



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

Дагестанская республиканская организация

**ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2017 г.

г. Махачкала

№ 11

О плане работы республиканского
комитета профсоюза на II полугодие 2017 г.

Президиум республиканского комитета профсоюза
работников народного образования и науки
постановляет:

1. Утвердить План работы Республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ на II полугодие 2017 года. (План прилагается).

2. Контроль за выполнением Плана возложить на организационный отдел Рескома профсоюза.

**Председатель Республиканского
комитета Профсоюза**

М.М. Амиров



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

Дагестанская республиканская организация

Утвержден
на Президиуме Рескома профсоюза
15 июня 2017 г. протокол № 11

ПЛАН
работы Республиканского
комитета профсоюза
на II полугодие 2017 года

г. Махачкала

I. Работа коллегиальных выборных органов Республиканской организации Профсоюза

Подготовить и провести заседания президиума Республиканского комитета профсоюза

в сентябре 2017 г.

1. О работе Новолакского районного комитета профсоюза по контролю за реализацией НСОТ и последующих изменений в оплате работников образовательных учреждений района

Гасанов К.А.

2. О работе Кайтагского районного комитета профсоюза по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательных учреждениях района

Ниматуллаев Н.М.

3. О практике деятельности по информационной работе в РК, ГК профсоюза

Костина И.А.

в декабре 2017 г.

1. О ходе выполнения в 2017 году Соглашения между Министерством образования и науки РД и Республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования республики на 2016-2018 г.г.

Гасанов К.А.

2. О работе Кизлярского городского комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования города и оказанию юридической помощи членам Профсоюза

Магомедсаидов М.А.

3. О практике работы Каякентской районной организации Профсоюза по организационно-уставной деятельности

Идрисов М.М.

II. Взаимодействие с республиканскими органами власти, Министерством образования и науки, государственными, общественными организациями и объединениями

2.1. Продолжить практику обращения к Главе Республики, Народному Собранию, Правительству РД, в Минфин РД, Министерство труда и социального развития РД и правоохранительные органы по вопросам: повышения и выплаты заработной платы, обеспечения педагогических

работников, педагогов-пенсионеров сельской местности и поселков городского типа компенсациями расходов по коммунальным услугам и т.д.

Весь период - Гасанов К.А.,
Магомедсаидов М.А., Идрисов М.М.

2.2. Направить материалы в Государственную инспекцию труда по РД, Прокуратуру, суд по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудовых прав законодательства в учреждениях образования

Весь период - Гасанов К.А.,
Магомедсаидов М.А.

2.3. Регулярно взаимодействовать с руководством и специалистами аппарата Министерства образования и науки РД по вопросам защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования, студентов, финансирования отрасли и развития социального партнерства

Весь период – специалисты
аппарата Рескома профсоюза

- Принимать участие в работе коллегии Министерства образования и науки, совещаний руководителей управлений образования муниципальных образований городов и районов РД

По плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М.

- Принимать участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников учреждений образования

По плану Минобразования и науки
Амиродинов М.М.

- Обеспечить контроль за ходом выполнения Соглашения между Министерством образования и науки РД и Республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования на 2016-2018 г.г.

Весь период – Гасанов К.А.

- Участвовать в комиссиях по защите прав членов Профсоюза на охрану труда

Весь период – Ниматуллаев Н.М.

- Принимать участие в реализации мер по социальной защите студентов и аспирантов

Весь период – Идрисов М.М.

- Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников, путем активного участия в

организации и проведении смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников, обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов. Оказать материальную и моральную поддержку творчески работающим педагогическим коллективам и учителям

Весь период – специалисты аппарата
Рескома, председатели территориальных
и первичных организаций Профсоюза

2.4. Продолжить работу по взаимодействию с Министерством финансов РД в целях своевременного доведения средств до районов и городов для выплаты заработной платы, стипендий и других выплат

Весь период – Гасанов К.А.,
Идрисов М.М.

2.5. Держать тесную связь с Министерством труда и социального развития РД по решению вопросов, связанных с предоставлением педагогическим работникам сельской местности и поселков городского типа мер социальной поддержки по оплате компенсаций расходов за жилье и коммунальные услуги в денежной форме

Весь период – Гасанов К.А.,
Магомедсаидов М.А.

