Практика приема в Профсоюз в Хасавюртовской районной организации имеет свою наработанную систему, все вновь поступившие на работу работники на местах в ОУ пишут заявления о вступлении в Профсоюз. В последние годы случаев выхода из Профсоюза в ОУ района не было.

Свою работу по социально-экономической поддержке работников образования районная организация строить в тесной взаимосвязи с администрацией и управлением образования района. Имеющееся Соглашение во многом этому способствует, зачастую мероприятия, проводимые в районе, Райком проводит совместно с администрацией и особенно управлением образования. Так в 2015 году был подготовлен и реализован план мероприятий, посвященный празднованию 70-й годовщине победы в Великой Отечественной войне. Таким же образом было проведено мероприятие по противодействию терроризму и наркомании в молодежной среде. 2016 году были совместно проведены Спартакиада среди педагогических работников образования района до 10-ти видам спорта, Фестиваль патриотической песни, День учителя, 9 мая и некоторые другие мероприятия.

Вопросы выплат заработной платы, распределения учебной нагрузки, установления стимулирующих выплат, аттестации работников находятся под постоянным контролем Райкома. Районная организация по мере возможности старается оказывать помощь членам Профсоюза в санаторно-курортном лечении. За 2014 - 2015 годы почти 43 человек получили путевки в различные санатории КМВ с 20% скидкой.

Финансовая работа в Хасавюртовской районной организации ведется на основе сметы доходов и расходов, которая составляется к началу каждого года. Расходы, производимые в организации, проходят через заседания президиума Райкома. Объем средств, расходуемых на заработную плату, соответствует предъявляемым требованиям (70% от 25%). По имеющейся информации районная организация не имеет финансовой задолженности перед Республиканской организацией. Ежемесячно нуждающимся членам Профсоюза оказывается материальная помощь из средств организации в размере от 1 до 3 тысяч рублей.

Важное место в формировании положительного отношения к профсоюзу занимает работа по информированию членов Профсоюза о работе ЦС Профсоюза и Рескома по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников отрасли. В данном вопросе большую роль играет издаваемая республиканским комитетом профсоюза газета «Голос профсоюза образования». В Хасавюртовской районной организации эту газету (67 экз.) получают все первичные организации в централизованном порядке от Рескома. Кроме этого делается и индивидуальная подписка еще на 67 экземпляров, что в итоге составляет 134 единиц. В районном комитете на день проверки имелась подшивка данной газеты. Помимо этого, районный комитет на расширенных заседаниях президиума райкома дает профсоюзному активу информацию о деятельности ЦС Профсоюза, Рескома и районной организации по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования, а также о ее результатах. По всем основным

мероприятиям, проводимым в районе, районный комитет старается давать информацию в Реском профсоюзе для публикации в газете «Голос профсоюза образования» или размещения на странице районной организации на сайте Рескома.

В день проверки в райкоме имелся паспорт Хасавюртовской районной территориальной организации за 2015 год. В рейтинге районных и городских организаций в соответствии заполнения паспорта территориальной организации Хасавюртовская организация заняла 11 место из 50 районных и городских организаций, набрав 41.5 балла из 100 возможных.

Хасавюртовская районная организация принимает участие в мероприятиях проводимых Республиканской организацией. Так представители районной организации принимают участие в конкурсах «Лучший профсоюзный лидер», «Лучший колдоговор», «Лучший уполномоченный по охране труда профкома образовательного учреждения». Но вместе с тем, исходя, что Хасавюртовская организация является одной из самых больших, то участвовать ее представителям в выше приведенных и других мероприятиях следует почаще, как это делается в некоторых крупных и в других организациях. Районная организация имеет свой просторный отдельный кабинет, который расположен недалеко от РУО. Оформление кабинета довольно хорошее, имеется даже профсоюзный баннер, на столах имеются профсоюзные документы (подшивка газет, бюллетени, методические разработки и другие) все это оставляет приятное впечатление, что имеет немалое значение в профсоюзной работе.

Хасавюртовская районная организация практически всегда вовремя и в полном объеме представляет в Реском годовые отчеты, запрашиваемую и другую информацию. Хасавюртовский райком один из немногих организаций, который в установленный срок представил в Реском профсоюзе 2016 году Публичный отчет выборного органа своей организации и Инструкцию по делопроизводству принятую в организации.

**Справку составил**  
заведующий орготделом

**М.М. Идрисов**

**Ознакомлен**  
председатель ХРК

**К.Ш. Акгезов**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 21 » июня 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

Об утверждении графика предоставления  
отпусков председателям райгор организаций профсоюза

Согласно постановления Президиума Рескома профсоюза работников народного образования и науки от 25 сентября 2002 г. «Об отпусках председателей РК, ГК профсоюза»,

Президиум республиканского комитета профсоюза

**постановляет:**

1. Утвердить график предоставления отпусков председателям райгоркомитетов профсоюза за 2016 г. (график прилагается, Приложение № 1).
2. График предоставления отпусков довести до каждого председателя райгоркомитета профсоюза работников народного образования и науки.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на организационный отдел Рескома профсоюза (Идрисов М.М.) и секретаря-референта Рескома профсоюза (Убаева З.Н.).