2.6. Принимать участие в рабочих группах, комитетах, создаваемых Правительством, Министерством образования и науки РД по реализации Приоритетного национального проекта «Образование»

По мере необходимости – Амиродинов М.М.

2.7. Принимать участие в рабочих группах, комиссиях, создаваемых Правительством, Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений

По мере необходимости – Амиродинов М.М.

2.8. Взаимодействовать с Советом ректоров вузов, Советом директоров ссузов республики и Комитетом по молодежной политике РД. Принимать участие по мере необходимости в заседаниях советов

Весь период – Амиродинов М.М., Идрисов М.М.

2.9. Продолжить работу по обращению в суды по вопросам назначения и выплаты досрочной пенсии по старости работникам учреждений образования в связи с педагогической деятельностью в случае отказа органов пенсионного фонда

Весь период – Гасанов К.А., Магомедсаидов М.А.

III. Общие организационные мероприятия. Работа с территориальными и первичными вузов, ссузов, учреждений НПО организациями Профсоюза

3.1. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям профсоюзных организаций в использовании на практике Трудового кодекса РФ, Законов РФ, РД «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании в Российской Федерации», «О Соглашениях и коллективных договорах», «Об основах охраны труда», «О разрешении коллективных споров» и Устава Профсоюза и др.

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза

3.2. Продолжить работу по реализации решений VII Съезда Профсоюза и VII отчетно-выборной конференции Республиканской организации Профсоюза

Весь период – аппарат Рескома профсоюза, председатели территориальных и первичных организаций Профсоюза

3.3. Оказать практическую помощь:

- Карабудахкентскому районному комитету профсоюза по вопросам применения трудового законодательства в учреждениях образования

Октябрь - ноябрь Магомедсаидов М.А.

- Акушинскому районному комитету профсоюза по вопросам заключения коллективных договоров и контролю за реализацией НСОТ в образовательных учреждениях района

Октябрь - Гасанов К.А.

- По подготовке победителя Республиканского конкурса «Студенческий лидер - 2017» для участия в Окружном этапе и финале Всероссийского конкурса «Студенческий лидер -2017»

Июль- сентябрь Идрисов М.М.

- Ахтынской районной организации Профсоюза по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и контролю по учету поступления и расходования профвзносов

Сентябрь - октябрь - Ниматуллаев Н.М.

- Ботлихскому и Цунтинскому районным комитетам профсоюза и Республиканскому сельско-хозяйственному колледжу г. Буйнакск по вопросам внутрисоюзной работы

Сентябрь - декабрь - Идрисов М.М.

3.4. Изучить:

- состояние ведения трудовых книжек и заключения трудовых договоров с работниками учреждений образования МО "Чародинский район" и МО "г. Каспийск"

Ноябрь – декабрь – Магомедсаидов М.А.;

- работу Рутульского районного комитета профсоюза по контролю за ходом реализации НСОТ в учреждениях образования, своевременной выплаты заработной платы и других выплат работникам образования района

Октябрь – Гасанов К.А.;

- состояние работы Каспийской городской организации Профсоюза по созданию безопасных условий труда в образовательных учреждениях города

Сентябрь - октябрь - Ниматуллаев Н.М.;

- состояние организационной работы в Гумбетовской районной организации Профсоюза и Хасавюртовской городской организации Профсоюза

Октябрь - декабрь-- Идрисов М.М.

3.5. Обеспечить контроль:

за ходом выполнения Постановления Президиума Рескома профсоюза:

- О состоянии организационно-финансовой работы Кизлярской районной организации Профсоюза;

- О состоянии организационно-финансовой работы в Каспийской городской организации Профсоюза;

- О практике работы профорганов Карабудахкентской районной организации Профсоюза по подготовке, заключению и контролю за выполнением районного Соглашения и коллективных договоров учреждений образования;

- О работе Магарамкентского районного комитета профсоюза по контролю за соблюдением трудовых прав работников учреждений образования города и оказанию юридической помощи членам Профсоюза;

- О состоянии организационной работы в ППО Республиканского политехнического колледжа г. Махачкала

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза;

- за организацией и проведением летних оздоровительных мероприятий среди студентов вузов

Август-сентябрь – Идрисов М.М.;

- за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых из федерального бюджета на содержание санаториев-профилакториев вузов и ссузов

Весь период – Идрисов М.М.;

- за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов территориальными и первичными организациями Профсоюза

Весь период – Алиханов М.Р., Ниматуллаев Н.М.