**Председатель Республиканского  
комитета Профсоюза**

**М.М. Амиродинов**

## График отпусков на 2016 г. председателей райкомов, горкомов профсоюза

Наименование районов, городов	Ф.И.О	Дата ухода в отпуск	
<b>Районы</b>			
1. Акушинский	Магомедов И.Б.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
2. Ахвахский	Исмаилов М.Г.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
3. Ахтынский	Алиев Х.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
4. Бабаюртовский	Арсланов М.Б.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
5. Ботлихский	Кадыров А.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
6. Буйнакский	Абакаров С.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
7. Гергебильский	Магомедов М.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
8. Гумбетовский	Гусейнов З.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
9. Гунибский	Амирасулов М.Г.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
10. Дахадаевский	Алибатыров А.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
11. Дербентский	Курбанова Э.Я.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
12. Докузпаринский	Махмудов М.Г.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
13. Казбековский	Дадаев М.И.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
14. Кайтагский	Омаров Р.Ш.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
15. Карабудахкентский	Далгатов А.Д.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
16. Кизилюртовский	Шемеева Д.Д.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
17. Каякентский	Казанатов Н.Н.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
18. Кизлярский	Имартов Т.Д.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
19. Кулинский	Ахмедов Н.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
20. Кумторкалинский	Идрисова У.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
21. Курахский	Эмирралиев Н.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
22. Лакский	Гаджиева А.С.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
23. Левашинский	Васкаева Р.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
24. Магарамкентский	Магомедов Ш.Р.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
25. Новолакский	Рамазанов А.Р.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
26. Ногайский	Аюпова З.З.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
27. Рутульский	Айвазов Д.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
28. С.-Стальский	Халилбеков Х.Д.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
29. Сергокалинский	Алиева Н.Ш.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
30. Табасаранский	Керимов З.С.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
31. Тарумовский	Вердиева Н.Р.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
32. Тляратинский	Ибрагимов А.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
33. ТУНО	Курбанов М.Г.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
34. Унцукульский	Абдурахманов М.Г.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
35. Хасавюртовский	Акгезов К.Ш.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
36. Хивский	Агабалаев Т.Д.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
37. Хунзахский	Махмудов М.Г.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
38. Цумадинский	Абакаров А.Н.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
39. Чародинский	Нурмагомедов М.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
40. Шамильский	Ахмаев М.М.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
<b>Города</b>			
41. Махачкала	Зайцев А.В.	с 01.06.2016 г.	по 12.07.2016 г.
42. Буйнакск	Адилханова А.К.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
43. Дагестанские Огни	Исинов А.Д.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
44. Дербент	Хидиров В.Ш.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
45. Хасавюрт	Ибрагимов Г.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
46. Каспийск	Омариев Г.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
47. Кизляр	Бутова Ж.Н.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
48. Кизилюрт	Абдулмеджидова П.А.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
49. Избербаш	Исаев Д.Г.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.
50. Ю. Сухокумск	Магомаева П.М-З.	с 11.07.2016 г.	по 21.08.2016 г.

плюс 1 день в счет 26.07.2016 г. – День Конституции Республики Дагестан



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июня 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

О выполнении постановления Президиума  
Республиканского комитета  
от 29.09.2015 г. пр. №4 «О практике работы  
профорганов Гунибской районной организации  
Профсоюза по подготовке, заключению  
и контролю за выполнением районного  
Соглашения и коллективных договоров  
учреждений образования»

Президиум Республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки отмечает, что Гунибским районным комитетом профсоюза проведена определенная работа по выполнению постановления Президиума Рескома профсоюза от 29.09.2015 г. пр. №4 «О практике работы профорганов Гунибской районной организации Профсоюза по подготовке, заключению и контролю за выполнением районного Соглашения и коллективных договоров учреждений образования».

Так, на совместном заседании президиума Райкома профсоюза и Совета Управления образования 16 декабря 2015 г. был рассмотрен вопрос «О ходе выполнения Соглашения между Администрацией МО «Гунибский район», Управлением образования и Районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки по защите социально-экономических, правовых, трудовых и профессиональных прав и интересов работников образования Гунибского района на 2015 – 2017 г.г.».

В практику работы Гунибской районной организации профсоюза вошло засушивание руководителей организаций и председателей первичных профсоюзных организаций вопрос «О ходе выполнения коллективных договоров».

22 октября 2015 г. заслушан вопрос «Отчет руководителя МКОУ «Чох-Коммунская СОШ» Нажмудиновой Р.М. и заведующей МКДОУ «Хоточнинский детский сад» Омаровой П.И. по выполнению коллективных договоров;

16 апреля 2016 г. на Президиуме райкома профсоюза заслушан отчет руководителя МКДОУ «Нижнекегерский детский сад» Ачуралиевой Л.Р. и председателя ППО МКДОУ «Дгадинская СОШ» Асхабалиевой П.Л.

Во всех образовательных организациях района разработаны коллективные договора и зарегистрированы в районном центре занятости.

В 2015 – 2016 учебном году возобновлена работа по проведению смотров-конкурсов «Лучший коллективный договор» и других конкурсов, проводимые республиканским комитетом профсоюза.

**Президиум Республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
постановляет:**

Снять с контроля постановление Президиума Республиканского комитета профсоюза от 29.09.2015 г. пр. №4 «О практике работы профорганов Гунибской районной организации Профсоюза по подготовке, заключению и контролю за выполнением районного Соглашения и коллективных договоров учреждений образования».

**Председатель Республиканского  
комитета профсоюза**

**М.М. Амиродинов**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«14» апреля 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

**О проведении Республиканского смотра-конкурса на лучший коллективный договор в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан и муниципальным образованиям Республики Дагестан**

В целях стимулирования образовательных организаций на более эффективное использование коллективных договоров и принципов социального партнерства между администрацией и первичной профсоюзной организацией для повышения уровня социально защищенности и качества жизни работников

**Президиум республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки постановляет:**

1. Проводить ежегодно в ноябре месяце Республиканский смотр-конкурс на лучший коллективный договор образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан и муниципальным образованиям Республики Дагестан.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Республиканском смотре-конкурсе на лучший коллективный договор образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан и муниципальным образованиям Республики Дагестан (приложение №1).

2.2. Заявку на участие в смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор» (приложение №2).

3. Председателям РК, ГК профсоюза довести постановление «О проведении Республиканского конкурса на лучший коллективный договор в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан и муниципальным образованиям Республики Дагестан» до первичных профсоюзных организаций.



4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по работе с учреждениями начального, общего, дошкольного и дополнительного образования Рескома профсоюза (К.А. Гасанов).

**Председатель Республиканского  
комитета профсоюза**

**М.М. Амиродинов**

**Приложение №1  
к постановлению Рескома  
профсоюза  
от 14 апреля 2016 г. пр. №7**

**Положение  
о Республиканском смотре-конкурсе на лучший коллективный договор  
образовательных организаций, подведомственных Министерству  
образования и науки Республики Дагестан и муниципальным  
образованиям Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи организации, участия в смотре-конкурсе, порядок рассмотрения представленных материалов и награждение победителей.

1.3. Координацию проведения смотра-конкурса осуществляет отдел Рескома профсоюза по работе с учреждениями начального, общего, дошкольного и дополнительного образования.

**2. Цель и задачи конкурса**

Цель конкурса: выявление лучших коллективных договоров, по положениям значительно превосходящих и развивающих нормы и положения действующего коллективного договора, обеспечивающие достойную заработную плату, социальные льготы, гарантии и компенсации работникам.

Задачи конкурса:

2.1. Реализация уставных целей и задач в области защиты социально-трудовых прав и социальной защиты работников образования.

2.2. Совершенствование механизма социального партнерства на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

2.3. Развитие делового и конструктивного сотрудничества руководителей и профсоюзных организаций образовательных учреждений в решении социально-экономических проблем работников.

2.4. Налаживание постоянной эффективной системы переговоров и принятие взаимовыгодных решений.

2.5. Активизация усилий первичных профсоюзных организаций и работодателей по подготовке, заключению и реализации коллективных договоров.

2.6. Изучение и распространение лучшего опыта по обеспечению трудовых прав и гарантий работников через заключение и реализацию коллективных договоров.

### **3. Участники конкурса:**

Образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Дагестан и муниципальным образованиям Республики Дагестан.

Условием участия в смотре-конкурсе является обязательное наличие коллективного договора.

### **4. Сроки проведения конкурса**

Смотр-конкурс на лучший коллективный договор проходит в ноябре текущего года. Материалы направляются до 01 ноября текущего года.

### **5. Организация смотра-конкурса**

5.1. Республиканский комитет Профсоюза работников народного образования и науки утверждают состав комиссии, определяют порядок ее работы и размер поощрений среди первичных профсоюзных организаций, председателей профкомов и руководителей образовательных организаций.

5.2. Итоги конкурса рассматриваются на заседании Президиума Республиканского комитета профсоюза.

### **6. Условия проведения смотра-конкурса**

6.1. Участниками смотра-конкурса могут быть образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Дагестан.

6.2. Для участия в смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор» первичные организации представляют в Реском профсоюза следующие материалы:

- Отчет о выполнении коллективного договора за последние два года с копиями протоколов (выписок) собраний работников по данному вопросу.
- Коллективный договор образовательной организации с приложениями.
- Приказ по учреждению о создании комиссии по разработке и принятию коллективного договора.
- Иные документы и материалы по усмотрению участника смотра-конкурса.

Все документы заверяются подписью их руководителей и печатью соответствующих учреждений.

Подведение итогов конкурса осуществляется в процессе конкурсного рассмотрения поступивших коллективных договоров, включая их экспертизу, с привлечением специалистов в системе социального партнерства.