3.6. Продолжить работу по укреплению единства и повышению эффективности деятельности Республиканской организации Профсоюза

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза, председатели территориальных и первичных организаций Профсоюза

3.7. Продолжить работу на всех уровнях организаций Профсоюза по повышению мотивации и укреплению членства в Профсоюзе, по приведению в соответствие с установленными требованиями системы учета членов Профсоюза (заявлений о подтверждении членства в профсоюзе и безналичного удержания профвзносов, журнал учета членов Профсоюза, профсоюзные билеты и т.д.)

Весь период – аппарат Рескома профсоюза, председатели территориальных организаций Профсоюза

3.8. Координировать участие территориальных и первичных профсоюзных организаций в действиях Профсоюза, направленных на повышение заработной платы и сохранение льгот работникам образования и др.

Весь период – аппарат Рескома профсоюза

3.9. Провести заседание организационной комиссии Республиканского комитета Профсоюза по вопросам внутрисоюзной работы в РК, ГК Профсоюза, ППО вузов, ссузов и других организаций

Октябрь - ноябрь - Оргкомиссия Рескома профсоюза

3.10. Провести заседание Совета технической инспекции Республиканского комитета профсоюза

Сентябрь - октябрь – Н.М. Ниматуллаев

3.11. Провести заседание Правовой инспекции Республиканского комитета профсоюза

Ноябрь - Магомедсаидов М.А.

IV. Работа с профсоюзными кадрами и активом

4.1. Продолжить работу по стимулированию труда председателей территориальных, первичных профсоюзных организаций и профсоюзного

актива (премирование, награждение Почетными грамотами Рескома, ЦС Профсоюза, ФНПР) оформление материалов на присвоение Почетных званий
Весь период – Идрисов М.М.

4.2. Подготовить материалы на присвоение звания «Лауреат премии Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ»

Сентябрь- Идрисов М.М., специалисты аппарата Рескома профсоюза

4.3. Проводить работу по реализации комплекса мер, связанных с введением систематизированного, персонифицированного учета и формирования электронного реестра членов Профсоюза республиканской организации

Весь период – аппарат Рескома профсоюза, председатели ГК, РК, ППО вузов и ссузов

4.4. Подготовить и провести традиционный Республиканский конкурс «Лучший внештатный технический инспектор труда»

Ноябрь – Ниматуллаев Н.М.

4.5. Подготовить и провести Республиканский конкурс «Лучший колдоговор»

Ноябрь – Гасанов К.А.

4.6. Подготовить документы профсоюзных активистов вузов и ссузов на присуждение именной стипендии Рескома профсоюза на 2017-2018 учебный год.

Октябрь - Идрисов М.М.

4.7. В целях оказания практической помощи, обучения профактива, изучения опыта работы территориальных и первичных организаций по выполнению уставных требований организовать встречу работников аппарата Рескома профсоюза и провести «День Рескома профсоюза» в Ахвахском, Гунибском, Новолакском, Левашинском районах и городе Кизляр

Сентябрь - декабрь – специалисты аппарата Рескома профсоюза

4.8. Подвести итоги Республиканского конкурса «Студенческий профсоюзный лидер - 2017» и анализ участия победителя Республиканского конкурса в окружном этапе СКФО и финале Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2017»

Октябрь - Идрисов М.М.

4.9. Подготовить и провести конкурс «Лучшее студенческое общежитие» среди вузов РД, выходящих на прямое обслуживание в Реском профсоюза

Октябрь - ноябрь - Идрисов М.М.