Комиссия вправе направлять членов комиссии и экспертов для ознакомления на месте с практическими результатами выполнения коллективных договоров образовательных учреждений, представленных на конкурс.

Победители конкурса «Лучший коллективный договор» определяются по следующим номинациям:

- Коллективные договоры общеобразовательных учреждений.
- Коллективные договоры дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

### **7. Критерии оценки смотра-конкурса**

При анализе коллективных договоров и подведении итогов будут учитываться следующие показатели:

1. Полномочность представителей сторон.

2. Соблюдение порядка ведения коллективных переговоров.
3. Срок действия коллективного договора.
4. Порядок регистрации коллективного договора.
5. Контроль за выполнением коллективного договора.
6. Порядок внесения изменений и дополнений, обеспечение условий для осуществления деятельности представителей работников.
7. Наличие приложений к коллективному договору.
8. Соответствие положений коллективного договора законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан.
9. Система оплаты труда и материального стимулирования, выплата пособий, компенсаций, доплат и надбавок, установление дополнительных льгот, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством.
10. Сроки выплаты заработной платы и их соблюдение.
11. Конкретные размеры, порядок установления повышенной оплаты за работу с вредными условиями труда, перечень рабочих мест или профессий с вредными условиями труда.
12. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха всех категорий работников учреждения (организации).
13. Продолжительность и порядок предоставления дополнительных отпусков.
14. Решение вопросов по улучшению жилищных условий работников.
15. Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин.
16. Охрана труда и здоровья работников (наличие соглашения и фонда охраны труда, целевое освоение средств на охрану труда, гарантии прав деятельности уполномоченных мероприятий по охране труда, обеспеченность спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты).
17. Занятость, переобучение, повышение квалификации, дополнительные гарантии высвобождаемым работникам.
18. Соблюдение порядка ознакомления работников с коллективным договором.
19. Освещение итогов выполнения условий коллективного договора в средствах массовой информации. За каждый показатель выставляется до 5 баллов.

## **8. Награждение**

Победители Республиканского смотра-конкурса «Лучший коллективный договор» поощряются Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки.

1. Материалы победителей смотра-конкурса «Лучший коллективный договор» будут рекомендованы для обмена опытом первичным организациям Профсоюза работников народного образования и науки.

## **9. Жюри**

1. Конкурс оценивается членами компетентного жюри, в составе 5 человек.
2. Все критерии оцениваются по пятибалльной системе.

## **10. Финансирование смотра-конкурса**

Финансирование смотра-конкурса проводится за счет средств выделяемых Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки.

**Заявка на участие в смотре-конкурсе**  
**«Лучший коллективный договор»**

Райком, горком профсоюза представляет лучший коллективный договор образовательной организации для участия в Республиканском смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор».

С порядком проведения Республиканского конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверную информацию, могут быть не допущены к участию в республиканском конкурсе или сняты с участия в Республиканском конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие материалы, предусмотренные конкурсной документацией:

- Копия протокола общего собрания работников первичной профсоюзной организации и решение об участии в смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор».
- Иные документы и материалы, относящиеся к сфере развития социального партнерства и коллективно-договорных отношений (по желанию).

**Дата**

**подпись председателя**

**РК, ГК профсоюза**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«06» апреля 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

**Об утверждении Реестра Дагестанской  
республиканской организации Профсоюза  
работников народного образования и науки РФ**

**Президиум республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
постановляет:**

Утвердить в новой редакции Реестр Дагестанской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Приложение №1).

**Председатель Республиканского  
комитета профсоюза**

**М. М. Амиров**

**РЕЕСТР**  
**Дагестанской республиканской организации Профсоюза**  
**работников народного образования и науки РФ**

<b>Наименование организации Профсоюза</b>	<b>Регистрационный номер в Рескоме профсоюза</b>
<b>Районные организации профсоюза</b>	
1. Агульская районная организация	001
2. Акушинская районная организация	002
3. Ахвахская районная организация	003
4. Ахтынская районная организация	004
5. Бабаюртовская районная организация	005
6. Ботлихская районная организация	006
7. Буйнакская районная организация	007
8. Гергебильская районная организация	008
9. Гумбетовская районная организация	009
10. Гунибская районная организация	010
11. Дахадаевская районная организация	011
12. Дербентская районная организация	012
13. Докузпаринская районная организация	013
14. Казбековская районная организация	014
15. Кайтагская районная организация	015
16. Карабудахкентская районная организация	016
17. Кизилюртовская районная организация	017
18. Каякентская районная организация	018
19. Кизлярская районная организация	019
20. Кулинская районная организация	020
21. Кумторкалинская районная организация	021
22. Курахская районная организация	022
23. Лакская районная организация	023
24. Левашинская районная организация	024
25. Магарамкентская районная организация	025
26. Новолакская районная организация	026
27. Ногайская районная организация	027
28. Рутульская районная организация	028
29. С-Стальская районная организация	029
30. Сергокалинская районная организация	030
31. Табасаранская районная организация	031

32. Тарумовская районная организация	032
33. Тлярятинская районная организация	033
34. Государственное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных учреждений, расположенных в зонах отгонного животноводства»	034
35. Унцукульская районная организация	035
36. Хасавюртовская районная организация	036
37. Хивская районная организация	037
38. Хунзахская районная организация	038
39. Цумадинская районная организация	039
40. Чародинская районная организация	040
41. Шамильская районная организация	041
42. Цунтинская районная организация	042
<b>Городские организации профсоюза</b>	
43. Махачкалинская городская организация	043
44. Буйнакская городская организация	044
45. Дагогнинская городская организация	045
46. Дербентская городская организация	046
47. Хасавюртовская городская организация	047
48. Каспийская городская организация	048
49. Кизлярская городская организация	049
50. Кизилюртовская городская организация	050
51. Избербашская городская организация	051
52. Южносухокумская городская организация	052
<b>ППО вузов и ссузов</b>	
53. ППО работников и студентов ДГУ	053
54. ППО работников и студентов ДГПУ	054
55. ППО работников и студентов ДГТУ	055
56. ОППО работников и студентов ДИУ им. МухАмад-Арифа	056
57. ОППО работников и студентов Республиканского политехнического колледжа г. Махачкала	057
58. ОППО работников и студентов Республиканского инженерного колледжа г. Каспийск	058
59. ППО работников Республиканского педагогического колледжа г. Буйнакск	059
60. ППО работников Республиканского педагогического колледжа г. Дербент	060
61. ППО работников Республиканского педагогического колледжа г. Избербаш	061
62. ППО работников Республиканского педагогического колледжа г. Хасавюрт	062
63. ППО сотрудников Республиканского индустриально-педагогического колледжа г. Кизляр	063
64. ППО студентов Республиканского педагогического колледжа г. Буйнакск	064
65. ППО студентов Республиканского педагогического	065

колледжа г. Дербент	
66. ППО студентов Республиканского педагогического колледжа г. Избербаш	066
67. ППО студентов Республиканского педагогического колледжа г. Хасавюрт	067
68. ППО студентов Республиканского индустриально-педагогического колледжа г. Кизляр	068
69. ППО работников и студентов Республиканского сельскохозяйственного колледж №2 п. Белиджи	069
70. ППО работников и студентов Республиканского индустриально-промышленного колледжа г. Избербаш	070
71. ППО работников и студентов Республиканского железнодорожного колледжа г. Дербент	071
72. ППО работников и студентов Республиканского строительного колледжа №2 г. Каспийск	072
73. ППО работников и студентов Республиканского сельскохозяйственного колледжа г. Буйнакск	073
74. ППО работников Республиканского лицея – интерната для одаренных детей г. Махачкала	074
<b>Организации выходящие на прямое профобслуживание в Реском</b>	
75. ППО работников Министерства образования и науки Республики Дагестан	075
76. ППО работников Дагестанского института развития образования	076
77. ППО работников Научно-исследовательского института педагогики	077
78. ППО работников Республиканского эколого-биологического центра	078
79. ППО работников Республиканского центра детско-юношеского туризма	079
80. ППО работников Республиканского центра научно-технического творчества учащихся	080
81. ППО работников Государственного учреждения «Республиканский центр дистанционного обучения детей инвалидов»	081





ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

**Об участии в первомайской  
акции профсоюзов в 2016 году**

**Президиум Республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
постановляет:**

1. Принять активное участие в первомайской акции профсоюзов, проводимой по решению Исполнительного комитета Профсоюза от 22 марта 2016 года №4-7, в формах профсоюзных митингов и шествий, организуемых райкомами, горкомами профсоюза, профкомами вузов и ссузов с лозунгами, отражающими актуальные требования защиты трудовых прав, профессиональных и социально-экономических интересов работников образования и студентов.

2. Райкомам, горкоммам профсоюза, профкоммам вузов и ссузов, общеобразовательных, дошкольных и учреждений дополнительного образования:

- в срок до 9 апреля 2016 года принять решения об участии в первомайской акции профсоюзов в соответствии с решениями выборных органов;

- проинформировать социальных партнёров о первомайской акции профсоюзов и формах её проведения;

- довести информацию об участии Профсоюза в первомайской акции до первичных организаций Профсоюза и организовать участие профсоюзного актива в её подготовке и проведении;

- до 6 мая 2016 года обобщить и представить в Реском Профсоюза предложения и требования, выдвинутые организациями Профсоюза в ходе первомайской акции, а также данные по итогам участия членов Профсоюза в акции (количество организаций, участвовавших в акции и число участников).

3. Отделу по работе с учреждениями начального, общего, дошкольного и дополнительного образования Рескома профсоюза обобщить итоговую информацию об участии в первомайской акции до 15 мая 2016 года и представить в Центральный Совет Профсоюза.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом по работе с учреждениями начального, общего, дошкольного и дополнительного образования Рескома профсоюза (К.А. Гасанова).