V. Информационно-методическая работа

5.1. В целях широкого разъяснения задач и действий Рескома профсоюза для сохранения конституционных прав и гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, публиковать в республиканской прессе материалы о тактике действий Профсоюза в защиту образования и его работников, использовать для этого радио и телевидение

Весь период - специалисты аппарата Рескома, члены президиума, председатели РК, ГК профсоюза

5.2. Обеспечить регулярный выпуск газеты Республиканского комитета профсоюза «Голос профсоюза образования»

Весь период – специалисты аппарата Рескома профсоюза, редколлегия газеты «Голос профсоюза образования»

5.3. Регулярно анализировать и подводить итоги подписки на газеты «Голос профсоюза образования», «Мой профсоюз»

Весь период – редколлегия газеты «Голос профсоюза образования»

5.4. Обеспечить выпуск информационно-методических бюллетеней по различным направлениям деятельности ЦС Профсоюза, Республиканского комитета и в помощь председателям территориальных и первичных организаций Профсоюза

Весь период - специалисты аппарата Рескома профсоюза

5.5. Продолжить работу по обеспечению доступа районных, городских, первичных вузов организаций к Интернету и электронной почте

Весь период – аппарат Рескома, председатели ГК, РК и ППО вузов

5.6. В рамках содействия созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников материалы смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью, а также в целях распространения опыта лучших педагогов конкурсные выступления и обобщение опыта публиковать в газете «Голос профсоюза образования»

редакция газеты «Голос профсоюза образования»

5.7. Провести мониторинг интернет-страниц РК, ГК профсоюза, определить размещение необходимых документов. Оказать консультативную и

методическую помощь председателям РК, ГК профсоюза в наполнении интернет-страниц.

весь период – Костина И.А.,
председатели ГК, РК профсоюза

5.8. Обеспечить выпуск и распространение рекламного, пропагандистского и обучающего материала о работе Профсоюза Образования всех уровней в рамках действия Электронной школы профсоюзных знаний при Республиканском комитете профсоюза.

Весь период – Костина И.А.,
председатели ГК, РК профсоюза

5.9. Выпустить информационные бюллетени:

- Открытый отчет – тонкости составления;
- Социальные сети;
- Использование символики в PR-целях;
- В помощь при наполнении страниц профсоюзных организаций на сайтах образовательных организаций и территориальных организаций на сайте Рескома;
- Вас снимают, вы снимаете (интервью, фотосессия, публикация);
- Советы начинающему председателю профкома.

август, ноябрь - И.А. Костина,
Аппарат Рескома профсоюза

5.11. Составить анализ опыта работы Ногайской районной и Кизлярской городской организаций, по темам: «Сотрудничество с социальными партнерами» и «Информационная работа» с дальнейшим оформлением в методический бюллетень.

июнь-август - И.А. Костина

5.12. Утвердить Паспорт территориальной организации Профсоюза

сентябрь - И.А. Костина

5.13. Итоговый отчет о проведении «Года профсоюзного PR-движения»

декабрь - И.А. Костина

VI Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Подготовить сведения о финансово-хозяйственной деятельности Республиканской организации Профсоюза за 1 полугодие 2017 г.

Июль-сентябрь - Алиханов М.Р.

6.2. Представить отчет по распределению членских взносов за 1 полугодие 2017 г. в ЦС Профсоюза.

Июль - Алиханов М.Р.

6.3. Подготовить и представить своевременно в ГНИ, ПФ, ФСС, и Госкомстат ежеквартальные финансовые отчеты

Весь период - Алиханов М.Р.

6.4. Производить ежемесячный анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов в разрезе территориальных, первичных вузов, ссузов организаций профсоюза. Провести конкретные мероприятия по устранению нарушений финансовой дисциплины

Весь период - Алиханов М.Р.

6.5. Провести мероприятия по сто процентному перечислению взносов в Реском профсоюза и переходу на централизованный бухгалтерский учет

Весь период - Алиханов М.Р.

6.6. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности Акушинского, Ботлихского, Гергебильского, Догузпаринского, Кайтагского, С-Стальского, Чародинского, Шамильского районов, ТУО и городов Дагестанские Огни, Избербаш, Южно-Сухокумск.

Весь период - Ниматуллаев Н.М.