**Председатель Республиканского  
комитета профсоюза**

**М.М. Амиродинов**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 02 » июня 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

**Об итогах проведения VII Республиканской спартакиады педагогических работников образовательных учреждений Республики Дагестан**

Президиум Республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки отмечает, что VII Республиканская спартакиада педагогических работников образовательных учреждений Республики Дагестан прошла организованно на всех этапах проведения.

Вместе с этим, обращает внимание некоторых начальников управлений образования и председателей райкомов профсоюза на безответственное отношение к проведению зонального этапа Спартакиады. Так, в зональном этапе Спартакиады не приняли участие команды Акушинского, Гергебильского, Дахадаевского, Докузпаринского, Кайтагского, Лакского, Рутульского, Тарумовского, Тляртинского, Хасавюртовского, Хивского, Чародинского районов.

На зональном этапе Спартакиады в Гунибском районе победила команда Гунибского района, но начальник управления образования Муртазалиев М.М. председатель райкома профсоюза Амирасулов М.Г. не направил команду района на участие в финальном этапе Спартакиады.

Таким образом в финальном этапе Спартакиады из 8 зон приняли участие 7 команд – победителей зональных этапов Спартакиады.

**Президиум Республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
постановляет:**

1. Признать победителями финального этапа VII Республиканской спартакиады педагогических работников образовательных учреждений Республики Дагестан команды педагогических работников:

Хунзахского района – I место;  
г. Махачкалы – II место;  
Кизлярского района – III место.

2. Наградить команду, занявшую:

I место - дипломом I степени Министерства образования и науки РД и Рескома профсоюза, денежной премией 30 тысяч рублей и переходящим кубком;

II место - дипломом II степени Министерства образования и науки РД и Рескома профсоюза, денежной премией 25 тысяч рублей;

III место дипломом III степени Министерства образования и науки РД и Рескома профсоюза, денежной премией 20 тысяч рублей;

Команды, занявшие с 4 по 7 место, премировать денежной премией по 10 000 рублей.

3. Обратить внимание председателей Акушинского (Магомедов И.Б.), Ахвахского (Исмаилов М.Г.), Ахтынского (Алиев Х.М.), Гергебильского (Магомедов М.М.), Дахадаевского (Алибатыров А.М.), Докузпаринского (Махмудов М.Г.), Кайтагского (Омаров Р.Ш.), Лакского (Гаджиева А.С.), Рутульского (Айвазов Д.М.), Тарумовского (Вердиева Н.Р.), (Хасавюртовского (Акгезов К.Ш.), Хивского (Агабалаев Т.Д.), Чародинского (Нурмагомедов М.М.) райкомов профсоюза на необходимость участия впредь в проводимых Спартакиадах в отрасли.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего отделом по работе с учреждениями начального, общего, дошкольного и дополнительного образования Рескома профсоюза (Гасанов К.А.).

**Председатель Республиканского  
комитета профсоюза**

**М.М. Амиродинов**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

07 апреля 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

О порядке формирования кадрового резерва на должности председателей и заместителей Республиканской организации Профсоюза, районных, городских и первичных организаций Профсоюза

Президиум Республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки  
**постановляет:**

1. Одобрить прилагаемое Положение о порядке формирования кадрового резерва на должности председателей и заместителей Республиканской организации Профсоюза, районных и городских организаций и первичных организаций Профсоюза. (Прилагается на 4 листах).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на организационный отдел и работников аппарата Рескома профсоюза

**Председатель Республиканского  
комитета Профсоюза**

**М.М. Амиродинов**

**Положение**  
**о формировании кадрового резерва на должности председателей**  
**и заместителей Республиканской организации Профсоюза, районных,**  
**городских и первичных организаций Профсоюза**

**I. Введение**

1.1. Положение содействует созданию системы работы с кадрами и реализации кадровой политики в Дагестанской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, уточняет основные цели, принципы, порядок формирования и организацию работы с резервом профсоюзных кадров и актива.

1.2. Кадровая политика – это система, основанная на принципах и нормах Устава Профсоюза, устанавливающая определенные требования к профсоюзным кадрам и активу и предполагающая реализацию мер по подбору, обучению и избранию в составы профсоюзных органов первичных и территориальных организаций членов Профсоюза, обладающих широким кругозором, знаниями основ профсоюзной работы и высокими морально-психологическими качествами.

1.3. Резерв кадров – это список членов Профсоюза первичных, районных и городских организаций, прошедших отбор и зачисленных в состав резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний, умений и навыков, необходимых для избрания на должности председателей и заместителей председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза.

**II. Цели, основные принципы и требования к кадровому резерву**

**2.1. Цели работы с кадровым резервом:**

своевременное замещение должностей председателей и заместителей председателей первичных и территориальных Профсоюза;

повышение уровня профессиональной подготовки профсоюзных активистов, претендующих на выборные должности в организациях Профсоюза;

сокращение периода адаптации профсоюзных активистов при вступлении в должность председателей и заместителей председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза;

создание условий для избрания молодежи на выборные должности в Профсоюзе;

подбор и обучение профсоюзных активистов, обладающих потенциалом для избрания на должности руководителей первичных и территориальных организаций Профсоюза;

дополнительное стимулирование и мотивация профсоюзного актива на карьерный рост в Профсоюзе.

**2.2. Основные принципы работы с кадровым резервом:**

добровольность включения актива в кадровый резерв для замещения вакантной должности;

объективность оценки профессиональных и деловых качеств профсоюзного актива и результатов их деятельности при включении в кадровый резерв;

создание условий для профессионального роста профсоюзных кадров и актива, претендующих на замещение выборных руководящих должностей в Профсоюзе.

### **2.3. Требования к активистам, выдвигаемым на выборные руководящие должности в организации Профсоюза:**

наличие опыта профсоюзной работы;

владение основами правовых и организационно-уставных знаний, знаниями в области управления, социальной политики, экономики, образования, финансов и кредита;

обладание организаторскими способностями (умение создавать команду, планировать и организовывать работу выборных профсоюзных органов по реализации уставных целей и задач);

умение видеть перспективу, эффективные пути решения уставных задач, инновационный подход к работе;

предприимчивость, умение оперативно использовать новые подходы к деятельности по развитию профсоюзной организации.

## **III. Порядок формирования и отбора кандидатов в состав кадрового резерва**

3.1. Методы отбора кандидатур для работы в профсоюзной организации:

3.1.1. анализ анкетных данных, документов об образовании, характеристик и др. документов с места работы;

3.1.2. предложения и рекомендации профсоюзных организаций, профбюро, профгруппоргов, членов выборных профсоюзных органов;

3.1.3. личные встречи и беседы.

3.2. При формировании списков кадрового резерва учитываются:

3.2.1. возраст (кандидата на момент включения в кадровый резерв не должен быть, как правило, менее 25 лет и превышать 55 лет);

3.2.2. уровень образования:

для Республиканской организации Профсоюза - наличие высшего образования;

для районных, городских организаций Профсоюза - наличие высшего образования;

для первичных профсоюзных организаций учреждений профессионального образования – наличие высшего образования;

для первичных профсоюзных организаций учреждений общего и среднего профессионального образования – наличие высшего или среднего профессионального образования;

3.2.3. профсоюзное членство, профсоюзный стаж - не менее 3 лет в Общероссийском Профсоюзе образования.

3.3. Включение профсоюзного активиста в резерв осуществляется постановлением президиума (комитета) организации Профсоюза.

Утверждённые списки резерва на должности председателей и заместителей председателей организаций Профсоюза при необходимости представляются в комитет (совет) вышестоящей организации Профсоюза.

#### **IV. Подготовка кандидатов, зачисленных в состав кадрового резерва**

Основные виды подготовки резерва кадров:

обучение в школах профактива и на различных профсоюзных семинарах; прохождение (при необходимости) краткосрочной стажировки в выборном органе вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

привлечение к работе постоянно действующих семинаров и школ профсоюзного актива с выступлениями по обмену опытом работы и др.

целевые беседы и консультации по отдельным организационно-уставным проблемам, практике подготовки и проведения заседания коллегиального профсоюзного органа и др.;

участие в изучении практики работы выборных органов нижестоящих организаций Профсоюза;

участие в написании справок, подготовке методических материалов по различным направлениям работы комитета (президиума) организации Профсоюза;

вовлечение в подготовку тех или иных мероприятий (смотров, конкурсов) и т.д.

#### **V. Адаптация и введение в должность**

5.1. После избрания в установленном Уставом Профсоюза порядке на профсоюзную должность, адаптация имеет целью быстрое введение профсоюзного активиста в текущую деятельность профсоюзной организации (выборного профсоюзного органа) и достижение им того уровня информированности, который позволит успешно реализовывать возложенные на него обязанности и ощущать полноправным членом кадровой команды профсоюзной организации.

5.2. Введение в должность предполагает ознакомление с локальными нормативными профсоюзными документами организации, с регламентом, практикой работы профсоюзного органа, традициями и элементами корпоративной культуры в организации Профсоюза и т.д.

5.3. Показателем успешной адаптации и введения в должность является хорошая работоспособность и инициативность профсоюзного активиста, а также заинтересованность и желание овладевать новыми знаниями и формами профсоюзной работы.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 30 » мая 2016 г.

г. Махачкала

№ 7

Об утверждении Положения  
о Республиканском конкурсе  
«Лучший профсоюзный лидер»

Президиум Республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки  
**постановляет:**

1. В целях упорядочения проведения конкурса утвердить Положение о Республиканском конкурсе «Лучший профсоюзный лидер»;
2. Районным, городским комитетам и профсоюзам вузов, ссузов разработать и принять свои Положения о конкурсе;
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на организационный отдел.

**Председатель Республиканского  
комитета профсоюза**

**М. М. Амиров**



## **Положение о Республиканском конкурсе «Лучший профсоюзный лидер»**

Учредителем и организатором Дагестанского республиканского конкурса «Лучший профсоюзный лидер» является Республиканский комитет профсоюза работников народного образования и науки.

### **I. Цели и задачи конкурса.**

Выявление творчески работающих профсоюзных организаций, их лидеров и активистов, изучение и распространение положительного опыта работы профсоюзных организаций по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования; стимулирование профессионального роста профсоюзных активистов; формирование общественного мнения о Профсоюзе, о людях, работающих в интересах членов Профсоюза; повышение авторитета руководителей профсоюзных организаций.

### **II. Участники конкурса.**

В конкурсе могут принимать участие председатели профсоюзных организаций всех уровней Профсоюза. Возраст участников не ограничен.

Выдвижение на участие в конкурсе осуществляется профсоюзными организациями.

В конкурсе не могут принять участие победители и призеры Республиканского конкурса предыдущих трех лет.

### **III. Сроки и порядок проведения конкурса.**

Конкурс проводится **ежегодно** в два этапа.

**Первый этап - на уровне городских, районных, первичных вузов и ссузов в феврале месяце.** В ходе первого этапа определяют участника **второго этапа конкурса.**

Районные, городские, вузовские и ссузовские организации, в структуре которых до 100 первичных профсоюзных организаций выдвигают для участия **во II этапе конкурса одного представителя, занявшего I место в конкурсе «Лучший профсоюзный лидер»** в своих организациях, а организации, имеющие более 100 ППО, могут выдвигать 2-х представителей, занявших I - II места.

Порядок проведения отборочного тура профсоюзные организации определяют самостоятельно.

Для участия во втором этапе организации направляют в Республиканский комитет профсоюза до 1 марта следующие документы:

- Постановление президиума районного, городского комитета профсоюза, профкома (президиума) вуза, ссуза о выдвижении кандидатуры для участия во втором этапе;
- характеристику на участника конкурса, в которой раскрываются используемые им формы работы и достигнутые результаты;
- Положение первичной профсоюзной организации;

- публичный отчет ППО за предыдущий год;
- Коллективный договор (с приложением информации о ходе выполнения Колдоговора);
- статистический отчет (за последние 3 года);
- план работы профкома на текущий год;
- смета доходов и расходов ППО;
- номенклатура дел ППО;
- протоколы собраний, заседаний профкома (за последний год);
- информационная работа, эскиз профсоюзного уголка, публикации в печати, освещение работы ППО на сайте образовательной организации;
- материалы и информация по различным направлениям работы профсоюзной организации и другие материалы.

На основе представленных документов Оргкомитет по проведению конкурса устанавливает количество и определяет участников финала конкурса.

Определение участников финала Республиканского конкурса от районных, городских, вузовских и ссузовских организаций производится на основе анализа и результатов проверки представленных документов от РК, ГК и профкомов вузов и ссузов.

Финал проводится в четыре тура: «Внутрисоюзная работа» (по представленным в оргкомитет документам), «Мой профсоюз – мое призвание», «Проблемная ситуация в деятельности профкома» и экзамен на «Профсоюзную зрелость».

Срок проведения финала – март.

Победителей конкурса определяет экспертная комиссия (жюри), состав которого утверждается Постановлением президиума Республиканского комитета профсоюза.

#### **IV. Награждение победителей**

Победители конкурса, занявшие первые три места, награждаются дипломами Республиканского комитета профсоюза, денежными премиями или призами.

Все участники финала также поощряются материально.

Конкретные размеры денежных премий устанавливаются президиумом Рескома профсоюза.

Спонсоры, другие организации и физические лица также могут устанавливать свои индивидуальные призы.

Контактный телефон для справок: **62-42-56**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

*Дагестанская республиканская организация*

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 июня 2016 г.**

**г. Махачкала**

**№ 7**

О выполнении постановления Президиума Рескома профсоюза пр. №5 от 23.12.2015 г. «О работе Унцукульского районного комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза»

Унцукульским районным комитетом профсоюза проделана определенная работа по выполнению постановления президиума Республиканского комитета профсоюза от 23.12.2015 г. пр. №5 «О работе Унцукульского районного комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза».

Данное постановление обсуждено на расширенном заседании президиума районной организации профсоюза с приглашением председателей первичных профсоюзных организаций и отдельных руководителей образовательных учреждений, вследствие чего были устранены нарушения законодательства, выявленные в ходе проверки:

1. Графики отпусков утверждаются не позднее чем за две недели до наступления календарного.

2. Трудовые договора с педагогическими работниками заключают на неопределенный срок.

Президиум республиканского комитета профсоюза  
работников народного образования и науки

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Снять с контроля Постановление Президиума Республиканского комитета профсоюза от 23.12.2015 г. пр. №5 «О работе Унцукульского районного комитета по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования и оказанию юридической помощи членам профсоюза».

**Председатель Республиканского  
комитета Профсоюза**

**М.М. Амиродинов**